

Рассмотрен на педагогическом
совете школы
протокол № 1 от 30.08.2021г

Утверждаю:

Директор школы: Л.В. Верещагина
приказ № 96 от 01.09.2021г.



ПЛАН РАБОТЫ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Отрокской средней общеобразовательной школы

на 2021/2022 учебный год

Содержание:

1. Цель и задачи школы на учебный год.
2. Годовой календарный учебный график.
3. План методической работы.
4. План внутренней системы оценки качества образования.
5. План организации подготовки учащихся 9,11 класса к ГИА.
6. План воспитательной работы.
7. План работы с одаренными детьми.
8. План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».
9. План работы детской организации «Алые паруса».
10. План спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий ШСК «Факел»
11. План работы социального педагога.
12. План работы педагога-психолога.
13. План работы учителя-логопеда.
14. План работы учителя-дефектолога.
15. План работы психолого-медико-педагогического консилиума.
16. План работы школьной библиотеки.
17. План мероприятий по ПДД и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

План работы МКОУ Отрокской сош является основным документом по поводу функционирования и развития школы в 2021 - 2022 учебном году и составлен в соответствии с приоритетами федеральной, краевой, муниципальной и школьной образовательной политики.

Цель: Повысить качество обучения и воспитания для обеспечения успешной социализации, раскрытия и развития личностного потенциала и профессионального определения выпускников.

Задачи:

В области общего образования

- Обеспечить взаимосвязь между качеством образовательных результатов, профессиональными дефицитами и профессиональным развитием педагогов посредством развития школьной системы оценки качества
- Создать условия (нормативно-правовые, кадровые, материально-технические, программно-методические) для полноценного психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ.
- Способствовать обновлению образовательной среды с целью обеспечения цифровизации образования школы.
- Продолжить выявление, выращивание и распространение успешных педагогических и управленческих практик.
- Создавать условия для развития способностей одаренных учащихся.
- Обеспечить профессиональные компетентности педагогов согласно Стандарту педагога.
- Обеспечить количественное и качественное участие педагогических работников в профессиональных конкурсах различного уровня.
- Расширить возможности обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей с помощью оборудования Центра «Точка роста».
- Руководителям ШМО учителей-предметников в работе продолжить рассмотрение методических аспектов преподавания предметов в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников основной и средней школы.

По направлению повышения качества обучения:

1. Продолжить реализацию плана мероприятий по введению ФГОС НОО, ООО, СОО.
2. Включить в план работы школьных МО деятельность с одаренными и слабоуспевающими детьми.
3. Школьным МО проанализировать результаты ЕГЭ и учесть их при планировании работы в 2021-2022 уч. г. Использовать результаты ГИА для анализа мониторинга состояния системы образования в школе.
4. Усилить административный контроль за проведением текущей и промежуточной аттестации учащихся.

5. Проводить систематическую работу со слабоуспевающими учащимися по подготовке к итоговой аттестации.
6. Создать условия качественной подготовки выпускников всех ступеней к итоговой аттестации для обеспечения:
 - 100% качества результатов учащихся начальной ступени всероссийским проверочным работам;
 - государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов;
 - снижения количества неудовлетворительных отметок
7. Продолжить внедрение в урок новых педагогических, инновационных технологий.

По направлению организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья:

1. Обеспечить разработку и качественную реализацию адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья.
2. Создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов, работающих с детьми с ОВЗ через курсы повышения квалификации (учитель математики)
3. Обеспечить качественную работу психолого-медико-педагогического консилиума.
4. Обеспечить 100% сопровождение детей с ОВЗ узкими специалистами (учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог)
5. Включить 100% детей с ОВЗ в дополнительное образование, в том числе детей, обучающихся на дому.
6. Охватить профориентационными мероприятиями детей с ОВЗ.
7. Обеспечить участие детей с ОВЗ в районных, краевых и всероссийских конкурсах.

По направлению развитие системы поддержки одаренных и талантливых детей

1. Систематизировать и развивать работу по выявлению и поддержке одаренных детей.
2. Обеспечить курсовую подготовку педагогов ОУ в дополнительном образовании детей и по работе с одаренными детьми (обучить через курсы повышения квалификации 2-х педагогов дополнительного образования).
3. Систематизировать работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к олимпиадам разного уровня и проанализировать внеклассную работу по предметам.
4. Участвовать в проведении районных этапов краевых конкурсов и мероприятий (100%).
5. Систематическое ведение базы данных «Одаренные дети Красноярья».
6. Разработка и реализация индивидуальных программ развития одаренных детей (до 100%).
7. Сотрудничество с управлением культуры, кино, молодежи, туризма, физкультуры и спорта по работе с одаренными детьми.
8. Увеличение количества одаренных детей, обучающихся дистанционно до 15%.

9. Увеличение количества одаренных детей, обучающихся в краевых интенсивных школах до 15%.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ОТРОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД /

1. Количество классов-комплектов.

Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Кол-во	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

2. Продолжительность учебного года.

Начало учебного года: 01.09.2021

Продолжительность учебного года: в 1-х классах - 33 недели, во 2-11-х классах 34 недели.

Окончание учебного года для учащихся 1-8,10 классов: 31.05.2022; для 9,11 классов- 25.05.2022

3. Продолжительность учебных четвертей и каникул при пятидневной учебной неделе для учащихся 1 классов.

Учебные четверти	Начало	Окончание	Продолжительность
Первая	01.09.2021	31.10.2021	8 недель 3 дня
Вторая	08.11.2021	28.12.2021	7 недель, 2 дня
Третья	10.01.2022	20.03.2022	8 недель 2 дня
Четвертая	28.03.2022	31.05.2022	8 недель 3 дня
Всего:			33 недели

Каникулы	Начало	Окончание	Продолжительность
Осенние	01.11.2021	07.11.2021	7 дней
Зимние	29.12.2021	09.01.2022	12 дней
Дополнительные	07.02.2022	13.02.2022	7 дней
Весенние	21.03.2022	27.03.2022	7 дней
Летние	01.06.2022	31.08.2022	92 дня

Продолжительность учебных четвертей и каникул при пятидневной учебной неделе для учащихся 2-8,10 классов.

Учебные четверти	Начало	Окончание	Продолжительность
Первая	01.09.2021	31.10.2021	8 недель 3 дня
Вторая	08.11.2021	28.12.2021	7 недель, 2 дня
Третья	10.01.2022	20.03.2022	9 недель 2 дня
Четвертая	28.03.2022	31.05.2022	8 недель 3 дня
Всего:			34 недели

Каникулы	Начало	Окончание	Продолжительность
Осенние	01.11.2021	07.11.2021	7 дней
Зимние	29.12.2021	09.01.2022	12 дней
Весенние	21.03.2022	27.03.2022	7 дней
Летние	01.06.2022	31.08.2022	92 дня

Продолжительность учебных четвертей и каникул при пятидневной учебной неделе для учащихся 9,11 классов.

Учебные четверти	Начало	Окончание	Продолжительность
Первая	01.09.2021	31.10.2021	8 недель 3 дня
Вторая	08.11.2021	31.12.2021	8 недель
Третья	10.01.2022	20.03.2022	9 недель 3 дня
Четвертая	28.03.2022	25.05.2022	7 недель 4 дня
Всего:			34 недели

Каникулы	Начало	Окончание	Продолжительность
Осенние	01.11.2021	07.11.2021	7 дней
Зимние	01.01.2022	09.01.2022	9 дней
Весенние	21.03.2022	27.03.2022	7 дней

В связи с тем, что согласно календарному учебному графику при пятидневной рабочей неделе

понедельников - 33

вторников - 33

сред -34

четвергов и пятниц - 35

чтобы обеспечить 100% выполнение учебных программ, расписание уроков меняется следующим образом: 5мая (четверг), 13 мая (четверг)

- классы учатся по расписанию понедельника. (Приложение 1,2,3)

▪ **Продолжительность учебной недели, уроков и перемен.**

Школа занимается в первую смену.

- В 1-11 классах занятия проводятся по пятидневной учебной неделе.

Продолжительность уроков 45 минут в общеобразовательных классах 2-11;

- 40 минут у обучающихся с ОВЗ;

▪ **Расписание звонков во 2-11-х классах:**

Урок	Начало	Окончание	Продолжительность перемен
1	8.30	9.15	10 минут
2	9.25	10.10	20 минут
3	10.30	11.15	20 минут
4	11.35	12.20	10 минут
5	12.30	13.15	10 минут
6	13.25	14.10	10 минут
7	14.20	15.05	

Расписание звонков в первых классах:

1 полугодие:

Урок	Начало	Окончание	Продолжительность перемен
1	8.30	9.05	20 минут
2	9.25	10.00	
10.00-10.40 динамическая пауза 40 минут			
3	10.40	11.15	20 минут
4	11.35	12.10	

Расписание звонков в первых классах:

2 полугодие:

Урок	Начало	Окончание	Продолжительность перемен
1	8.30	9.10	15 минут
2	9.25	10.05	
10.05-10.45 динамическая пауза 40 минут			

3	10.45	11.25	15 минут
4	11.40	12.20	

Обучение в 1-х классах осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по пятидневной учебной неделе и только и первую смену;
- использование «ступенчатую» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый);
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- для посещающих группу продленного дня организация 3-разового питания и прогулок.

7. Сроки проведения промежуточных аттестаций.

Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам в 1-11 классах без прекращения образовательной деятельности в соответствии с Уставом школы, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, в конце учебного года(с 15 апреля по 27 мая) в соответствии со школьными Положениями «О формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

8. Сроки проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация в 9, 11 классах проводится в соответствии со сроками, установленными Министерством просвещения Российской Федерации на текущий учебный год.

Календарный учебный график может быть изменен или дополнен в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Приложение 1

Производственный календарь на 2021-2022 учебный год для 1 класса

сентябрь							октябрь					ноябрь					декабрь												
Пн		6	13	20	27			4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27							
Вт		7	14	21	28			5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28							
Ср	1	8	15	22	29			6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29							
Чт	2	9	16	23	30			7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30							
Пт	3	10	17	24			1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31							
Сб	4	11	18	25			2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25								
Вс	5	12	19	26			3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26								
январь							февраль					март					апрель												
Пн		3	10	17	24	31		7	14	21	28		7	14	21	28		4	11	18	25								
Вт		4	11	18	25		1	8	15	22		1	8	15	22	29		5	12	19	26								
Ср		5	12	19	26		2	9	16	23		2	9	16	23	30		6	13	20	27								
Чт		6	13	20	27		3	10	17	24		3	10	17	24	31		7	14	21	28								
Пт		7	14	21	28		4	11	18	25		4	11	18	25		1	8	15	22	29								
Сб	1	8	15	22	29		5	12	19	26		5	12	19	26		2	9	16	23	30								
Вс	2	9	16	23	30		6	13	20	27		6	13	20	27		3	10	17	24									
май																													
Пн		2	9	16	23	30	Корректировка расписания:(в целях прохождения рабочих программ перераспределяется учебное время) <u>5 мая (четверг)</u> - рабочий день по расписанию <u>понедельника</u> ; <u>13 мая (пятница)</u> - рабочий день по расписанию <u>вторника</u> ; Каникулы: Осенние: 01.11. - 07.11 зимние:29.12.-09.01 дополнительные: 07.02.-13.02. Весенние: 21.03-27.03																						
Вт		3	10	17	24	31																							
Ср		4	11	18	25																								
Чт		5	12	19	26																								
Пт		6	13	20	27																								
Сб		7	14	21	28																								
Вс	1	8	15	22	29																								
							Окончание года - 31 мая																						

Приложение 2

Производственный календарь на 2021-2022 учебный год для 2-8, 10 классов

сентябрь							октябрь					ноябрь					декабрь						
Пн		6	13	20	27			4	11	18	25		1	8	15	22	29			6	13	20	27
Вт		7	14	21	28			5	12	19	26		2	9	16	23	30			7	14	21	28
Ср	1	8	15	22	29			6	13	20	27		3	10	17	24			1	8	15	22	29
Чт	2	9	16	23	30			7	14	21	28		4	11	18	25			2	9	16	23	30
Пт	3	10	17	24			1	8	15	22	29		5	12	19	26			3	10	17	24	31
Сб	4	11	18	25			2	9	16	23	30		6	13	20	27			4	11	18	25	
Вс	5	12	19	26			3	10	17	24	31		7	14	21	28			5	12	19	26	
январь						февраль				март					апрель								
Пн		3	10	17	24	31		7	14	21	28			7	14	21	28			4	11	18	25
Вт		4	11	18	25		1	8	15	22			1	8	15	22	29			5	12	19	26
Ср		5	12	19	26		2	9	16	23			2	9	16	23	30			6	13	20	27
Чт		6	13	20	27		3	10	17	24			3	10	17	24	31			7	14	21	28
Пт		7	14	21	28		4	11	18	25			4	11	18	25			1	8	15	22	29
Сб	1	8	15	22	29		5	12	19	26			5	12	19	26			2	9	16	23	30
Вс	2	9	16	23	30		6	13	20	27			6	13	20	27			3	10	17	24	
май						Корректировка расписания:(в целях прохождения рабочих программ перераспределяется учебное время) <u>5 мая (четверг)</u> - рабочий день по расписанию <u>понедельника</u> ; <u>13 мая (пятница)</u> - рабочий день по расписанию <u>вторника</u> ; Каникулы: Осенние:01.11. - 07.11 зимние:29.12.-09.01 Весенние: 21.03-27.03																	
Пн		2	9	16	23																		30
Вт		3	10	17	24																		31
Ср		4	11	18	25																		
Чт		5	12	19	26																		
Пт		6	13	20	27																		
Сб		7	14	21	28																		
Вс	1	8	15	22	29																		
Окончание года - 31 мая																							

Приложение 3

Производственный календарь на 2021-2022 учебный год для 9 и 11 классов

сентябрь							октябрь					ноябрь					декабрь								
Пн		6	13	20	27			4	11	18	25		1	8	15	22	29			6	13	20	27		
Вт		7	14	21	28			5	12	19	26		2	9	16	23	30			7	14	21	28		
Ср	1	8	15	22	29			6	13	20	27		3	10	17	24			1	8	15	22	29		
Чт	2	9	16	23	30			7	14	21	28		4	11	18	25			2	9	16	23	30		
Пт	3	10	17	24			1	8	15	22	29		5	12	19	26			3	10	17	24	31		
Сб	4	11	18	25			2	9	16	23	30		6	13	20	27			4	11	18	25			
Вс	5	12	19	26			3	10	17	24	31		7	14	21	28			5	12	19	26			
январь							февраль					март					апрель								
Пн		3	10	17	24	31			7	14	21	28			7	14	21	28			4	11	18	25	
Вт		4	11	18	25			1	8	15	22			1	8	15	22	29			5	12	19	26	
Ср		5	12	19	26			2	9	16	23			2	9	16	23	30			6	13	20	27	
Чт		6	13	20	27			3	10	17	24			3	10	17	24	31			7	14	21	28	
Пт		7	14	21	28			4	11	18	25			4	11	18	25			1	8	15	22	29	
Сб	1	8	15	22	29			5	12	19	26			5	12	19	26			2	9	16	23	30	
Вс	2	9	16	23	30			6	13	20	27			6	13	20	27			3	10	17	24		
май							<p>Корректировка расписания:(в целях прохождения рабочих программ перераспределяется учебное время) <u>5 мая (четверг)</u> - рабочий день по расписанию <u>понедельника</u>; <u>12 мая (четверг)</u> - рабочий день по расписанию <u>вторника</u>;</p> <p>Каникулы: Осенние: 01.11.-07.11 зимние:01.01.-09.01 Весенние: 21.03-27.03 29 декабря - рабочий день по расписанию <u>понедельника</u> 30 декабря - рабочий день по расписанию <u>четверга</u> 31 декабря - рабочий день по расписанию <u>пятницы</u> 10 мая - рабочий день по расписанию <u>вторника</u> Окончание года - 25 мая</p>																		
Пн		2	9	16	23	30																			
Вт		3	10	17	24	31																			
Ср		4	11	18	25																				
Чт		5	12	19	26																				
Пт		6	13	20	27																				
Сб		7	14	21	28																				
Вс	1	8	15	22	29																				

3. План методической работы.

Методическая тема школы: «Повышение качества образования: условия и возможности для развития»

Цель методической работы:

повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

Задачи:

- знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями и методиками как средствами достижения нового качества образования;
- организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров;
- формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основу для анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем;
- выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми.

