

Рассмотрен на педагогическом
совете школы
протокол № 1 от 29.08.2022г

Утверждаю:

Директор школы: _____ Л.В. Верещагина
приказ № 124/Л от 29.08.2022г.

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Отрокской средней общеобразовательной школы

на 2022/2023 учебный год

Содержание:

1. Цель и задачи школы на учебный год.
2. Годовой календарный учебный график.
3. План методической работы.
4. План внутренней системы оценки качества образования.
5. План организации подготовки учащихся 9,11 класса к ГИА.
6. План воспитательной работы.
7. План работы с одаренными детьми.
8. План работы детской организации «Алые паруса»
9. План работы физкультурно-спортивного клуба «Факел»
10. План работы социального педагога.
11. План работы педагога-психолога.
12. План работы учителя-логопеда.
13. План работы учителя-дефектолога.
14. План работы психолого-медико-педагогического консилиума.
15. План работы школьной библиотеки.
16. План мероприятий по ПДД и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

План работы МКОУ Отрокской сош является основным документом по поводу функционирования и развития школы в 2022 - 2023 учебном году и составлен в соответствии с приоритетами федеральной, краевой, муниципальной и школьной образовательной политики.

Цель: Повысить качество обучения и воспитания для обеспечения успешной социализации, раскрытия и развития личностного потенциала и профессионального определения выпускников.

Задачи

В области общего образования

- Обеспечить взаимосвязь между качеством образовательных результатов, профессиональными дефицитами и профессиональным развитием педагогов посредством развития школьной системы оценки качества.
- Обеспечить формирование основных грамотностей (читательской, математической, естественно-научной, финансовой, функциональной) в начальной и основной школе.
- Создать условия (нормативно-правовые, кадровые, материально-технические, программно-методические) для полноценного психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ.
- Способствовать обновлению образовательной среды с целью обеспечения цифровизации образования школы.
- Продолжить выявление, выращивание и распространение успешных педагогических и управленческих практик.
- Создавать условия для развития способностей одаренных учащихся.
- Обеспечить профессиональные компетентности педагогов согласно Стандарту педагога.
- Обеспечить количественное и качественное участие педагогических работников в профессиональных конкурсах различного уровня.
- Расширить возможности обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей с помощью оборудования Центра «Точка роста».
- Руководителям ШМО учителей-предметников в работе продолжить рассмотрение методических аспектов преподавания предметов в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников основной и средней школы.

По направлению повышения качества обучения:

1. Обновить содержание образования через: реализацию обновленных федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (1 класс), федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (5 класс);
2. Включить в план работы школьных МО деятельность с одаренными и слабоуспевающими детьми.

3. Школьным МО проанализировать результаты ЕГЭ и учесть их при планировании работы в 2022-2023 уч. г. Использовать результаты ГИА для анализа мониторинга состояния системы образования в школе.
4. Усилить административный контроль за проведением текущей и промежуточной аттестации учащихся.
5. Проводить систематическую работу со слабоуспевающими учащимися по подготовке к итоговой аттестации.
6. Создать условия качественной подготовки выпускников всех ступеней к итоговой аттестации для обеспечения:
 - 100% качества результатов учащихся начальной ступени всероссийским проверочным работам;
 - государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов;
 - снижения количества неудовлетворительных отметок
7. Продолжить внедрение в урок новых педагогических, инновационных технологий.

По направлению организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья:

1. Обеспечить разработку и качественную реализацию адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья.
2. Создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов, работающих с детьми с ОВЗ через курсы повышения квалификации (учитель математики)
3. Обеспечить качественную работу психолого-медико-педагогического консилиума.
4. Обеспечить 100% сопровождение детей с ОВЗ узкими специалистами (учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог)
5. Включить 100% детей с ОВЗ в дополнительное образование, в том числе детей, обучающихся на дому.
6. Охватить профориентационными мероприятиями детей с ОВЗ.
7. Обеспечить участие детей с ОВЗ в районных, краевых и всероссийских конкурсах.

По направлению развитие системы поддержки одаренных и талантливых детей

1. Систематизировать и развивать работу по выявлению и поддержке одаренных детей.
2. Обеспечить курсовую подготовку педагогов ОУ в дополнительном образовании детей и по работе с одаренными детьми (обучить через курсы повышения квалификации 2-х педагогов дополнительного образования).
3. Систематизировать работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к олимпиадам разного уровня и проанализировать внеклассную работу по предметам.
4. Участвовать в проведении районных этапов краевых конкурсов и мероприятий

(100%).

5. Систематическое ведение базы данных «Одаренные дети Красноярья».
6. Разработка и реализация индивидуальных программ развития одаренных детей (до 100%).
7. Сотрудничество с управлением культуры, кино, молодежи, туризма, физкультуры и спорта по работе с одаренными детьми.
8. Увеличение количества одаренных детей, обучающихся дистанционно до 15%.
9. Увеличение количества одаренных детей, обучающихся в краевых интенсивных школах до 15%.

По направлению развитие физкультуры и спорта:

1. Обеспечить 100% участие на школьном уровне в ШСЛ, на районном уровне не менее 95%.
2. Охватить не менее 85% трудных детей спортивными секциями, дополнительными объединениями и кружками, и 100% разовыми мероприятиями физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной направленности.

По направлению развитие педагогического потенциала:

1. Обеспечить возможность непрерывного повышения квалификации, в том числе с использованием современных цифровых технологий.
2. Обеспечить осуществление различных форм поддержки и сопровождения молодых педагогов.
3. Обеспечить курсовую подготовку педагогов, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в образовательных учреждениях, в т.ч. внедряющих обновленный ФГОС НОО, ООО
4. Внедрять современные методики и технологий обучения, и воспитания детей.
5. Обеспечить курсовую подготовку педагогов, работающих с одаренными детьми в образовательных учреждениях.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

/

1. Количество классов-комплектов.

Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Кол-во	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

2. Продолжительность учебного года.

Начало учебного года: 01.09.2022.

Продолжительность учебного года: в 1-х классах - 33 недели, во 2-11-х классах 34 недели.