Ведущие аспекты методической работы:

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;
- пополнение базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района;

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;
- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;
- консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

Организационно – методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы методических объединений школы;
- методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ОГЭ, ЕГЭ;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;
- участие в организации и проведении конференций, исследовательских работ учащихся школы.

Методическая тема на 2021-2022 учебный год : «Качество образования и возможности его повышения в рамках коллективного обучения по индивидуальным программам и маршрутам»
В связи с этим, методическая работа в 2021-2022 учебном году будет направлена на дальнейшее развитие и совершенствование работы творческих групп, внедрения коллективных технологий, формирующих компетентности обучающихся и ориентирующих на развитие творческой деятельности школьников, оказание методической помощи в подготовке к аттестации педагогических кадров; изучение, обобщение и внедрение перспективного опыта педагогов.

В 2021-2022 учебном году основные усилия методической работы школы будут направлены на достижение следующих целей и задач:

1. Продолжить работу по внедрению в практику работы современных образовательных технологий в целях повышения качества образования, формирование ключевых компетентностей обучающихся и социализации личности.
2. Продолжить работу по переходу основной школы на новые образовательные стандарты второго поколения и подготовке старшей школы к переходу на новые образовательные стандарты второго поколения.
3. Обеспечить непрерывное профессиональное развитие педагогов, самосовершенствование и самореализацию в соответствии с требованиями Профессионального стандарта через организацию, координацию и методическое сопровождение мероприятий различного уровня .
4. Оказывать методическую помощь педагогам, работающими с детьми ОВЗ.

Работа над данной темой будет способствовать созданию условий для реализации доступности, качества и эффективности образования, способствующих развитию и саморазвитию нравственной, гармоничной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей в организации работы с разноуровневым контингентом детей; обеспечение роста

профессиональной компетентности учителей школы как условие реализации целей развития личности учащихся.

Для успешной работы над темой определен ряд **задач**:

- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения информационных, личностно-ориентированных, здоровьесберегающих и других технологий;
- выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей;
- совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению методикой системного анализа результатов учебно-воспитательного процесса;
- процесс самообразования, саморегуляции и самоопределения личности как субъекта социально значимой деятельности.

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) проведение мастер-классов;
- е) открытые уроки;
- ё) взаимопосещение уроков;
- ж) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- з) внеклассная работа;
- и) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- к) организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- л) участие в семинарах и вебинарах.

Приоритетные направления методической работы на 2021-2022 учебный год:

Организационное обеспечение:

- 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 2) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;

- 2) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 3) совершенствование кабинетной системы;

Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- 1) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 3) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- 4) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- 1) Мониторинг качества знаний учащихся;
- 2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- 3) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа с новыми государственными образовательными стандартами:

- реализация ФГОС НОО, ООО, СОО в 1-11 классах;
- разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов;
- разработка и утверждение программ внеурочной деятельности 1-9кл. классов;
- организация проектной деятельности в начальной и основной школе;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля.

Направление 1: Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

1.1. План работы методического совета на 2021-2022 учебный год

№п/п	Проводимые мероприятия	Сроки
1.	<p><u>Заседание первое (установочное).</u></p> <p>1. Приоритетные задачи методической работы в учебном году и отражение их в планах ШМО.</p> <p>2. Работа с одаренными детьми (рассмотрение плана работы).</p> <p>3. Рассмотрение рабочих программ по предметам учебного плана на 2021/2022 учебный год.</p> <p>4. Организация районных конкурсов в 2021 -2022 году.</p> <p>5. Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы в связи с реализацией ФГОС.</p>	август
2.	<p><u>Заседание второе.</u></p> <p>1. О ходе подготовки выпускников школы к ГИА в новой форме и в формате ЕГЭ в 2021-2022 учебном году.</p> <p>2. О ходе подготовки выпускников начальной школы к ВПР по русскому языку, математике, окружающему миру.</p> <p>3. Об итогах школьного этапа предметных олимпиад и подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийских предметных олимпиад школьников.</p> <p>4. Проблема преемственности в обучении. Итоги адаптации учащихся 1,5 классов.</p> <p>5. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть.</p>	октябрь
3.	<p><u>Заседание третье</u></p> <p>1. Итоги работы по реализации ФГОС в 1-4 классах за 1 полугодие.</p> <p>2. Итоги участия учащихся школы в районных олимпиадах. Отчет руководителей М/О об итогах проведения школьного и участия в краевых этапах Всероссийских олимпиад.</p> <p>3. Подготовка к школьной научно – практической конференции «Первые шаги в науку». Определение участников районной научно-практической конференции.</p>	Январь
4.	<p><u>Заседание четвертое</u></p> <p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за III четверть.</p> <p>2. Результаты работы с одаренными детьми.</p> <p>3. О результатах работы творческих групп по теме: «Качество образования и возможности его повышения в рамках коллективного обучения по индивидуальным программам и маршрутам»</p>	Март

5.	<u>Заседание пятое</u> 1. Итоги репетиционного ЕГЭ, ГИА по русскому языку и математике. 2. Итоги работы по реализации ФГОС ООО в 5-9 классах. 3. Итоги методической работы за год.	Май
----	---	-----

Направление 2: Работа с педагогическими кадрами.

Задача: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

1.1. Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.

Цель: оказание методической помощи молодому учителю в становлении профессионального мастерства.

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки проведения
1	Собеседование с молодыми учителями, выбор наставника	Зам по УВР	Сентябрь
2	<i>Занятие 1.</i> Учебный план -рабочая программа- поурочное планирование. Постановка задач урока	Зам по УВР	10 .09.21
3	Инструктаж о ведении школьной документации	Зам по УВР	02.09-07.09.21
4	Планирование внеурочных занятий	Наставник	07.09-15.09.21
5	<i>Занятие 2.</i> Методические требования к современному уроку	Председатель М\О	17.09.21
6	Организация посещения уроков молодого учителя учителем-наставником с целью оказания ему методической помощи	Наставник	В течение года
7	<i>Занятие 3.</i> Практический семинар. Составление отчета о прохождении учебной программы. Работа со школьной документацией .	Зам по УВР	Декабрь
8	Посещение молодым учителем открытых уроков рамках семинара-практикума "Тестовые технологии"	Зам по УВР	Февраль
9	Посещение молодым учителем открытых уроков в рамках методической недели "Воспитание и обучение успехом"	Зам по УВР	По плану школы
10	<i>Занятие 4.</i> Самоанализ урока	Зам по УВР	Январь
11	<i>Занятие 5.</i> Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся	Наставник	Февраль
12	Проведение итогов работы. Собеседование учителем Анкетирование	Зам по УВР	Апрель-май

	на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителем в коллективе		
13	Неделя молодого учителя	Зам по УВР Наставник	Март

1.2.Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Повышение квалификации

Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Курсовая подготовка				
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Завуч	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Составление заявок	сентябрь, декабрь	Завуч	Организованное прохождение курсов
3.	Составление отчетов по прохождению курсов	Ежеквартально	Завуч	
4.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с внедрением ФГОС в 1-8 классах	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации

1.3. Аттестация педагогических работников

Цель: определения соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	Методическое совещание по вопросам проведения аттестации педагогических работников	март	зам. директора по УВР
2	Консультация на тему «Нормативно-правовое обеспечение процесса аттестации»	март	Зам.директора по УВР
3	Составление перспективного плана аттестации педагогических работников	апрель	зам. директора по ВРР
4	Сбор заявлений на аттестацию, контроль за формированием аттестационных дел	15.04 -28.05	зам. директора по УВР
5	Составление и утверждение списка аттестующихся, подготовка характеристик-представлений	май	директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО
6	Консультация на тему «Как провести анализ и презентацию своей профессиональной деятельности?»	июнь	Зам.директора по УВР
7	Индивидуальное методическое консультирование	в течение года	Зам.директора по УВР
8	Открытые занятия аттестующихся педагогов (по отдельному графику)	в течение года	зам. директора по УВР
9	Консультация «Актуальные вопросы формирования портфолио педагога»	август	Зам.директора по УВР
10	Отчеты аттестующихся о ходе подготовки к аттестации (по отдельному графику)	сентябрь	зам. директора по УВР

1.4. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Описание опыта	Время	учителя-предметники	Материалы опыта
Подготовка материалов для участия в районном этапе конкурса «Учитель года»	Ноябрь-декабрь	Глухих Л.Е. Григорьева	Участие в районном конкурсе

		Н.Н..	
Подготовка материалов на районный конкурс педагогов дополнительного образования «Талантливый педагог-талантливый ребенок»	Январь	Акулов А.В.	Участие в районном конкурсе
Подготовка материалов к участию в школьном конкурсе методических разработок с использованием новых технологий при подготовке учащихся к ЕГЭ, ГИА на уроках математики.	Январь	Борисова Д.И. Верещагина Л.В.	Участие в конкурсе
Подготовка документов на районный конкурс методических разработок учителей математики «Лучший урок по формированию познавательных УУД»	Январь	Учителя математики	Участие в конкурсе
Подготовка документов на районный дистанционный конкурс методических разработок среди учителей-логопедов.	Март	Учитель-логопед	Участие в конкурсе
Подготовка документов на районный дистанционный конкурс методических разработок среди педагогов-психологов.	Апрель	Педагог-психолог	Участие в конкурсе
Подготовка документов на районный дистанционный конкурс методических разработок среди учителей-предметников	Январь-апрель	Учителя-предметники	Участие в конкурсе

Направление 3. Работа с обучающимися.

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки	Ответственный
Школьный, муниципальный, региональный туры ВОШ	Проведение олимпиад, анализ результатов индивидуальной работы с	Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими	Сентябрь-декабрь	Тропина О.С., учителя-предметники

	обучающимися, имеющими повышенную мотивацию.	повышенную учебную мотивацию		
Участие в дистанционных курсах по предметам	Организация курсовой подготовки	Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	В течение года	Учителя-предметники, зам. директора по УВР

II. Инновационная деятельность

2.1. План работы по направлению «Инновации. Одаренные дети»

Цель инновационной работы - создание условий для обеспечения дальнейшего развития и функционирования образовательного учреждения, а также для повышения охвата учащихся, педагогов, родителей современными образовательными технологиями, дающими возможности формировать компетентную, творческую, физически и духовно здоровую личность.

Задачи:

- изучить и применить новые технологии в учебном процессе учителями-предметниками с целью повышения качества знаний обучающихся,
- повысить профессиональные компетенции административного, педагогического персонала, направленные на освоение инновационных образовательных технологий,
- создать условия для формирования компетентной, творческой, физически и духовно здоровой личности, обобщить положительный опыт работы,
- обновить учебно-материальную базу,
- отработать механизм стимулирования членов педагогического коллектива на исследовательскую, творческую деятельность.

Направления/Мероприятия	Сроки
Организация интеллектуально – творческой работы учителей	
Корректирование банка данных по темам самообразования, по технологиям, применяемым в УВП	сентябрь
Корректирование банка данных о творческих находках и педагогических достижениях	сентябрь, в течение года
Собеседования с учителями по содержанию и характеру их самоопределения на участие в инновационной деятельности	сентябрь, в течение года
Научно-методическое консультирование	в течение года
Оказание методической помощи (предоставление материала в соответствии с запросами)	в течение года
Организация творческого взаимодействия (взаимопосещение уроков, открытые уроки, презентации, творческие отчеты и т.п.)	в течение года

Проведение научно-практических семинаров, мастер – классов по обмену педагогическим опытом	в течение года
Организация участия учителей в методических конкурсах, выставках, проектах	в течение года
Внешнее рецензирование работ, направляемых на конкурс	в течение года
Анализ участия и его результативности в конкурсах, проектах, выставках	май
Использование системы стимулирования участников инновационной деятельности	в течение года
Организация интеллектуально-творческой деятельности учащихся с привлечением родителей	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Корректирование банка данных одаренных детей, детей с повышенной мотивацией к учебе ○ Уточнение списков учащихся, успешных в освоении отдельных предметов или видов деятельности ○ Выявление учащихся, способных к исследовательской деятельности 	сентябрь – октябрь
Организация работы по реализации программы «Одаренные дети, дети с повышенной мотивацией к учебе»	в течение года
Организация и проведение школьных предметных олимпиад	октябрь
Подготовка победителей внутришкольных олимпиад к участию в муниципальном туре	октябрь-ноябрь
Анализ результатов районных олимпиад	декабрь-январь
Организация научно-исследовательской работы	в течение года
Формирование банка данных исследовательских работ	сентябрь – октябрь
Проведение школьной конференции «Юный исследователь»	апрель
Организация участия в конкурсах, проектах, конференциях, в т.ч. дистанционных	в течение года
Организация и проведение внеклассных мероприятий, направленных на развитие творческих, интеллектуальных способностей	в течение года
Проведение предметных Декад с активным участием одаренных детей, а также детей с низкой мотивацией к учебе	в течение года
Организация методической помощи учителям в работе с одаренными детьми, детьми с повышенной мотивацией к учебе	в течение года
Анализ предоставляемых школой возможностей развития одаренных детей, анализ участия и его результативности в конкурсах, проектах	апрель-май
Реализация инновационных педагогических проектов и программ	
Программа «Одаренные дети, дети с повышенной мотивацией к учебе» - расширение возможностей для реализации индивидуальных образовательных запросов учащихся, развития творческого интеллектуального потенциала одаренных детей	в течение года (по отдельному плану)
Программа по здоровьесбережению «Школа – центр содействия здоровью» - создание и апробация перспективной модели здоровьесберегающего образовательного процесса в образовательном учреждении	в течение года (по отдельному плану)

4. План внутренней системы оценки качества образования

Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования;
3. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений..

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
3. Осуществлять самообследование деятельности школы;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
6. Обеспечить доступность качественного образования;
7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО положены следующие основные принципы:

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования, преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования, реалистических требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2021-2022 учебный год

№	Основные направления	Содержание работы (тема, цель)	Методы контроля	Объект контроля	Ответственный исполнитель	Результаты контроля, место проведения итогов
СЕНТЯБРЬ						
1	Выполнение всеобуча	Проверка количества приступивших к учебным занятиям учащихся на начало года Цель: выявить учащихся, не приступивших к учебным занятиям, не готовых к школе	Наблюдение, собеседование	Учащиеся 1-11 классов	Социальный педагог Васютин С.В. Классные руководители	Информация планерка
		Посещаемость занятий. Цель: выявить группу «риска» обучающихся 1-11 классов	Наблюдение, просмотр классных журналов	Учащиеся 1-11 классов	Социальный педагог Васютин С.В.	Совещания при директоре
2	Состояние знаний, умений и навыков учащихся	«Входные» контрольные работы по русскому языку и математике Цель: выявить стартовое начало предметных знаний, умений, навыков учащихся	Контрольные работы	Учащиеся 2-11 классов	Зам по УВР. Тропина О.С.	Справка, совещание при зам. директоре по УВР

	Состояние школьной документации	Проверка классных журналов 1-11 классов, журналов по АООП Цель: проверка правильности оформления на начало 2021-2022 учебного года	Проверка документации, собеседование	Классные журналы	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещания при зам. директора по УВР
		Рабочие программы по учебным предметам, элективным курсам. Адаптированные образовательные программы по учебным предметам. Цель: рассмотреть соответствие рабочих программ, адаптированных образовательных программ согласно положению.	Проверка документации	Рабочие программы	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, Методический совет
	Комплектование 1 и 10 классов, 2-9,11 классов	Наполняемость классов. Количество учащихся основной школы	Мониторинг		Директор, зам. директора по УВР	ОО-1
	Организация работы объединений внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оформление документации.	Составление расписания занятий	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Заместитель директора по ВР	Расписание внеурочной деятельности и дополнительного образования
	Проверка программ и планов ВР классных руководителей	Содержание планов: соответствие содержания возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач, умение классного руководителя анализировать работу с классом	Анализ и утверждение планов и программ по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Заместитель директора по ВР	Справка

	Организация самоуправления в классе	Оформление документации.	Заполнение схем самоуправления	Классные руководители 1-11 классов	Заместитель директора по ВР	Схемы самоуправления
	Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.	Первичный анализ на основе сбора информации.	Заполнение социального паспорта	Классные руководители 1-11 классов	Социальный педагог, педагог-психолог	Социальный паспорт школы на 2021-2022 учебный год
	Мониторинг по раннему выявлению детей, склонных к совершению противоправных действий	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	Сводный мониторинг на 1 полугодие	Социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители 1-11 классов

ОКТАБРЬ

1	Состояние преподавания учебных предметов	Адаптация учащихся 5 класса Цель: проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 5 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО, в период адаптации обучения в основной школе	Посещение занятий проверка документации, собеседование диагностика	Учителя-предметники Учащиеся 5 класса	Зам по УВР Тропина О.С. педагог- психолог Васютина Т.Н.	Справка, совещания при директоре
2	Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов		Директор, завхоз	Справка, совещания при директоре

	режима и выполнение техники безопасности					
3	Подготовка к государственной итоговой аттестации	<p>Диагностические работы по русскому языку и математике</p> <p>Цель: проанализировать начальный уровень готовности учащихся выполнять задания КИМов по русскому языку и математике</p>	Диагностические работы	Учащиеся 9, класса	Руководитель ШМО	Справка, совещание по зам. УВР
4	Организация внеурочной деятельность учащихся, состоящих на всех видах учета	<p>Посещение объединений детьми, состоящими на всех видах учёта.</p> <p>Регулярность посещения занятий этими учащимися</p>	Собеседование с педагогами и учащимися.	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Социальный педагог, педагог-психолог	Справка
5	Мониторинг уровня комфортности классных коллективов 2,3,7,8 классов	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование «Уровень комфортности в классном коллективе»	Классные руководители 2, 3, 7, 8 классов	Педагог-психолог	Справка

НОЯБРЬ

1	Выполнение всеобща	<p>Занятость учащихся, состоящих на различных формах учета, во внеурочное время</p> <p>Цель: отследить посещаемость занятий учащимися, состоящими на различных формах учета.</p>	Проверка документации, собеседование наблюдение	Учащиеся, состоящие на разных видах учета	Социальный педагог Васютин С.В.	Справка, совещания при директоре
---	---------------------------	--	--	---	---------------------------------	----------------------------------

2	Состояние школьной документации	Проверка классных журналов 2-11 классов, журналов по АООП Цель: объективность выставления оценок за 1 четверть	Проверка классных журналов	Учителя-предметники	Зам по УВР Тропина О.С	Справка, совещание при зам. директора по УВР
3	Состояние преподавания учебных предметов	Адаптация учащихся 1 класса Цель: проанализировать выполнение требований к условиям и организации обучения первоклассников в школе в период адаптации.	Посещение уроков наблюдение диагностика анкетирование	Учитель 1 класса Глухих Л.Е.	Зам по УВР Тропина О.С. Педагог- психолог Васютина Т.Н.	Справка, совещания при директоре
4	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классного руководителя с учащимися по определению экзаменов по выбору Цель: проанализировать предварительный выбор учащихся	Собеседование	Классный руководитель 9,11 класса, учителя-предметники	Зам по УВР Тропина О.С.	Список предметов по выбору
5	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Анализ преподавания русского языка , истории, биологии в 7 классе. Проведение пробных ВПР в 7 классе Цель: проанализировать методику преподавания предметов в 7 классе.	Посещение занятий Наблюдение	Состояние преподавания русского языка, истории, биологии	Зам. по УВР Тропина О.С.	Справка, совещание при зам. директора по УВР
6	Состояние преподавания учебных предметов	Проверка состояния преподавания русского языка в 9 классе	Посещение занятий, проверка документации	Учитель учащиеся 9	Зам по УВР	Справка, совещания при

		Цель: проанализировать методику преподавания предмета в условиях подготовки учащихся к ГИА	контрольные срезы	класса	Тропина О.С.	зам. директора по УВР
		Контроль преподавания химии (8-9 классы) Цель: анализ преподавания уроков физики с использованием нового оборудования в рамках центра «Точка Роста»	Посещение занятий, проверка документации	Учитель химии учащиеся 8-9 класса	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещания при зам. директора по УВР
7	Сформированность коммуникативных качеств личности в 4-5 классах	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование «Коммуникативные качества личности»	Классные руководители 4-5 классов	Педагог-психолог	Справка
8	Работа классных руководителей 9–10 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности	Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности	Тематический. Тематический. Наблюдение. Собеседование	Классные руководители 9-10 классов	Социальный педагог, педагог-психолог Заместитель директора по ВР	Справка

ДЕКАБРЬ

1	Состояние знаний, умений и навыков учащихся	Промежуточные контрольные работы по русскому языку и математике Цель: определить качество знаний и уровень успеваемости учащихся по предметам	Контрольные работы	Учащиеся 4, 5, 9 классов	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещания при зам. директора по УВР
2	Состояние школьной документации	Проверка классных журналов 1-11 классов, Проверка классных журналов по адаптированным образовательным	Проверка документации	Классные журналы 1-11 классов, классные	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещания при зам. директора

		<p>программам .</p> <p>Цель: проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ</p>		журнала по АОП		по УВР
3	Методическая работа	<p>Работа с одаренными детьми</p> <p>Цель: определение результативности школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников</p>	Собеседование	Учителя предметники	Зам по УВР Тропина О.С. Руководители ШМО	Справка, совещания при директоре
		<p>Прохождение курсовой подготовки.</p> <p>Цель: Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей.</p>	Беседа Анализ	Учителя	Зам по УВР Тропина О.С.	Отчет по курсовой подготовке за первое полугодия 2019-2020 уч.г.
		<p>Эффективность методической работы педагогов</p> <p>Цель: изучить результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах</p>	Собеседование, просмотр портфолио	Учителя	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещания при директоре
Подготовка к государственной итоговой аттестации	<p>Тренировочные работы по русскому языку и математике</p> <p>Цель: проанализировать уровень выполнения учащимися заданий КИМов по русскому языку и математике</p>	Тренировочные работы	Учащиеся 9,11 класса	Зам по УВР Тропина О.С. Руководители ШМО	Справка, совещания при зам. директора по УВР	
	<p>Организация и проведение итогового сочинения</p>	Итоговое сочинение	Учащиеся 11	Зам по УВР	Отчет	

				класса	Тропина О.С.	
		Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ГИА по предметам по выбору	Тренировочные работы	Учащиеся 9,11 класса	Зам по УВР Тропина О.С. Руководители ШМО	Справка, совещания при зам. директора по УВР
	Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении	Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении	Мониторинг, анализ		Классные руководители	Отчет о проведенной работе классных руководителей
	Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за четверть	Анализ		Классные руководители	Справка Выступление на совещании классных руководителей
	Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Школьная столовая	Ответственный за организацию питания	Выступление на совещании
	Мотивация учеников 9 и 10 классов по выбору профессии	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Диагностика «Мои профессиональные интересы»	Классные руководители 9 и 10 классов	Педагог-психолог	Справка
	Итоги профориентационной работы за 1 полугодие 2021-2022 учебного года	Оформление документации.	Тематический. Наблюдение. Собеседование.	Классные руководители 8-11 классов	Заместитель директора по ВР	Справка

ЯНВАРЬ

1	Выполнение всеобуча	<p>Эффективность мер работы классного руководителя при работе с учащимися, состоящими на всех видах учета</p> <p>Цель: проанализировать выполнение запланированной деятельности классными руководителями</p>	Проверка документации	Классные руководители	<p>Зам по ВР Соловьева Е.Ю.</p> <p>Социальный педагог Бодрина Е.В.</p>	Справка, совещания при директоре
2	Состояние преподавания учебных предметов	<p>Работа учителей, имеющих неуспевающих по предмету по итогам II четверти</p> <p>Цель: изучить эффективность форм, методов работы с данной категорией учащихся на уроке</p>	Посещение уроков, наблюдение	Учителя, имеющие неуспевающих учащихся	<p>Зам по УВР Тропина О.С.</p>	Справка, совещания при директоре
		<p>Контроль преподавания биологии (5-9 классы)</p> <p>Цель: анализ преподавания уроков физики с использованием нового оборудования в рамках центра «Точка Роста»</p>	Посещение уроков, наблюдение	Учитель биологии, учащиеся 5-9 классов	<p>Зам по УВР Тропина О.С.</p>	Справка, совещания при директоре
3	Проверка школьной документации	<p>Проверка ведения дневников учащихся и обучающихся по адаптированной программе</p> <p>Цель: Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.</p>	Проверка дневников	Классные руководители	<p>Зам по УВР Тропина О.С.</p> <p>Зам. по ВР Соловьева Е.Ю.</p>	Справка, совещания при зам. директора по УВР
4	Состояние знаний, умений и навыков учащихся	<p>Работа с молодыми педагогами (учитель начальных классов)</p> <p>Цель: методика преподавания предметов</p>	Посещение уроков, собеседование, проверка поурочных планов работы	Учитель начальных классов	<p>Зам по УВР Тропина О.С.</p>	Справка, совещание при зам. директоре по УВР

		ВПР. Проведение тренировочных ВПР по русскому языку, математике, окружающему миру	ВПР	Учащиеся 4 класса	Зам. по УВР Тропина О.С.	Справка, совещание при завуче
5	Контроль за обучением детей с ОВЗ	Работа с учащимися, обучающимися на дому	Посещение занятий, проверка документации	Учителя надомного обучения	Зам. по УВР Тропина О.С.,	Справка, совещание при завуче
6	Проверка программ и планов ВР классных руководителей	Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы	Тематический. Просмотр планов воспитательной работы	Классные руководители 1-11 классов	Заместитель директора по ВР	Справка
	Мониторинг использования контент-фильтра «Родительский контроль»	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	Классные руководители 1-11 классов	Социальный педагог, педагог-психолог	Сводный мониторинг

ФЕВРАЛЬ

	Выполнение всеобуча	Состояние успеваемости и посещаемости занятий учащимися « группы риска» Цель: наметить меры по устранению выявленных недостатков	Проверка документации, собеседование	Учащиеся «группы риска»	Социальный педагог Васютин С.В.	Справка, совещания при директоре
	Состояние преподавания учебных предметов	1. Состояние преподавания учебных предметов в 9 классе. 2. Цель: изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности учащихся 9 класса, выявление степени готовности	Посещение уроков Проверка документации	Учителя-предметники Учащиеся 9 класса	Зам по УВР Тропина О.С. Руководитель ШМО	Справка, совещание при завуче

		учащихся к итоговой аттестации	собеседование контрольные работы			
		1.Состояние преподавания биологии в 6 классе. Проведение пробных ВПР в 6 классе Цель: изучение уровня преподавания биологии, обученности учащихся 6 класса, выявление степени готовности учащихся к выполнению ВПР	Посещение уроков Проверка документации собеседование ВПР	Учитель биологии	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещание при завуче
	Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима	Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности на уроках химии, физики Цель: соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ по физике и химии (7-11 классы)	Проверка документации по технике безопасности	Учитель химии, физики	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещание при директоре
	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Репетиционные экзамены по русскому языку и математике Цель: ознакомление с процедурой экзаменов, определение уровня выполнения работ	Контрольные работы в формате ОГЭ, ЕГЭ	Учащиеся 9,11 класса	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещание при директоре
		Уточнение базы данных. Цель: Подготовка выпускников к итоговой аттестации.	Анализ	Учащиеся 9,11 класса	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещание при директоре
	Сформированность нравственного портреты выпускника школы	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование «Нравственный портрет выпускника	Классные руководители 9 и 11 классов	педагог-психолог	Справка

			школы»			
	Организация работы классных руководителей 5-6 классов по формированию здорового образа жизни учащихся	Изучение эффективности мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни учащихся	Тематический. Наблюдение. Собеседование	Классные руководители 5-6 классов	педагог-психолог	Справка

МАРТ

	Выполнение всеобуча	Система работы с семьями «группы риска» Цель: проверить качество ведение документации, форм и методов работы	Проверка документации	Классные руководители	Социальный педагог Бодрина Е.В.	Справка, совещания при директоре
2	Состояние знаний, умений и навыков учащихся	Уровень знаний обучающихся по русскому языку, математике, окружающему миру в 4 классе. Цель: Соответствие уровня знаний, качества обученности обучающихся.	ВПр	Обучающиеся 4 класса	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещание при завуче
3	Состояние школьной документации	Проверка классных журналов 1 -11 классов, журналов по адаптированным образовательным программам в 5-9 классах, журналов надомного обучения. Цель: контроль объективного выставления отметок за четверть, Выполнение государственных программ, их теоретической и практической части.	Проверка документации	Классные журналы	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещание при завуче

4	Профессиональное самоопределение	Доля учащихся 9-11 классов, сформировавших свой профессиональный выбор	Анкетирование	Учащиеся 9-11 классов	Педагог-психолог	Справка
5	Состояние преподавания учебных предметов	Контроль преподавания учебных предметов в 8 классе (математика, биология, обществознание, физика). Проведение пробных ВПР Цель: анализ индивидуальной работы учителей на уроках.	Наблюдение, собеседование, проведение пробных ВПР по математике, биологии, обществознанию, физике	Учитель математики, биологии, обществознания, физики	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещание при завуче
		Контроль преподавания физики (7-9 классы) Цель: анализ преподавания уроков физики с использованием нового оборудования в рамках центра «Точка Роста»	Наблюдение, собеседование	Учитель физики, учащиеся 7-9 классов	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещание при завуче
6	Посещение занятий внеурочной деятельности в 5-10 классах	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Заместитель директора по ВР	Справка
7	Проверка журналов инструктажа 1–11 классов по ТБ во внеурочное время	Соответствие требованиям оформления и ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися во внеурочное время. Контроль за своевременным проведением вводного инструктажа, первичных инструктажей	Тематический. Персональный. Просмотр журналов по ОТ и ТБ во внеурочное время	Классные руководители 1-11 классов	Заместитель директора по ВР	Справка

АПРЕЛЬ

1	Выполнение всеобуча	Посещаемость занятий учащимися Цель: своевременный учёт присутствия учащихся на занятиях	Проверка документации собеседование	Классные руководители	Социальный педагог Бодрина Е.В.	Справка, совещания при директоре
2	Контроль выполнения требований ФГОС	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 5-м классе (ученическое портфолио) Цель: Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений учащихся.	Анализ портфолио, собеседование	Ученическое портфолио учащихся 5-го класса	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещание при завуче
3	Состояние преподавания учебных предметов	Контроль преподавания технологии (5-9 классы) Цель: анализ индивидуальной работы учителя на уроках.	Наблюдение, собеседование	Учитель технологии	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещание при завуче
4	Состояние школьной документации	Проверка классных журналов 1 -11 классов, журналов по адаптированным образовательным программам в 5-9 классах, журналов надомного обучения. Цель: контроль объективного выставления отметок за четверть, Выполнение государственных программ, их теоретической и практической части.	Проверка документации	Классные журналы	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещание при завуче
5	Контроль за обучением детей с ОВЗ	Работа с учащимися, обучающимися на дому	Посещение занятий, проверка документации	Учителя надомного обучения Васютина О.Н.	Зам. по УВР Тропина О.С.,	Справка, совещание при завуче

6	Методическая работа	Эффективность методической работы педагогов Цель: изучить результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах	Собеседование, просмотр портфолио	Учителя	Зам по УВР Тропина О.С. Руководители ШМО	Справка, совещания при директоре
	Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров	Выполнение плана повышения квалификации. Цель: Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями.	Анализ	Повышение квалификации.	Зам по УВР Тропина О.С.	отчет
		План прохождения аттестации в 2020-2021 учебном году. Цель: Своевременное прохождение аттестации педагогами школы.	Анализ	Аттестация педагогов	Зам по УВР Тропина О.С.	отчет
	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Индивидуализация работы с учащимися, имеющими высокую и повышенную учебную мотивацию при подготовке к экзаменам. Цель: проанализировать состояние работы по подготовке учащихся к выполнению заданий повышенного уровня сложности	Посещение занятий, собеседование	Учителя-предметники	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещания при завуче
	Контроль за состоянием учебно-материальной базы	Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году. Цель: Наметить план работы по пополнению кабинетов учебными пособиями и подготовке к ремонту.	Анализ Собеседование	Учебные кабинеты	Директор школы Верещагина Л.В. Завхоз	Совещание при директоре
	Мониторинг внеурочной деятельности 5-11 класс	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	Классные руководители 1-10 классов	Заместитель директора по ВР	Сводный бланк мониторинга
	Мониторинг эффективности программы воспитания и социализации школы	Эффективность и результативность реализации программы воспитания и социализации в школе	Тематический. Заполнение мониторинга	Классные руководители	Заместитель директора по ВР	Справка

МАЙ- ИЮНЬ

1	Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности и выполнения требований ФГОС.	Выполнение программного материала по учебным предметам в 1-4-х классах Цель: Оценка выполнения программного материала в 1-4-х классах	Изучение документации, собеседование с учителями 1-4-х классов	Классные журналы 1-4-х классов	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещания при завуче
		Мониторинг сформированности УУД 1-4 классов Цель: проанализировать итоговый уровень развития УУД в соответствии с ФГОС	Результаты мониторинга	Учащиеся 1-4 классов	Классные руководители 1-4 классов	Справки по итогам мониторинга
		Мониторинг сформированности УУД 5-9 классов Цель: проанализировать итоговый уровень развития УУД в соответствии с ФГОС	Результаты мониторинга	Учащиеся 5-9 классов	Классные руководители 5-9 классов	Справки по итогам мониторинга
2	Состояние знаний, умений и навыков учащихся	Промежуточная аттестация учащихся Цель: оценить уровень освоения учащимися учебных программ	Контрольные работы , тестирование	Учащиеся 2-8,10 классов	Зам по УВР Тропина О.С. Руководители ШМО	Справка, совещания при завуче
		Итоговый контроль качества знаний по предметам в 4 классе Цель: оценка достижений планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.	Итоговые контрольные работы	Учащиеся 4 класса	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещания при завуче

		Итоговая аттестация. Цель: анализ уровня обученности за курс средней и общей школы	Экзамены в форме ОГЭ, ЕГЭ	Обучающиеся 9,11 класса	Зам по УВР Тропина О.С.	Отчет по итогам экзаменов
3	Состояние школьной документации	Контроль состояния классных журналов (2-8, 10 классы) , классных журналов по адаптированным образовательным программам 5-9 классы. Цель: объективность выставления четвертных, полугодовых и годовых оценок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима, выполнение госпрограмм. Готовность журналов 5-8-х и 10-х классов к сдаче в архив. Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации.	Проверка документации	Классные руководители, учителя-предметники	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещания при завуче
		Проверка личных дел учащихся. Цель: соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Проверка документации	Классные руководители	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещания при завуче
		Контроль за ведением личных дел учащихся, обучающихся по адаптированным образовательным программам. Цель: проанализировать своевременность,	Проверка документации	Классные руководители	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещания при завуче

		правильность оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями.				
		Контроль за оформлением аттестатов выпускников и книги выдачи аттестатов. Цель: правильность и своевременность оформления аттестатов обучающихся выпускных классов и книги их выдачи	Наблюдение	Аттестаты 9,11 класса	Зам. директора по УВР Тропина О.С.	Справка, Совещание при зам. по УВР
		Проверка работы с журналами. Цель: Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов, выполнение программного материала выставление отметок и их объективность	Анализ	Журналы 9,11 класса	Зам. директора по УВР Тропина О.С.	Справка, Совещание при зам. по УВР
		Контроль за ведением личных дел учащихся 9,11 класса Цель: проанализировать своевременность, правильность оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями.	Проверка документации	Классные руководители	Зам. директора по УВР Тропина О.С.	Справка, Совещание при зам. по УВР
4	Методическая работа	Итоги работы ШМО Цель: проанализировать эффективность работы ШМО	Проверка документации собеседование	Руководители ШМО	Зам по УВР Тропина О.С.	МС Отчеты
		Участие педагогов. Цель: усилить контроль за участием педагогических работников в профессиональных конкурсах, семинарах,	Собеседование	Руководители ШМО	Зам по УВР Тропина О.С.	МС Отчеты

		конференциях.				
7	Контроль за работой педагогических кадров	Работа с кадрами. Цель: проанализировать предварительную расстановку кадров на новый учебный год	Наблюдение, анализ	Сотрудники школы	директор, зам. по УВР	Совещание при директоре
8	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оформление документации. Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе. Соответствие расписанию.	Собеседование с педагогами и учащимися.	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Заместитель директора по ВР	Справка
9	Посещение занятий внеурочной деятельности в 5-10 классах	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Заместитель директора по ВР	Справка
10	Контроль за состоянием воспитательной работы классных руководителей за 2 полугодие	Изучение эффективности деятельности классных руководителей за 2 полугодие	Обобщающий. Статистический отчёт по итогам 2 полугодия	Классные руководители 1-11 классов	Заместитель директора по ВР	Анализ работы

11	Анализ воспитательной работы за 2021-2022 учебный год	Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. Постановка целей и задач	Обобщающий Анализ воспитательной работы школы	Классные руководители 1-11 классов	Заместитель директора по ВР	Анализ воспитательной работы за год
12	Организация летнего отдыха учащихся	Мониторинг охвата занятости учащихся в каникулы	Тематический. Работа с документами.	Классные руководители 1-11 классов	Социальный педагог	Сводный мониторинг летней занятости учащихся 1-11 класса

5. План организации подготовки учащихся 9,11 класса к ГИА.

**ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ УЧАЩИХСЯ 9, 11-го КЛАССА
К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
2021-2022 учебный год**

Вид деятельности	мероприятия	ответственные	отметка о выполнении
АВГУСТ			
Организационно-методическая работа	1. Обновление странички сайта школы по вопросам ЕГЭ и ОГЭ	Ответственная за сайт Васютина Т.Н. Зам. директора по УВР	
Работа с педагогическим коллективом	1.Корректировка плана повышения квалификации учителей по вопросам подготовки к ЕГЭ 2.Разработка форм организации занятий по подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (индивидуальные, групповые)	Зам. директора по УВР Председатели ШМО	
СЕНТЯБРЬ			
Организационно-методическая работа	1.Утверждение плана подготовки школы к ЕГЭ , ОГЭ	Директор, зам. директора по УВР	
	2. Заседание методических школьных объединений: «Методическая база организации и проведения ЕГЭ,ОГЭ». Ознакомление с планом ВШК на год, подготовка тестовых материалов по разным предметам.	Председатели ШМО	По плану ВШК, ШМО
	3.Организация самообразования учителей с целью повышения методической и предметной компетентности(в течении учебного года)	Учителя предметники	По плану ВШК, ШМО
Нормативные документы	1. Изучение нормативно-правовой базы по ЕГЭ,ОГЭ (в течении учебного года)	Директор	
	2. Приказ о назначении координатора ЕГЭ, ОГЭ в школе		
	3. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных.		

Работа с учащимися	1.Проведение бесед с выпускниками по проблемам участия в ЕГЭ.,ОГЭ(в течении учебного года) 2.Темы собеседований: Цели, содержание и особенности проведения ЕГЭ, ОГЭи связанные с ним особенности подготовки. (в течении учебного года)	Зам. директора по УВР	По плану по подготовке к ЕГЭ
	1.Групповые консультации по подготовке к ЕГЭ,ОГЭ (каждый день по графику в течении учебного года)	Учитель математики Борисова Д.И., Верещагина Л.В.; учитель русского языка Середкина Е.П.	
Работа с родителями	Индивидуальные консультации для родителей(в течении учебного года)	Кл.рук 9, 11кл. Зам.директора по УВР	
Работа с педагогическим коллективом	1.Рекомендации по психологическим особенностям учащихся 11 классов	Психолог Васютина Т.Н.	реализуется
	Работа с классными руководителями(в течении учебного года): 1.«Нормативно-правовая база ЕГЭ, ОГЭ» 2.Контроль успеваемости и посещаемости учащихся	Зам.директора по УВР	
	Работа с учителями –предметниками: 1. План посещения уроков, консультаций, индивидуальных занятий учителей предметников работающих в 9, 11 классе на 2020-2021 учебный год, с целью контроля и оказания методической помощи при организации работы с учащимися «группы риска», мотивированными учащимися на получение высокого результата по подготовке к ЕГЭ (реализация планов работ, графиков индивидуальных занятий учителей), изучения использования учителями предметниками в работе приёмов проблемно-ориентированного обучения, проектных методик и групповых форм работы, инновационные подходы в обучении (использование обучающие структуры сингапурского метода обучения и электронные образовательные ресурсы)	Администрация школы	
	Разработка плана самообразования на учебный год.	Учителя предметники	реализуется
	Организация взаимопосещения занятий (в течении учебного года по плану)	Руководители ШМО Учителя предметники	реализуется
ОКТАБРЬ			
Организационно – методическая работа	1.Оформление доступа к информационным ресурсам для подготовки к ЕГЭ, ОГЭ 2.Совещание при заместителе директора по УВР «Итоги контроля		

	учебной нагрузки учащихся 9, 11 классов. Меры по предупреждению перегрузки учащихся».		
Нормативные документы	1 Создание ведомости учета ознакомления с инструкцией по ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР	
Работа с учащимися	1. Диагностика учащихся на тревожность и эмоциональное состояние. 2. Информирование учащихся по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ(в течении учебного года) : знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ ОГЭ, КИМы, официальный сайт ЕГЭ. 3. Сбор копий паспортов учащихся 4. Проведение диагностических и тренировочных работ в формате ЕГЭ,ОГЭ (в течении учебного года по плану школы)	Психолог Васютина Т.Н. Зам. директора УВР Тропина О.С. Кл.рук 9, 11кл ,учителя предметники	
Работа с родителями	1. Родительское собрание по вопросу подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (в течении учебного года). 2. Индивидуальное консультирование по вопросам ЕГЭ(в течении учебного года) .	Кл.рук 11кл Зацепина З.П. Кл. руководитель 9 кл. Григорьева Н.Н.	
НОЯБРЬ			
Организационно-методическая работа	1.Заседание ШМО «Итоги проведения диагностических работ по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ », выработка рекомендаций по ликвидации пробелов.	ЗД по УВР Тропина О.С. Рук ШМО Учителя предметники	
	2. Совещание при заместителе директора по УВР «Информационные ресурсы в подготовке к экзаменам в 9, 11 классах».	ЗД по УВР Тропина О.С.	
Нормативные документы	1. Подготовка базы данных школы на электронном носителе.	ЗД по УВР Тропина О.С.	
Работа с учащимися	1. Сбор информации по экзаменам по выбору учащихся 9, 11-х классов 2. Проведение тренингов по подготовке к экзаменам(согласно графику консультаций) 3. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков(в течении учебного года).	Кл.рук 9, 11кл учителя предметники	
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ(в течении учебного года).	Кл.рук 9, 11кл учителя предметники	
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями (формирование базы данных, экзамены по выбору).	ЗД по УВР Кл.рук 9,11кл	
ДЕКАБРЬ			
Организационно-	1. Совещание при заместителе директора по УВР «Проведение пробных	ЗД по УВР	

методическая работа	экзаменов по выбору 9, 11 класс» (в течении учебного года).		
	2.Заседание ШМО «Проведение пробных экзаменов по выбору в формате ЕГЭ, ОГЭ», выработка рекомендаций по ликвидации пробелов(в течении учебного года).	ЗД по УВР	
	3. Контроль посещаемости учебных занятий учениками9, 11 классов(в течении учебного года)..	Кл.рук 11кл	
Нормативные документы	1. Формирование нормативной базы подготовки к ЕГЭ, ОГЭ	ЗД по УВР	
	2. Контроль оформления электронного журнала выпускных классов(работа с претендентами на медаль).	ЗД по УВР	
Работа с учащимися	Диагностические работы в формате ЕГЭ , ОГЭ по(в течении учебного года): -русскому языку -математике	учителя предметники	
Работа с родителями	1. Родительские собрания – психологические особенности подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации	Кл.рук 11,9 кл. Совместно с шк. психологом	
	2. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ, ОГЭ	Кл.рук 11 кл., 9 кл. учителя предметники	
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями (изменения в базе данных выпускников, экзаменов по выбору).	ЗД по УВР Тропина О.С.	
	2. Совещание при директоре «Итоги первого полугодия, итоги пробных экзаменов и диагностических работ».	Директор Верещагина Л.В. ЗД по УВР Тропина О.С.	
	3.Заседание ШМО,ШМС : «Отчет учителей предметников о реализации плана работы по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ за 1 полугодие 2021-2022 уч.г.»	Директор Верещагина Л.В. ЗД по УВР Тропина О.С. Учителя предметники	
ЯНВАРЬ			
Организационно-методическая работа	1. Заседания ШМС: « Разработка и формирование рекомендаций для учителей предметников по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ по выбору.»	ЗД по УВР УВР Тропина О.С. председатели ШМО	
	2. Контроль за проведение элективных часов(по плану ВШК).	ЗД по УВР Тропина О.С	
Нормативные документы	1. Изучение Положения об итоговой аттестации в 2021 году.	Директор Верещагина Л.В.	
	2. Изучение Порядка приема граждан в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования на 2021/2022 учебный год.		
Работа	1. Изучение Положения об итоговой аттестации в 2021-2022 учебном	ЗД по УВР Тропина О.С.	

с учащимися	году.	Кл.рук 9, 11кл	
	2. Изучение Порядка приема граждан в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования на 2021/2022 учебный год.		
	3. Повторная диагностика на тревожность	Психолог Васютина Т.Н.	
Работа с родителями	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ, ОГЭ 2.Общее родительское собрание «Нормативно-правовая база ГИА в 2021 году»	Кл.рук 9, 11кл., учителя предметники ЗД по УВР Тропина О.С.	
Работа с педагогическим коллективом	1. Ознакомление с Положением об итоговой аттестации в 2021 году и Порядком приема граждан в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования на 2021/2022 учебный год.	ЗД по УВР Тропина О.С.	
ФЕВРАЛЬ			
Организационно-методическая работа	1. Совещание при заместителе директора по УВР «Разработка раздаточного материала – памяток для участвующих в ЕГЭ, ОГЭ выпускников».	ЗД по УВР Тропина О.С.	
	2. Внутри школьный контроль. Контроль выполнения практической и теоретической части программ по русскому языку и математике и их синхронизация в плане подготовки к ЕГЭ, ОГЭ	ЗД по УВР Тропина О.С. председатели ШМО	
Нормативные документы	1. Формирование списка экзаменов по выбору 9,11 класс. 2. Формирование базы данных ЕГЭ и ОГЭ	ЗД по УВР Тропина О.С. Кл.рук 9, 11кл.	
Работа с учащимися	1. Диагностические и тренировочные работы в формате ЕГЭ, ОГЭ	ЗД по УВР Тропина О.С. Кл.рук 9, 11кл. учителя предметники	
	2. Работа по заполнению бланков		
	3. Сбор заявлений на ЕГЭ, ОГЭ		
Работа с родителями	Родительские собрания. Итоги диагностические и тренировочные работы в формате ЕГЭ и ОГЭ	Кл.рук. 9, 11кл учителя предметники	
Работа с педагогическим коллективом	1. Психологическое сопровождение ЕГЭ	Психолог Васютина Т.Н.	
МАРТ			
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Итоговая аттестация в 2021/2022 году».	Директор Верещагина Л.В.	

Нормативные документы	1. Формирование нормативной базы ЕГЭ, ОГЭ 2022г.	ЗД по УВР Тропина О.С.	
Работа с учащимися	1.Проведение тренингов по подготовке к экзаменам	психолог Васютина Т.Н.	
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ, ОГЭ	Кл.рук 9, 11кл., учителя предметники	
АПРЕЛЬ			
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Отчет классных руководителей о работе с выпускниками и их родителями. Отчет руководителей ШМО, учителей предметников о работе по подготовке к ЕГЭ и ГИА»	Директор Верещагина Л.В.	
	2. Совещание при заместителе директора «Организация итогового повторения для подготовки к ЕГЭ, ОГЭ».	ЗД по УВР	
	3. ВШК. «Контроль посещаемости учебных занятий учениками 9, 11 класса».	ЗД по УВР Тропина О.С., социальный педагог	
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за сопровождение учащихся на пробный ЕГЭ, ОГЭ	Директор	
	2. Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ОГЭ, ЕГЭ	Директор	
	3. Приказ о направлении учащихся на пробный ЕГЭ, ОГЭ	Директор	
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники	
	2. Проведение пробного ЕГЭ	ЗД по УВР Тропина О.С. Кл.рук 9, 11кл. учителя - предметники	
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ, ОГЭ	ЗД по УВР Тропина О.С. Кл.рук 9, 11кл. учителя - предметники	
Работа с педагогическим коллективом	1.Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ЕГЭ, ОГЭ на уроках учителями предметниками	ЗД по УВР Тропина О.С. Кл.рук 9, 11кл. учителя - предметники	
МАЙ			
Организационно-методическая работа	1.Проведение мини-педсовета по допуску выпускников к ЕГЭ, ОГЭ	Директор	
	2. Совещание при заместителе директора «Организация итоговой	ЗД по УВР	

	аттестации выпускников 9, 11 класса. Выполнение плана подготовки к ЕГЭ, ОГЭ ».		
	3 Подготовка и утверждение расписаний консультаций	ЗД по УВР	
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ЕГЭ, ОГЭ	Директор	
	2. Оформление приказов на сопровождающих на сопровождающих и списков учащихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ в определенные сроки	Директор	
Работа с учащимися	1. Проведение промежуточной аттестации по предметам	ЗД по УВР учителя - предметники	
	2. Психологическая подготовка к ЕГЭ	Психолог	
	3. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники	
	4. Работа по заполнению бланков		
Работа с педагогическим коллективом	1. Информационная работа с классным руководителем	ЗД по УВР Кл.рук 9, 11кл	
ИЮНЬ			
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре. «Результаты промежуточной аттестации учащихся 9, 11 класса»	Директор ЗД по УВР Кл.рук 9, 11кл учителя - предметники	
	3. Проведение ШМО «Предварительный анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ»	Директор, зам. директора по УВР	
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ, ЕГЭ	зам. директора по УВР	
	2. Формирование отчетов по результатам ОГЭ, ЕГЭ	зам. директора по УВР	
Работа с учащимися	1. Проведение ОГЭ, ЕГЭ	Директор, зам. директора по УВР Кл.рук 9, 11кл	

6. План воспитательной работы.

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД 1-4 КЛАССЫ			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	1	1.09.21	Заместитель директора по ВР
Торжественные классные часы «День знаний»	2-4	1.09.21	Классные руководители
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель ОБЖ
«Посвящение в первоклассники».	1	сентябрь	Заместитель директора по ВР
Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья	1-4	сентябрь	Учитель физкультуры
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР,», классные руководители, социальный педагог
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР
Президентские состязания по ОФП	1-4	октябрь	Учителя физкультуры
«Золотая осень»: Конкурс рисунков. Праздник Осени. Конкурс поделок из природного и бросового материала.	1-4	октябрь	Старший вожатый, классные руководители
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем	1-4	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы, общешкольное родительское собрание			
День правовой защиты детей. Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	1-4	ноябрь	Социальный педагог
Соревнование по футболу	1-4	ноябрь	Учитель физкультуры
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник.	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Лыжные соревнования	1-4	январь	Учитель физкультуры
Час памяти «Блокада Ленинграда»	1-4	январь	классные руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: военно-патриотическая игра «Зарница», «Веселые старты», фестиваль патриотической песни, акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества.	1-4	февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры
Неделя начальных классов (викторины, интеллектуальные игры, конкурсные программы)	1-4	февраль	МО учителей начальных классов
Мероприятия месячника интеллектуального воспитания «Умники и умницы». День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ	1-4	март	Заместитель директора по УВР, классные руководители
8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, утренник	1-4	март	классные руководители
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День космонавтики: конкурс рисунков	1-4	апрель	Рук-ль движения «Солнышко», классные руководители
Экологическая акция «Бумажный бум»	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР
Итоговая выставка детского творчества	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР, руководители кружков, классные руководители
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Закрытие школьной спартакиады. Весенний	1-4	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры

День здоровья. Акция "Школа против курения". Туристические походы.			
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», концерт в ДК, проект «Окна Победы»	1-4	май	Заместитель директора по ВР
Торжественная линейка «Последний звонок»	1-4	май	Заместитель директора по ВР
Курсы внеурочной деятельности			
Название курса	Классы	Количество часов всего	Ответственные
«Я уникальный»	1-4	32	Чиркова Г.Н.
«Я - культура»	1-4	36	Пугаева В.И.
«Я за ЗОЖ»	1-4	32	Глухих Л.Е.
«Я и социум»	1-4	24	Соловьева Е.Ю.
«Я и нравственность»	1-4	32	Браузмэн В.В.
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	1-4	сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1-4	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	1-4	май	Классные руководители
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Месячник профориентаций в школе: - конкурс рисунков, проект «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!», беседы	1-4	январь	классные руководители
Школьные медиа			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок,	1-4	В течение года	Классные руководители

репортажей на страницах газеты «Школьный меридиан»			
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	1-4	В течение года	Классные руководители
Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Трудовая акция «Школьный двор»	1-4	октябрь	Старший вожатый
Социально-благотворительная акция «Подари ребенку день»	1-4	октябрь	Старший вожатый
Благотворительная ярмарка-продажа	1-4	ноябрь	Старший вожатый
Благотворительная акция «Детский орден милосердия»	1-4	декабрь	Старший вожатый
Акция «Дарите книги с любовью»	1-4	февраль	Старший вожатый
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Чистый поселок - чистая планета», «Памяти павших», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Здоровая перемена» и др.)	1-4	апрель	Старший вожатый
Участие в проектах и акциях РДШ	1-4	В течение года	Старший вожатый
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бумажный бум», «Подари ребенку день», «Бессмертный полк», «Зарница», новогодний утренник, «Мама, папа, я – отличная семья!», «Детский орден милосердия», классные «огоньки» и др.	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Общешкольное родительское собрание	1-4	Октябрь, март	Директор школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	1-4	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	1-4	В течение года	Зам.директора по ВР
Индивидуальные консультации	1-4	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с	1-4	По плану Совета	Председатель Совета

неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей			
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД 5-9 КЛАССЫ			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественные классные часы «День знаний»	5-9	1.09.21	Заместитель директора по ВР
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР,», классные руководители, учитель ОБЖ
Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья	5-9	сентябрь	Учитель физкультуры
День трезвости: конкурс плакатов	5-9	сентябрь	классные руководители
Презентация волонтерского движения школы «Не будь равнодушным»	8-9	сентябрь	Руководитель волонтерского движения
«Посвящение в пятиклассники»	5-7	сентябрь	Старший вожатый
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа, выставка рисунков «Мой любимый учитель».	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР

Президентские состязания по ОФП	5-9	Октябрь, апрель	Учителя физкультуры
«Золотая осень»: Фотоконкурс. Праздник «Краски осени». Конкурс поделок из природного и бросового материала.	5-9	октябрь	классные руководители
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы, общешкольное родительское собрание	5-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР, рук-ль движения «Страна непосед», классные руководители
День правовой защиты детей. Просмотр, обсуждение видеоролика «Наши права». Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	5-9	ноябрь	Социальный педагог
Предметная неделя математики, физики, химии и биологии (шахматно-шашечный турнир, интерактивные игры, квесты и т.п.)	5-9	ноябрь	МО учителей-предметников, руководитель ДО
Соревнование по волейболу	5-9	ноябрь	Учитель физкультуры
Предметная неделя, географии, истории, обществознания (игры-путешествия, познавательные игры и т.п.)	5-9	декабрь	МО учителей-предметников
Торжественная линейка «День Конституции»	5-9	декабрь	Социальный педагог
Школьный этап конкурса «Неопалимая купина»	5-9	декабрь	Руководитель ДЮП
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, праздничная программа.	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Предметная неделя литературы, русского и немецкого языков (конкурсы чтецов, сочинений, интеллектуальные игры и т.п.)	5-9	январь	МО учителей-предметников
Час памяти «Блокада Ленинграда»	5-9	январь	классные руководители
Лыжные соревнования	5-9	январь	Учитель физкультуры
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: «Пионеры-герои», фестиваль патриотической песни, соревнование по пионерболу, волейболу, спортивная эстафета, акции «Письмо солдату», по	5-9	февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры

поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс плакатов и рисунков, Уроки мужества.			
Мероприятия месячника интеллектуального воспитания «Умники и умницы». День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ	5-9	март	Заместитель директора по УВР, классные руководители
8 Марта в школе: конкурсная программа «Вперед, девчонки!», выставка рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.	5-9	март	классные руководители
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День космонавтики: выставка рисунков	5-7	апрель	классные руководители
Итоговая выставка детского творчества	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР, руководители кружков, классные руководители
Конкурс «Безопасное колесо»	5-7	апрель	Руководитель отряда ДЮП
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья Акция "Школа против курения". Туристические походы.	5-9	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», Вахта памяти у памятника «Павшим в годы войны», концерт в ДК, проект «Окна Победы» и др.	5-9	май	Заместитель директора по ВР
Торжественная линейка «Последний звонок»	5-9	май	Заместитель директора по ВР
Выпускной вечер в школе	5-9	июнь	Заместитель директора по ВР

Курсы внеурочной деятельности

Название курса	Классы	Количество часов всего	Ответственные
«Химия в природе»	8-9	70	Григорьева Н.Н.
«Практическая биология»	6	35	Григорьева Н.Н.
«Мир в природе»	5	35	Григорьева Н.Н.
«Олимпиадные задания по физике»	7	35	Борисова Д.И.
«Креатив»	5-9	444	Бодрина Е.В.
«Мы за ЗОЖ»	5-9	100	Васютин С.В.
«Мой выбор профессии»	5-9	127	Соловьева Е.Ю.

Самоуправление

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	5-9	сентябрь	Классные руководители
Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в Совет обучающихся школы, голосование и т.п.	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР
Конкурс «Лучший ученический класс»	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР
Работа в соответствии с обязанностями	5-9	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	5-9	май	Классные руководители
Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов клубов обучающихся школы о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	5-9	май	Заместитель директора по ВР

Профориентация

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятия месячника профориентации в школе «Мир профессий». Конкурс рисунков, профориентационная игра, просмотр презентаций, диагностика.	5-9	январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Школьные медиа

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах газеты «Школьный меридиан»	5-9	В течение года	Классные руководители
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	5-9	В течение года	Классные руководители

Детские общественные объединения

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время	Ответственные
----------------------------	--------	-----------------------	---------------

		проведения	
Трудовая акция «Школьный двор»	5-9	октябрь	Старший вожатый
Социально-благотворительная акция «Подари ребенку день»	5-9	октябрь	Старший вожатый
Благотворительная ярмарка-продажа	5-9	ноябрь	Старший вожатый
Благотворительная акция «Детский орден милосердия»	5-9	декабрь	Старший вожатый
Акция «Дарите книги с любовью»	5-9	февраль	Старший вожатый
Экологическая акция «Бумажный бум»	5-9	апрель	Старший вожатый
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом и волонтерским движением школы: «Чистый поселок - чистая планета», «Памяти павших», «О сердца к сердцу», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Помощь пожилому односельчанину на приусадебном участке», «Здоровая перемена» и др.)	5-9	апрель	Старший вожатый
Участие в проектах и акциях РДШ	5-9	В течение года	Старший вожатый
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бумажный бум», «Подари ребенку день», «Бессмертный полк», новогодний праздник, «Мама, папа, я – отличная семья!», «Детский орден милосердия», классные «огоньки» и др.	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Общешкольное родительское собрание	5-9	Октябрь, март	Директор школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	5-9	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР
Индивидуальные консультации	5-9	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	5-9	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	5-9	По плану Совета	Социальный педагог, Старший вожатый

Классное руководство
(согласно индивидуальным по планам работы
классных руководителей)

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД
10-11 КЛАССЫ**

Ключевые общешкольные дела

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная классные часы	10-11	1.09.21	Заместитель директора по ВР
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, , классные руководители, , учитель ОБЖ
Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья	10-11	сентябрь	Учитель физкультуры
Презентация волонтерского движения школы «Не будь равнодушным»	10-11	сентябрь	Руководитель волонтерского движения
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР
Президентские состязания по ОФП	10-11	Октябрь, апрель	Учителя физкультуры
«Золотая осень»: Фотовыставка. Вечер отдыха «Осенняя дискотека или Ура! Каникулы!»	10-11	октябрь	, классные руководители
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы:	10-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы, общешкольное родительское собрание			
День правовой защиты детей. Просмотр, обсуждение видеоролика «Наши права». Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	10-11	ноябрь	Социальный педагог
Предметная неделя математики, физики, химии и биологии (шахматно-шашечный турнир, интерактивные игры, квесты и т.п.)	10-11	ноябрь	МО учителей-предметников, руководитель ДО
Соревнование по футболу	10-11	ноябрь	Учитель физкультуры
Предметная неделя, географии, истории, обществознания (игры-путешествия, познавательные игры и т.п.)	10-11	декабрь	МО учителей-предметников
Торжественная линейка «День Конституции»	10-11	декабрь	Социальный педагог
Школьный этап конкурса «Неопалимая купина»	10-11	декабрь	Руководитель ДЮОП
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, праздничный вечер.	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Предметная неделя литературы, русского и немецкого языков (конкурсы чтецов, сочинений, интеллектуальные игры и т.п.)	10-11	январь	МО учителей-предметников
Час памяти «Блокада Ленинграда»: Устный журнал	10-11	январь	Старший вожатый
Лыжные соревнования	10-11	январь	Учитель физкультуры
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: соревнование по волейболу, спортивно-военно-военизированная эстафета, «Зимнее многоборье», фестиваль патриотической песни, акции по поздравлению юношей	10-11	февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры
Мероприятия месячника интеллектуального воспитания «Умники и умницы». День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ	10-11	март	Заместитель директора по УВР, классные руководители
8 Марта в школе: конкурсная программа «А ну-ка, девушки!», акции по поздравлению девушек	10-11	март	классные руководители

Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	10-11	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Итоговая выставка детского творчества	10-11	апрель	Заместитель директора по ВР, руководители кружков, классные руководители
Конкурс «Безопасное колесо»	10-11	апрель	Руководитель отряда ЮЗП
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья Акция "Школа против курения". Туристические походы	10-11	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», Вахта памяти у памятника «Павшим в годы войны», концерт в ДК, проект «Окна Победы» и др.	10-11	май	Заместитель директора по ВР
Торжественная линейка «Последний звонок»	10-11	май	Заместитель директора по ВР
Выпускной вечер в школе	10-11	июнь	Заместитель директора по ВР

Курсы внеурочной деятельности

Название курса	Классы	Количество часов всего	Ответственные
«Человек - природа»	10-11	20	Васютина Т.Н.
«Человек-человек»	10-11	67	Зацепина З.П.
«Человек - техника»	10-11	16	Васютина Т.Н.

Самоуправление

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	10-11	сентябрь	Классные руководители
Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в школьный парламент, голосование и т.п.	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР
Конкурс «Лучший ученический класс»	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР
Рейд СОШ по проверке классных уголков	10-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР
Рейд СОШ по проверке сохранности учебников	10-11	январь	Заместитель директора по ВР
Рейд СОШ по выполнению зарядки	10-11	февраль	Заместитель директора по ВР

в классах			
Рейд СОШ по проверке внешнего вида уч-ся	10-11	март	Заместитель директора по ВР
Работа в соответствии с обязанностями	10-11	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	10-11	май	Классные руководители
Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов Совета обучающихся школы о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	10-11	май	Заместитель директора по ВР
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятия месячника профориентации в школе «Мир профессий». профориентационная игра, просмотр презентаций, диагностика.	10-11	январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Школьные медиа			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Публикации собственных рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах газеты «Школьный меридиан»	10-11	В течение года	Классные руководители
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	10-11	В течение года	Классные руководители
Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Трудовая акция «Школьный двор»	10-11	октябрь	Старший вожатый
Социально-благотворительная акция «Подари ребенку день»	10-11	октябрь	Старший вожатый
Шефская помощь престарелым людям по уборке приусадебных участков	10-11	Октябрь, апрель	Старший вожатый
Благотворительная ярмарка-продажа	10-11	ноябрь	Старший вожатый
Благотворительная акция «Детский орден милосердия»	10-11	декабрь	Старший вожатый

Акция «Дарите книги с любовью»	10-11	февраль	Старший вожатый
Экологическая акция «Бумажный бум»	10-11	апрель	Старший вожатый
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом и волонтерским движением Школы: «Чистый поселок - чистая планета», «Памяти павших», «О сердца к сердцу», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Помощь пожилому односельчанину на приусадебном участке», «Здоровая перемена» и др.)	10-11	апрель	Старший вожатый
Участие в проектах и акциях РДШ	10-11	В течение года	Старший вожатый
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бумажный бум», «Подари ребенку день», «Бессмертный полк», новогодний вечер, «Мама, папа, я – отличная семья!», «Детский орден милосердия», выпускной вечер и др.	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Общешкольное родительское собрание	10-11	Октябрь, март	Директор школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	10-11	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР
Индивидуальные консультации	10-11	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	10-11	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	10-11	По плану Совета	Председатель Совета
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			

7. План работы с одаренными детьми.

Перспективный план деятельности на 2021-2022 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение и согласование плана работы на текущий год.	Август	Зам. директора по УВР
2.	Формирование банка данных учащихся, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности.	В течение года	Классный руководитель
3	Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одарённости учащихся.	Октябрь	Педагог-психолог
4	Подготовка памятки и рекомендаций для учащихся по различным видам деятельности с целью обеспечения их психолого-педагогической поддержки.	Октябрь	Педагог-психолог
5	Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов.	В течение года	Педагог-психолог Учителя-предметники
6	Формирование пакета олимпиадных заданий по предметам для проведения школьного этапа предметных олимпиад.	Октябрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
7	Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей школы.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
8	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	В течение года	Классный руководитель Педагоги дополнительного образования
9	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников среди 4-11-х классов.	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР
10	Организация проектной деятельности (разработка защита, реализация школьных проектов, участие в конкурсах проектов)	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
11	Организация подготовки школьников к участию в муниципальном, региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
12	Составление отчётов и аналитических документов, организация конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций.	В течение года	Зам. директора по УВР
13	Анализ работы с одарёнными детьми, перспективы	Май	Зам. директора по УВР

	в работе на 2021-2022 учебный год.		Классный руководитель Педагоги дополнительного образования
14	Сбор предложений по расширению возможностей реализации умственного потенциала детей в урочной и внеурочной деятельности.	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР
15	Организация работы школьного научного общества учащихся	В течение года	Зам. директора по УВР
Методическая работа			
16	Оказание методической помощи в разработке программ, пособий, проведении мероприятий, классных часов профилактической направленности.	В течение года	Зам. директора по ВР
17	Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления приемов разноуровневого обучения на уроках математики, русского языка, истории, обществознания в профильных классах	В течение года	Зам. директора по УВР
18	Научно – информационное, кадровое обеспечение исследовательской деятельности учащихся	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР
19	Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам: - круг интересов учащихся, - трудностей в учебе, - индивидуальных способностей.	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР
20	На заседаниях методического совета обсуждение результата организации профилактической работы, участие в конкурсах, предметных олимпиадах. 1. Семинар «Педагогика сотрудничества как главный способ воспитания внутренне свободных и творческих обучающихся, способных к саморазвитию, самовоспитания, самореализации»	Декабрь	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР и НВР
21	Обновление нормативно-правовой документации по организации работы с одарёнными учащимися.	В течение года	Зам. директора по УВР
	Индивидуальные и групповые консультации по организации профориентационной работе в классе	В течение года	Зам. директора по ВР
22	Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за деятельностью учащихся с повышенными учебными способностями	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Организация деятельности с учащимися			
23	Проведение предметных недель	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники

24	Участие школьников в дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах, курсах на муниципальном, региональном, Всероссийском и Международном уровнях.	В течение года	Зам. директора по УВР Классный руководитель
25	Пополнение «Портфолио достижений» учащихся школы. Портфолио учащихся	В течение года	Зам. директора по УВР Классный руководитель
26	Привлечение одаренных, мотивированных учащихся к осуществлению помощи слабоуспевающим в классе	В течение года	Зам. директора по УВР Классный руководитель
29	Работа школьного научного общества учащихся	В течение года	Зам. директора по УВР

8. План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».

№ п/	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Учебно-воспитательные, внеурочные и социокультурные мероприятия			
1.	Торжественное открытие Центра	01.09.2021г.	Директор школы , руководитель центра
2.	Проведение экскурсий для родителей обучающихся	В течение сентября 2021	Штатные работники Центра
3	Фотовыставка, посвященная созданию «Гринпис»	15.09.2021	Педагогический коллектив Центра
4	Творческая мастерская «Лего - мастер»	29 октября	Акулов А.В.

5	24 сентября — Всемирный день моря. Проведение экологической акции «Чистый берег»	24.09.2021г	Педагогический коллектив Центра, классные руководители 1-9 классов, администрация МКОУ Отрокская СОШ
6	«Мультфильмы своими руками». Мастер-класс, посвященный Международному дню анимации	28 октября	Борисова Д.И. учитель физики
7	Конкурс рисунков, плакатов, творческих работ «Мы разные, но мы едины» (посвященный Дню народного единства)	до 04 ноября	Педагогический коллектив Центра
8	Защита технических проектов (посвященная Всемирному дню науки за мир и развитие)	10 ноября	Педагогический коллектив Центра
9	Общешкольный проект «Он сам был университет», посвященный 310-летию со дня рождения М.В.Ломоносова	19 ноября 2021	Педагогический коллектив Центра
10	«Цифровые технологии в профессиях» Профориентационная эстафета, посвященная Всемирному дню информации	26 ноября 2021	Педагогический коллектив Центра Руководитель центра
11	День героев в Центре: День памяти Александра Невского	6 декабря	Педагогический коллектив Центра
12	Урок Цифры	Декабрь - март	Педагогический коллектив Центра учитель физики

13	Неделя химии в школе.	январь 2022	Педагогический коллектив Центра учитель химии
14	Неделя лесоводов в школе	февраль 2022	Педагогический коллектив Центра Верещагин В.Б.
15	Неделя открытых уроков по биологии	Март 2022	Учитель биологии Григорьева Н.Н.
16	Неделя физики в школе	апрель 2022	Педагогический коллектив Центра Борисова Д.И. учитель физики
17	Неделя робототехники	Апрель 2022	Педагогический коллектив Центра Акулов А.В. – педагог ДО
18	Фестиваль уроков	Май 2022	Педагогический коллектив центра
19	Научно-практическая конференция для учеников 5-11 классов	Апрель 2022	Педагогический коллектив Центра
20	Мультимедийный проект	Май 2022	Педагогический коллектив Центра
	Работа с педагогами		
21	Обучение на курсах повышения квалификации по направлениям естественно-научного	в течение года	руководитель Центра
22	Апробация и внедрение моделей равного доступа к современным вариативным общеобразовательным программам естественно-научного и технического профилей детям.	в течение года	Педагоги Центра

9. План работы детской организации «Алые паруса»

	Мероприятия организации	Ответственные
	сентябрь	
1	Деловая игра "Избирательная компания" (выборы в состав ДОО "Алые паруса"). Утверждение плана работы ДОО на новый учебный год. Распределение по министерствам.	Кл.руководители, Совет ДОО
2	В природе должно быть чисто! Благоустройство территории школы. Акция «Экодежурный по стране»	Бодрина Е.В., Совет ДОО
3	Акция «Внимание: дети» - Выпуск и распространение памяток "Осторожно : дорога" -Выставка рисунков по ПДД	Совет ДОО
4	Праздник осени	Бодрина Е. В. , Кл. руководители , зам. по восп. работе
	октябрь	
1	Участие в Акции ко Дню пожилого человека «Дорогой мой Человек». Операция «Открытка».	Бодрина Е.В., Совет ДОО
2.	Акция «Букет любимому учителю» и подготовка праздничного концерта, посвященного Дню Учителя "С любовью к Вам, Учителя!"	Совет ДОО
3.	Помощь пенсионерам. (Волонтёры) Акция «От сердца к сердцу»	Бодрина Е.В., министерство труда
	ноябрь	
1	Беседа "День народного единства".	Бодрина Е.В., Васютин С.В.
3	Акция "Знай свои права...", «Неделя правовых знаний»	Бодрина Е.В. , Васютин С.В., совет ДОО
5	Игровая программа» « Мама +я»	Совет ДОО, министерство спорта
	Декабрь	
1	Всемирный день борьбы со СПИДом. Конкурсы плакатов по проблемам профилактики ВИЧ-инфекции. Общешкольный классный час: «Основной закон государства»	Совет ДОО, Бодрина Е.В.
2	Изготовление елочных украшений. «Мастерская деда Мороза».	Совет ДОО

3	Составление планов мероприятий акций	Совет ДОО
4	Акция "Украшаем школу к Новому году"	Кл. руководители, Совет ДОО
5	Акция « Спорт-альтернатива пагубный привычкам»	Совет ДОО , Бодрина Е.В., министерство спорта
январь		
1	Проведение анкетирования АКЦИЯ «Чистое село - Красивое село»	Алыпova Яна, Бодрина Е.В.
2	Старт Краевого Социального проекта «Навигатор профессий»	Совет ДОО , Кл. руководители , Соловьева Е. Ю..
3	Тематический вечер « Татьянанин день»	Совет ДОО, Бодрина Е. В.
Февраль		
1	Международный день памяти жертв Холокоста. Беседа День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год). Конкурсно-игровая программа «Защитники Отечества»	Совет ДОО, кл. руководители
2	Выпуск листовок АКЦИЯ «Чистое село - Красивое село»	Совет ДОО
3	Компьютерная экспресс-диагностика АКЦИЯ «Ярмарка профессий»	Психолог, Алыпova Яна
март		
1	Праздничная программа « Милая мама», посвящённая Международному Женскому Дню	Министерство культуры, Бодрина Е. В,
2	Акции патриотической направленности	Совет ДОО
3	Сход граждан «Сохраним в чистоте родное село АКЦИЯ «Чистое село - Красивое село»	Совет ДОО , Бодрина Е. В.
апрель		
1	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы».	Министерство культуры, Алыпova Яна
2	Конкурс рисунков, плакатов АКЦИЯ «Чистое село - Красивое село»	Министерство СМИ, министерство труда, Бодрина Е.В.
3	Разработка плана мероприятий по краевым социальным акциям	Совет ДОО, Бодрина Е. В,
4	Реализация мероприятий и подведение итогов акций	СОВЕТ ДОО , Бодрина Е. В,

май		
1	Субботник «Сохраним в чистоте родное село» АКЦИЯ «Чистое село - Красивое село»	Министерство труда, Бодрина Е.В., классные руководители
2.	Акция «Весенняя неделя добра»	Совет ДОО, Бодрина Е.В.
3	Разработка и проведение праздника, посвященному Дню Победы	Совет ДОО
4	Проведение праздника «Последний звонок»	Министерство культуры, Совет ДОО, Бодрина Е. В,
5	Подведение итогов работы ДОО «Алые паруса»	Совет ДОО , Бодрина Е, В,

**10. План
спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий ШСК «Факел»
на 2021-2022 учебный год.**

№ п.п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники	Ответственный за проведение
1		Сентябрь			
2	Осенний кросс		Спортивная площадка	1-4 классы	Классные руководители, учитель физкультуры
3	Осенний кросс		Спортивная площадка	5-11 классы	Классные руководители, учитель физкультуры
4	«Президентские состязания»		Спортивная площадка, спортзал	1-11 классы	Классные руководители, учитель физкультуры
		Октябрь			
5	Первенство школы по мини-футболу		Спортзал	2-4 классы	Учитель физкультуры
6	Первенство школы по мини-футболу		Спортзал	5-9 классы	Учитель физкультуры
7	День Здоровья		Спортивная площадка, спортзал	1-11 классы	.
		Ноябрь			
8	Олимпиада по физической культуре		Спортзал	7-11 классы	Администрация, учитель физкультуры
9	Турнир по шашкам		Спортзал	1-4 класы	Классные руководители, учитель физкультуры, учитель ОБЖ
10	Турнир по настольному теннису «Белые молнии»		Спортзал	5-9 класы	Учитель физкультуры, учитель ОБЖ
		Декабрь			
11	Соревнования по пионерболу		Спортивный зал школы	3-5 классы	Классные

					руководители, учитель физкультуры
12	Соревнования по волейболу «Стремительный мяч»		Спортивный зал школы	6 - 11 классы	Классные руководители, учитель физкультуры
13	День здоровья		Спортивный зал школы	1 -11 классы	Классные руководители, учитель физкультуры, учитель ОБЖ
		январь			
14	Соревнования по лыжам «Быстрая лыжня»		Лыжная база	5 - 11 классы	Классные руководители, учитель физкультуры
15	Эстафеты «Зимние забавы»		Спортивная площадка	1 – 4 классы	Классные руководители, учитель физкультуры
16	«Лыжня России»		Спортивная площадка		Классные руководители, учитель физкультуры
		февраль			
17	Спортивный праздник, посвящённый Дню защитника Отечества		Спортивный зал школы	5-11 классы	Классные руководители, учитель физкультуры, учитель ОБЖ
18	Военизированные эстафеты «Сильные, ловкие, смелые»		Спортивный зал школы	1-4 классы	Учителя начальных классов, учитель физкультуры, ОБЖ
		март			
19	Соревнования по баскетболу «Оранжевый мяч»		Спортивный зал школы	5-9 классы	Классные руководители, учитель физкультуры
20	День здоровья посвящённый 8 марта		Спортивный зал школы	1 -11 классы	Классные руководители, учитель физкультуры, учитель ОБЖ
		апрель			
21	Соревнования по легкой атлетике «Шиповка юных»		Спортивная площадка	1 – 4 классы	Классные руководители, учитель физкультуры
22	Соревнования по легкой атлетике «Шиповка юных»		Спортивная площадка	5 - 9 классы	Классные руководители, учитель физкультуры
23	«Президентские состязания»		Спортивная площадка, спортзал	1-11 классы	Классные руководители, учитель физкультуры
		май			
24	Русская лапта		Спортивная	3 - 9 классы	Классные

			площадка		руководители, учитель физкультуры
25	День здоровья		Спортивная площадка	1 -11 классы	Классные руководители, учитель физкультуры, учитель ОБЖ
26	Участие в районной спартакиаде	В течение учебного года			
27	Проведение спортивных секций	В течение учебного года		1 -11 классы	Администрация, учитель физкультуры

11. План работы социального педагога.

ЦЕЛИ РАБОТЫ: оказание компетентной социально-педагогической помощи в адаптации, социализации, интеграции и социальной защите ребенка.

ЗАДАЧИ:

1. Изучение психолого - медико - педагогических особенностей личности обучающихся.
2. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении учащихся.
3. Своевременное оказание учащимся социальной помощи и поддержки; использование правовых норм для защиты прав и интересов детей.
4. Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности учащимся, обеспечение охраны их жизни и здоровья.
5. Взаимодействие с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.

<i>Месяц</i>	<i>Работа с классными руководителями</i>	<i>Работа с учащимися</i>	<i>Работа с родителями</i>	<i>Работа с субъектами профилактики</i>
сентябрь	1. Составление социального паспорта класса и школы	1. Работа с учащимися, не приступившими к занятиям	1. Выявление неблагополучных семей и постановка их на учет	1. Сведения в УО и КДН и ЗП о детях, не приступивших к обучению на 2 сентября и сведения о детях, состоящих на учете
	2. Помощь в приобретении одежды детям из многодетных малообеспеченных семей	2. Своевременное выявление учащихся, нуждающихся в помощи	2. Информирование родителей о приобретении справки на бесплатное питание.	

	3. Составление списка учащихся «группы риска»; создание банка данных детей из неблагополучных семей	3. Сбор сведений о досуговой деятельности учащихся.	3. Выход в семью, чьи дети не приступили к занятиям	3. Совместная работа КГБУ центра помощи семье и детям «Идринский» по выявлению и реабилитации семей СОП
	4. Проведение мероприятия с 11 классом «Правовой урок»	4. Контроль, за посещением уроков, успеваемостью и занятостью во внеурочное время учащихся «группы риска»	4. Обследование жилищно-бытовых условий семей СОП по необходимости.	4. Составление отчета по летней занятости учащихся, состоящих на учебе в «группе риска» и СОП, картотечном учёте.
	5. Обмен информацией об учащихся, не приступивших к занятиям 15 и 25 сентября без уважительной причины	5. Конкурс рисунков «Безопасность жизнедеятельности»	5. Индивидуальные беседы с родителями	5. Предоставление отчета о детях, не приступивших к занятиям на 15 и 25 сентября без уважительной причины в УО
октябрь	1. Совместная работа с классными руководителями по организации воспитательной работы с учащимися «группы риска»	1. Индивидуальная работа с приемными, опекаемыми детьми и детьми-сиротами.	1. Обследование жилищно-бытовых условий учащихся	1. Содействие с КГБУ центра «Идринский», с населением для получения материальной помощи детям из асоциальных семей
	2. Оформление стенда по правам детей на тему «Мои права»	2. Заполнение карт детей, состоящих на различных видах учёта	2. Проведение профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении	2. Обмен информации с ПДН и КДН о выявлении несовершеннолетних, находящихся в СОП, а также родителей, отрицательно влияющих на поведение детей, либо жестоко обращающихся с ними, для принятия соответствующих мер.
				3. Совместная работа с Учреждениями профилактики по выявлению и реабилитации семей СОП

		3. Индивидуальная работа с учащимися, пропускающими уроки и имеющими проблемы с поведением.	3 Индивидуальная работа с родителями.	
ноябрь	1. Оказание помощи классным руководителям в работе с детьми, оставшимися без попечения родителей	1. Совет профилактики.	1. Помощь в получении необходимых документов для переоформления пенсий и пособий опекаемых детей.	1. Совместно с ПДН выявлять факты жестокого обращения с несовершеннолетними и факты невыполнения родительских обязанностей по обучению и воспитанию детей (ст. 156 УК РФ, ст 5. 35 АК РФ).
		2. Профилактическая работа по предупреждению прогулов занятий в школе без уважительной причины.	2. Родительское собрание на тему: «Детско-родительские отношения».	2. Совместная работа с Учреждениями профилактики по выявлению и реабилитации семей СОП
		3. Изучение микроклимата взаимоотношений среди учащихся.	3. Контроль использования государственного пособия на опекаемых, приемных детей	
		4. Беседа «Права человека. Что это такое?» в 1- 4-х классах.		

декабрь	1. Помощь классным руководителям в проведении классных часов по проблемам, возникших в межличностном отношении учащихся.	1. Контроль за посещаемостью кружков и секций детей «группы риска».	1. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; - Ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ.	1. Осуществление с ПДН социального патронажа детей из семей «группы риска»: направление информации в отдел опеки и ОВД.
	2. Совместное посещение родителей неуспевающих детей и детей с девиантным поведением.	2. Профилактика вредных привычек – декада «Быть здоровым – быть счастливым?»	2. Родительские собрания по профилактике ЗОЖ и правонарушений	2. Совместная работа по выявлению и реабилитации семей СОП
		3. Совет профилактики по необходимости	3. Контроль семей в социально-опасном положении	
		4. Индивидуальная работа с детьми, оставшимися без попечения родителей.		
	3. Индивидуальная работа с классными руководителями по занятости детей «группы риска»	5. Профилактика безопасности жизнедеятельности - Детский травматизм в зимний период.	Оказание родителям детей, состоящих на учете в школе, педагогической и психологической помощи, социальной поддержки.	

январь		1. Организация досуга детей в каникулярное время.	1. Посещение семей «группы риска».	1. Работа педагога - психолога с детьми, состоящими на учете в школе.
		2. Организация индивидуальной работы с учащимися «группы риска»		2. Совместная работа с Учреждениями профилактики по выявлению и реабилитации семей СОП
		3. Просмотр и обсуждение среди учащихся фильмов по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании, компьютерных игр.	3. Оформление документов в КДН и ЗП по мере необходимости.	
февраль	1. Оказание помощи классным руководителям по посещению семей детей, пропускающих уроки без уважительных причин.	1. Работа с учащимися, не посещающими или систематически пропускающими уроки по неуважительной причине.	1. Индивидуальная работа с неблагополучными семьями	1. Оформление документов в КДН и ЗП по мере необходимости.
		2. Контроль за воспитанием, обучением и состоянием здоровья опекунов детей и инвалидов.	2.Посещение родителей или законных представителей (через выходы в семью) с целью оказания помощи детям.	
	3.Оказание помощи классным руководителям в работе с детьми – инвалидами.	3.Контроль, за посещением уроков и успеваемостью учащихся		
		4. Совет профилактики.		
март	1. Организация досуга учащихся в каникулярное время.	1. Индивидуальная работа с детьми - инвалидами	1. Родительское собрание на тему: «Наказание и поощрение в семье»	Совместная работа с Учреждениями профилактики по выявлению и реабилитации

				семей СОП
		2. Организация досуга детей «группы риска» в каникулярное время.		2. Совместное выступление на родительском собрании на тему «Насилие – не выход!»
		3. Проведение индивидуальных профилактических бесед с несовершеннолетними состоящими на учете в школе	2. Проверка социально – бытовых условий опекунских детей.	3. Совместная с работа с Центром реабилитации «Идринский» с детьми, оставшимися без попечения родителей.
		4. Индивидуальная работа с учащимися, пропускающими уроки и имеющими проблемы с поведением.	3. Проверка социально – бытовых условий семей СОП	4. Сверка количества детей приемных и опекунских с отделом опеки и попечительства.
апрель	1. Оказание помощи классным руководителям в работе с детьми, отстающими по предметам.	1. Совет профилактики (снятие с внутришкольного учета).		Совместная работа с Учреждениями профилактики по выявлению и реабилитации семей СОП
	2. Помощь классным руководителям в проведении классных часов	2. Анализ работы с детьми «группы риска». Результат.		2. Ходатайство в КДН и ЗП по снятию детей из СОП.
		3. Индивидуальная работа с учащимися, пропускающими уроки и имеющими проблемы с поведением.	3. Контроль использования государственного пособия на опекаемых, приемных детей	3. Работа с асоциальными семьями совместно с Центром помощи семье и детям.
май	1. Организация летнего отдыха опекаемых, приемных детей, детей-сирот, детей инвалидов, учащихся «группы риска».	1. Организация летнего досуга учащихся состоящих на всех видах учета.		1. Помощь ПДН, КДН, Центра помощи семье и детям по организации летнего отдыха.
	2. Помощь классным руководителям в			2. Обмен информацией с КДН и ЗП о снятии или

	работе с учащимися, имеющими пропуски уроков без уважительных причин.			постановлении детей на учет
		3. Итоги Совета профилактики.		

Результат:

- Отсутствие пропуска уроков по неуважительной причине среди учащихся школы.
- Снижение уровня детей с девиантным поведением.
- Повышения уровня ответственности родителей из асоциальных семей по воспитанию, обучению и содержанию детей (снятие семей с учета).
- Благоприятная психологическая атмосфера в школе, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся.

12. План работы педагога-психолога.

Цель деятельности: содействие созданию социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников.

Основные задачи:

- Содействие реализации (выполнению) требований федерального государственного образовательного стандарта к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения обучающимися основной образовательной программы;
- Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;
- Осуществление всеобща для педагогов и родителей с целью обеспечения индивидуального подхода к каждому ребёнку;
- Выявление детей, имеющих отклонения в развитии когнитивной и эмоционально-волевой сферы.
- Оказание помощи учащимся в решении актуальных задач развития, обучения: при возникновении учебных трудностей, проблем с выбором профессионального маршрута, при нарушениях эмоционально-волевой сферы, появлении проблем в межличностных отношениях со сверстниками, педагогами, родителями.

Направления:

- Организационно-методическое
- Диагностическое
- Коррекционно-развивающее
- Профилактическое
- Просветительская и консультативная работ

I Организационно – методическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Планируемый результат. Примечание.
1	Ознакомление с планом работы школы на учебный год. Планирование работы психологической службы в соответствии с приоритетными направлениями учреждения	Сентябрь	Согласованность работы разных специалистов и администрации
2	«Особенности адаптационного периода у детей 1-го класса. Рекомендации классным руководителям по оказанию помощи детям с низким уровнем адаптации» «Возрастные особенности детей подросткового периода. Особенности адаптации детей 5-го класса»	В течение года	Взаимодействие с классными руководителями обучающихся. Повышение психологической компетентности педагогов в работе с детьми с трудностями в обучении и проблемами в поведении
3	Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися	В течение года	Выработка эффективных форм взаимодействия между педагогами и обучающимися
4	Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации)	В течение года	Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям
5	Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов и родительских собраний (по запросу)	В течение года	Методические рекомендации классным руководителям в проведении просветительской работы.
6	Участие в работе педагогов-психологов района, работа в районном методическом объединении психологов.	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетенции
7	Изучение нормативных документов и психологической литературы	В течение года	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе

II Диагностическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат. Примечание
1	Проведение диагностических методик на определение адаптации первоклассников к школьному обучению: Рисуночные личностные тесты «Рисунок человека», «Дом-Дерево-Человек», «Рисунок семьи», «Моя учительница», «Я в школе», «Семья животных», «Несуществующее животное», «Красивый рисунок». Проективная методика для	Учащиеся 1-го класса	Октябрь	Определить уровень адаптационного периода у первоклассников. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям.

	диагностики школьной тревожности (А.М.Прихожан)			
2	Прослеживание хода адаптации учащихся 5-го класса: Экспресс-методика (выявление тревожности у пятиклассников в период адаптации);	Учащиеся 5-го класса	Ноябрь	Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям
3	Изучение типа школьной мотивации у старшеклассников	Учащиеся 10 класса	Ноябрь	Определение причин низкой мотивации. Беседа с кл. руководителями и родителями по необходимости
	Методика анализа мотивов учебной деятельности школьников	8-11 класс	Декабрь	
4	Проведение методики на выявление интересов и склонностей «Карта интересов»	Учащиеся 8-го класса	Февраль	Определение учебных и профессиональных интересов. Выработка рекомендаций учащимся по профессиональному самоопределению
5	Диагностика показателей готовности детей начальной школы к переходу в среднее звено	Учащиеся 4-го класса	Март-апрель	Выявление детей с низким уровнем готовности. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям
6	Определение профессиональных склонностей (методика Л.Йовайши в модификации Г.Резапкиной)	Учащиеся 9-11 класса	Январь	Помощь учащимся в профессиональном самоопределении
7	Диагностика мотивационной и волевой сфер младшего школьника	Учащиеся 4-го класса	Январь	Изучение у учащихся направленность на приобретение знаний. Беседа с классным руководителем.
8	Диагностические методики выявления уровня актуального развития учащихся	Учащиеся школы	Сентябрь-апрель	Подготовка документов на ПМПК. Выработка рекомендаций по дальнейшему обучению учащихся
9	Диагностические методики познавательных процессов (память, внимание, мышление), мотивации учения, эмоционального благополучия, профессиональных интересов	Учащиеся 1-11 классов	В течение года	По запросам кл. руководителей, родителей
10	Диагностика умственных способностей школьника ШТУР, ГИТ.	Способные и одаренные учащиеся	В течение года	Помощь перспективным детям в определении возможностей
11	Диагностика личностных качеств детей группы риска	Дети группы	В течение года	Выявление особенностей детей с целью выработки

		риска		рекомендаций учителям, родителям
12	Мониторинг уровня сформированности универсальных учебных действий	Учащиеся по ФГОС	В течение года	Изучение уровня сформированности универсальных учебных действий у учащихся по ФГОС.
19	Тест тревожности ФИЛЛИПСА	9, 11 кл	Апрель-Май	Оценка тревожности у выпускников

III Коррекционно-развивающая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе по программе Н. Слободяник	1-й класс	Декабрь-апрель	Повышение уровня школьной мотивации. Снятие тревожности у первоклассников.
2.	Коррекционно-развивающие занятия с детьми испытывающими трудности в поведении	1-8 классы	В течение года	Развитие коммуникативных и личностных качеств у детей «группы риска»
3.	Коррекция страхов и тревожности школьника	5-й класс	Декабрь	Снятие тревожности и повышение положительного самочувствия
4.	Групповые занятия с обучающимися 11-го класса по подготовке к ЕГЭ	11-й класс	Март-апрель	Повышение стрессоустойчивости и уверенности в себе
5.	Индивидуальные и групповые занятия с одаренными обучающимися по плану	2-11 классы	В течение года	Развитие интеллектуального потенциала. формирование личностных и коммуникативных качеств
6.	Психокоррекционные занятия	Учащиеся ОВЗ	В течение года	Развитие и коррекция рекомендованных территориальным ПМПК процессов.

IV Профилактическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Коммуникативный мини-тренинг «Я и мой класс!»	1-й класс	Сентябрь	Формирование позитивного отношения к школе и к одноклассникам
2.	Беседа «Ценностные ориентации»	9-й класс	Март	Помощь обучающимся в самоопределении своих

				возможностей
3.	Беседы: «Правила поведения в школе», «Я и мои друзья», «Мои увлечения»	1-4 классы	В течение года	Формирование правильного отношения к себе и другим
4.	Беседы: «Мои интересы», «Какой я?», «За что меня можно уважать?», «Мой круг общения»	5-8 классы	В течение года	Формирование адекватной самооценки
7.	Беседы: «Моя будущая профессия», «Мой темперамент», «Характер и профессия»	9-11 классы	В течение года	Формирование профессионального интереса, исходя из личностных возможностей обучающихся
8.	Участие в заседаниях ПМПк	1-11 классы	В течение года	Взаимодействие с другими специалистами школы по оказанию индивидуальной помощи учащимся
9.	Участие в Советах профилактики	1-11 классы	В течение года	Взаимодействие с социально-педагогической службой школы в работе с детьми «группы риска»

У Консультативная и просветительская работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Выступление на родительском собрании в 1 классе «Особенности адаптации первоклассников к школе. Помощь родителей в сложный период – в период обучения в школе»	Родители учащихся 1-го класса	ноябрь	Осведомленность родителей о методах и способах поддержания детей в период адаптации
2.	Родительский лекторий «Компоненты готовности к переходу в среднее звено»	Родители учащихся 5-го класса	декабрь	Информирование родителей об особенностях адаптации учащихся 5-х классов
3.	Классный час «Курение: мифы и реальность»	6-й класс	январь	Просвещение младших подростков о вреде курения
4.	Занятие-практикум «Принятие ответственности за собственный образ жизни»	7-8, 10-й класс	март	Формирование ответственности детей за свою жизнь
6.	Занятие с элементами тренинга «Познай себя и окружающих»	9, 11-й класс	апрель	Формирование у детей наблюдательности и умения анализировать свое поведение
7.	Выступление на родительском собрании в 9-11 классах «Помощь	Родители 9-11 классов	май	Рекомендации родителям в учете

	родителей в профессиональном самоопределении учащихся» (по запросу кл. руководителей)			индивидуальных особенностей учащихся при выборе профессии»
8.	«Советы родителям по снятию тревожности и эмоционального напряжения выпускников»	Родители 9-11 классов	апрель	Рекомендации родителям
8.	Индивидуальное консультирование обучающихся	2-11 классы	В течение года	
9.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей и др.	Родители учащихся	В течение года	
10.	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися и др.	Учителя. Кл. руководители. Администрация	В течение года	

13. План работы учителя-логопеда.

Цель.

Своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи.

Задачи.

1. Диагностика и анализ уровня развития речевой деятельности (устной и письменной речи) обучающихся.
2. Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у обучающихся, принятых на логопедические занятия.
3. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей.

Приоритетные направления деятельности.

- совершенствование коррекционно-воспитательной работы по наиболее важным направлениям;
- структурированное и динамическое наблюдение за речевой деятельностью детей на занятиях и вне них;
- систематизация учебно-методического материала.

№	Наименование работы	Сроки выполнения	Примечание
1	2	3	4

Раздел №1. Организация работы

1	Обследование речи учащихся начальных классов с целью выявления детей, нуждающихся в логопедической помощи	1—25 сентября 15-25 мая	
2	Ознакомление учителей начальных классов с итогами обследования	25-30 сентября	

3	Выявление учащихся, нуждающихся в консультации школьного ПМПК, районного ПМПК	В течение учебного года	
4	Углубленное обследование устной и письменной речи учащихся	В течение учебного года	Индивидуально по мере необходимости
5	Анализ медицинских карт учащихся первых классов и вновь прибывших учащихся	В течение сентября	
6	Комплектование групп учащихся с учетом однородности структуры речевого дефекта	К 1 октября	

Раздел №2. Работа с документацией

1	Оформление журнала обследования устной и письменной речи		По мере обследования
2	Заполнение речевых карт учащихся, зачисленных на логопедические занятия	В течение учебного года	В часы консультативно-методической работы
3	Составление списка учащихся, нуждающихся в логопедической помощи	До 30 сентября	
4	Составление и утверждение расписания логопедических занятий	До 1 октября	
5	Оформление сведений о количестве учащихся с нарушениями устной и письменной речи	До 30 сентября	По запросу администрации
6	Составление календарно-тематических планов логопедических занятий с каждой группой	К 1 октября	
7	Оформление и заполнение журнала учета посещаемости логопедических занятий	К 1 октября	По мере проведения занятий
8	Составление годового отчета о проделанной работе	К 30 мая	

Раздел №3. Коррекционно-развивающая работа

1	Зачислить на логопедические занятия в первую очередь учащихся, имеющих сложные речевые дефекты, препятствующие успешному усвоению школьной программы	К 1 октября	По мере освобождения мест в группе учащиеся могут зачисляться и в течение учебного года
2	Осуществлять коррекционную работу с учетом режима работы школы	В течение учебного года	
3	Групповые и подгрупповые занятия проводить во внеурочное время не менее 2-3 раз в неделю, согласно утвержденному расписанию	В течение учебного года	

4	Осуществлять индивидуальные занятия с детьми со сложными речевыми дефектами 2-3 раза в неделю	В течение учебного года	По мере необходимости
5	Для развития интереса к занятиям использовать в работе речевые игры, наглядные пособия, раздаточный материал	В течение учебного года	
6	Изучать индивидуальные особенности учащихся, проявлять индивидуальный подход к преодолению речевых нарушений	В течение учебного года	

Раздел №4.

Взаимосвязь в работе с учителями начальных классов и другими специалистами

1	Ознакомление учителей начальных классов с результатами диагностики	До 30 сентября	
2	Привлечение администрации и классных руководителей к контролю за посещаемостью логопедических занятий	В течение года	
3	Предоставление рекомендаций учителям по индивидуальной работе с детьми	В течение года	По запросу
4	Взаимопосещение занятий	По плану учреждения	
5	Участие в педагогических советах	По плану учреждения	
6	Участие в работе школы ПМПК	В течение года	По запросу
7	Сотрудничество с педагогом-психологом	В течение года	
8	Сотрудничество с медицинским работником школы	В течение года	
9	Участие в работе школьного методического объединения учителей начальных классов	В течение года	По плану учреждения
10	Участие в работе районного методического объединения учителей-логопедов	В течение года	По плану УОАР

Раздел №5. Пропаганда специальных знаний

1	Выступления на методическом объединении учителей начальных классов на тему: «Специфические ошибки письма, обусловленные несформированностью фонематических процессов»		По плану учреждения
2	Рекомендации родителям по работе с детьми в домашних условиях	В течение года	Индивидуальные консультации
3	Консультирование родителей по	В течение года	По мере обращения

	специфическим вопросам		
4	Участие в классных и общешкольных родительских собраниях	В течение года	По запросу администрации

Раздел №6. Самообразование и повышение квалификации

1	Изучение новинок специальной литературы	В течение года	
2	Посещение семинаров и методических объединений учителей-логопедов района	В течение года	
3	Изучение опыта учителей-логопедов района , взаимопосещение и анализ занятий	В течение года в каникулярное время	

Раздел №7. Оснащение логопедического кабинета

1	Систематизировать материал по коррекции оптической дисграфии	В течение года	
2	Обновить слоговые таблицы	В течение года	
3	Оформить материал для развития связной речи	В течение года	
4	Изготовить материал для работы с элементами букв	В течение года	

14. План работы учителя-дефектолога.

Цель: Коррекция отклонений в развитии познавательной деятельности и речи учащихся, повышение уровня общего развития детей с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи:

1. Проведение всестороннего изучения особенностей развития каждого ребенка: познавательной деятельности.
2. Проведение коррекционно-развивающей работы с детьми, с учетом их индивидуальных возможностей и потребностей.
3. Осуществлять задачи коррекционно-развивающего обучения и воспитания в тесном сотрудничестве с педагогами школы, родителями.
4. Оказание консультативной и методической помощи всем субъектам образовательного процесса.
5. Повышать компетентность родителей детей в вопросах коррекционной педагогики.
6. Повышать уровень специальных знаний в области коррекционной педагогики путем самообразования, участия в методических объединениях, семинарах

Направление работы	Класс	Цель проведения мероприятия	Предполагаемые сроки
I. Диагностическое направление - изучение уровня умственного развития	1-9 классы по запросу классного руководителя	Определение соответствия выбранной программы, а также приемов и методов работы, используемых в процессе обучения, реальным возможностям ребенка. Выявление детей, нуждающихся в специализированной помощи.	В течение года
-определение особенностей познавательной и учебной деятельности	1 - 9 КРО, учаш., находящиеся под наблюден. дефектолога	Определение причин трудностей в обучении; определение индивидуальных путей развития ребенка, коррекции и компенсации нарушений; планирование коррекционных мероприятий.	ноябрь - май
-динамическое наблюдение за развитием учащихся	1-9 классы КРО	Составление рекомендаций для проведения индивидуальных коррекционных занятий	Ноябрь

<p>-наблюдение за учащимися в процессе учебной деятельности</p> <p>-изучение усвоения программных знаний, умений и навыков (по основным предметам)</p>	<p>Учащиеся, посещающие занятия</p> <p>1-9 КРО</p>	<p>педагога с детьми, определение приемов индивидуальной работы в процессе учебной деятельности.</p> <p>Отслеживание динамики развития учащихся, корректировка коррекционных программ, приемов и методов работы специалиста.</p> <p>Определение характерных особенностей учебной деятельности и поведения учащихся, особенностей развития эмоционально-волевой сферы.</p>	<p>Октябрь; май</p> <p>В течение года</p>
<p>II. Составление представлений дефектолога по результатам анализа полученных данных, планирование коррекционных мероприятий</p>	<p>Учащиеся, нуждающиеся в специализированной помощи</p>	<p>Осуществление планомерного наблюдения за развитием ребенка в условиях коррекционного обучения</p>	<p>Октябрь; май</p>
<p>III. Коррекционное направление</p> <p>-сенсорное и сенсомоторное развитие</p> <p>-формирование пространственно-временных представлений</p> <p>- умственное развитие</p> <p>-нормализация деятельности школьника</p> <p>- формирование разносторонних представлений о предметах и явлениях окружающей действительности, обогащение словаря, развитие связной речи</p> <p>- формирование приемов умственной деятельности и способов учебной работы</p> <p>- развитие коммуникативных навыков учащихся с умеренной умственной отсталостью.</p>	<p>Учащиеся начальных классов коррекционно-развивающие занятия, зачисленные на занятия к дефектологу</p> <p>Учащиеся КРО среднего звена</p> <p>Учащиеся начальной школы</p>	<p>Построение коррекционных программ в соответствии со структурой нарушения в развитии учащихся. Коррекция имеющихся недостатков развития учебно-познавательной деятельности детей с задержкой психического развития.</p>	<p>В течение года</p>
<p>IV. Аналитическое</p>		<p>Корректировка</p>	<p>В течение года</p>

<p>направление - анализ процесса коррекционного воздействия на развитие учащегося и оценка его эффективности -осуществление междисциплинарного сотрудничества со специалистами школьного ПП консилиума</p>		<p>планирования коррекционно-развивающих занятий с учетом достижений школьника. Системный анализ личностного и познавательного развития учащегося. Создание комплексных индивидуальных программ развития.</p>	
<p>V.Консультативно- просветительское и профилактическое направление - выступления на методических объединениях учителей, педсоветах, совещаниях</p> <p>- индивидуальные консультации для педагогов</p> <p>- индивидуальные консультации для родителей или лиц их замещающих</p>		<p>Повышение уровня психолого-педагогической подготовки учителей, формирование у них способности интегрировать дефектологические знания в педагогической работе.</p> <p>Составление рекомендаций педагогам по использованию коррекционных приемов и методов в работе с учащимися с ЗПР.</p> <p>Пропагандировать знания о возрастных и индивидуальных особенностях детей, о приемах и методах семейного воспитания детей с нарушениями в развитии. Способствовать осознанию родителями особенностей ребенка и его проблем. Рассмотрение частных случаев семейного воспитания, определение адекватных особенностям конкретного ребенка условий воспитания и развития. Включение родителей в коррекционно- развивающий процесс.</p>	<p>В течение года</p>
<p>VI Организационно- методическое направление - участие в заседаниях школьного ППк - оформление документации - организация обследования</p>		<p>Анализ наблюдений и результатов диагностики, отслеживание динамики развития учащихся. Определение соответствия форм обучения уровню</p>	<p>В течение года</p>

учащихся на ПМПк		развития ребенка.	
------------------	--	-------------------	--

15. План работы психолого-медико-педагогического консилиума.

Цели:

- выработать коллективные рекомендации по основным направлениям коррекционной работы;
- провести мероприятия по предупреждению психофизических нагрузок, эмоциональных срывов, созданию климата психофизиологического комфорта для всех участников образовательного процесса;

Задачи:

- организовать и провести комплексное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психологического, педагогического обследования;
- оптимизировать образовательные программы в соответствии с готовностью ребенка обучению и в зависимости от состояния его здоровья, индивидуальных особенностей развития, адаптивности к ближайшему окружению;
- выявить резервные возможности ребенка и создать условия для их дальнейшего развития;
- вести документацию, отражающую актуальное развитие ребенка, динамику и определить зону ближайшего развития ребенка.

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	<p><i>Организационное заседание:</i></p> <p>1. Определение цели, задач, содержания деятельности консилиума.</p> <p>2. Утверждение состава консилиума.</p> <p>Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ПМПк.</p> <p>3. Утверждение плана работы на 2021-2022 уч.год</p> <p>4. Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ПМПк в предстоящем учебном году.</p> <p>5. Утверждение планов работы социального педагога, логопеда, психолога на 2021-2022 учебный год.</p> <p>6. Составление адаптированных программ, для детей с ОВЗ на 2021-2022 учебный год</p>	сентябрь	председатель консилиума
2	<p>1. Адаптация учащихся 5 класса к новым условиям обучения (результаты диагностики рекомендации).</p> <p>2. Анализ реализации коррекционно – развивающих программ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уточнение сопутствующих диагнозов. • Комплексное изучение динамики развития детей. 	февраль	председатель и члены комиссии ПМПк

	Корректировка коррекционных программ. Рекомендации для родителей и педагогов по воспитанию и обучению детей, прошедших ПМПК.		
4	<i>Итоговое заседание</i> 1. Рассмотрение положения о порядке разработки и утверждении адаптированных образовательных программ. 2. Разработка адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья. 3. Анализ результатов работы за 2021-2022 год. 4. Выработка рекомендаций дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников с учетом их психофизических особенностей.	май	председатель ПМПК
	1. Подготовка документов для РПМПК. 2. Направление детей на ПМПК с целью определения дальнейшего образовательного маршрута.	В течение года	председатель и члены комиссии ПМПК

16. План работы школьной библиотеки.

Цели и задачи: способствовать образовательному процессу обеспечить, учащихся всеми необходимыми учебниками; воспитывать у учащихся интерес к книге и чтению; взаимодействовать с сельской библиотекой в целях использования фондов художественной литературы и совместного проведения мероприятий.

Работа с фондом учебной литературы

1. Составление предварительного заказа-потребности на учебники на учебный год.
2. Составление реального заказа на учебники на учебный год.
3. Составления отчета о невостребованных учебниках.
4. Составление отчета-прогноза обеспеченности школьными учебниками на учебный год.
5. Составление отчета обеспеченности учебниками на учебный год.
6. Подготовка сведений о состоянии фонда учебников (составление отчета о выданных учебниках на данный учебный год и др.).

7. Оформление подписки на периодические издания -2 раза в год.
8. Перестановка и чистка фонда в течение года.
9. Оформление литературы – в течение года.
10. Выдача учебного фонда классным руководителям, учащимся, родителям, библиотекарям других школ – сентябрь. Возврат учебного фонда от классных руководителей, учащихся, представителей других школ - май, июнь.
11. Санитарная обработка фонда – последняя пятница месяца.

Информационно – библиографическая работа

1. Работа по формированию информационной среды в библиотеке.
2. Организация справочно-библиографического аппарата (роспись карточек, расстановка, открытие новых рубрик).
3. Библиографическое обслуживание.
4. Информационная работа (абоненты индивидуальной информации, педсоветы, классные собрания, информирование о новых поступлениях художественной литературы и учебников, экспресс-информация об отдельной книге, журнале, статье).
5. Формирование культуры чтения: библиотечные уроки совместно с сельской библиотекой.
6. Консультационно- информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.

Организационно-деловая деятельность

1. Ведение журнала статистики.
2. Ведение книги суммарного учета библиотечного фонда.
3. Ведение книги учета поступивших учебников.
4. Ведение книги выдачи учебников по классам.
5. Ведение книги по книгообмену с другими школами.
6. Накопление копий накладных и счетов в отдельной папке.
7. Ведение тетради учета учебных материалов временного хранения.
8. Ведение тетради учета изданий, не подлежащих инвентарному учету.
9. Ведение журнала учета книг, принятых взамен утерянных.
10. Ведение картотеки учебников.
11. Составление плана работы, отчета о проделанной работе – сентябрь, май.

Массовая информационно-методическая работа

- Взаимодействие с школьными библиотеками района (обменный фонд).
- Посещение районных семинаров по проблемам школьных библиотек с целью обмена опытом – в течение года.
- Взаимодействие с сельской библиотекой (совместные библиотечные уроки)
- Культурно массовые мероприятия:

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Знакомство учащихся начальных классов с библиотекой	сентябрь
2	Урок чтения 1-4кл	октябрь
3	Занятие в библиотеке: «Компас в книжном море»5-8кл	ноябрь
6	Новогодняя викторина	декабрь
7	Беседа «Методы работы с книгой»	январь
8	Урок « Поклон тебе, солдат России»	февраль
9	Литературная игра «Морской бой»	март
10	Викторина «В гостях у сказки»	апрель
13	Конкурс стихов о войне.	май
14	Беседа «Парад профессий»	Май
15	Тематические выставки	В течение года
16	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	В течение года
17	Рекомендательные беседы, при выдаче книг. Беседы о прочитанном.	В течение года

17. План мероприятий по ПДД и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

№	Дата	Мероприятия	Класс	Ответственный
1. Организационно-методическая работа				
1	сентябрь	Совещание при директоре, о профилактике ДТТ	Для сотрудников	Директор
2	август	Педагогический совет: ознакомление учителей с руководящими документами ОУ по БД.	Для сотрудников	Директор, зам. директора по ВР
3	В течение года	Заседания МО классных руководителей: планирование по профилактике ДДТТ	Классные руководители, воспитатель группы продленного дня, учителя начальных классов	Заместитель директора по ВР, руководители МО классных руководителей
4.	В течение года	Выход администрации на родительские собрания с беседами о профилактике детского травматизма	Администрация школы	Зам. директора по ВР
5.	В течение года	Инструктаж о проведении праздничных вечеров и утренников, соблюдение	Классные руководители, воспитатель группы	Зам. директора по ВР

		правил пожарной безопасности	продленного дня	
6	В течение года	Изучение опыта работы по профилактике ДДТТ	Классные руководители, воспитатель группы продленного дня, учителя начальных классов	Зам. директора по ВР
7.	май	Совещание «Отчет по изучению правил дорожного движения»	Учителя начальных классов, классные руководители, воспитатель группы продленного дня	Заместитель директора по ВР;
2. Работа с детьми				
1	Сентябрь	Проведение месячника по профилактике ДТТ «Внимание – дети!»	1-11 кл.	Классные руководители, заместитель директора по ВР
2.	В течение года (по плану)	Классные часы	1-11 кл.	Классные руководители
3	Ноябрь	Конкурс плакатов и рисунков «Внимание-дети!», «Мы и улица», «Добрая дорога детства»	1-11 кл.	Классные руководители, воспитатель группы продленного дня
4	В течение года	Экскурсия по селу с целью изучения дорожно-транспортной обстановки и ПДД	5-8 кл.	Классные руководители, воспитатель группы продленного дня
5	В течение года	Беседа с инспектором ГИБДД о профилактике ДДТТ	1-11 кл.	Классные руководители, воспитатель группы продленного дня, инспектор ДПС
6.	Апрель	Неделя безопасности ДД	1-11 кл	Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатель группы продленного дня, ЮИД
7	Апрель-май	Участие в районном конкурсе «Безопасное колесо»	5-8 кл.	Заместитель директора по ВР
.8	июнь	Проведение мероприятий по безопасности движения в летнем оздоровительном лагере		Зам. директора по ВР воспитатели
3. Работа с родителями				
1	В течение года	Проведение тематических родительских собраний по классам	1-11 кл.	Классные руководители
2	сентябрь	Общее родительское собрание на тему		Преподаватель ОБЖ

		«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в школе и семье»: - разбор безопасного маршрута от дома к школе (каждым родителем в индивидуальном порядке)		
3	сентябрь	Проведение акции «Внимание – дети!»	1-11 кл.	Классные руководители
4	В течение года –перед началом каникул	Консультации для родителей «Предупреждение ДДТТ во время каникул»: - выполнение правил безопасности во время пребывания на улице и дороге; - посадка, поведение детей в транспорте, выход из автобуса.	1-4 кл.	Заместитель директора по ВР, учителя начальных классов.
5	февраль	Анкетирование родителей «Безопасность вашего ребенка на дорогах»	1-8 кл	Заместитель директора по ВР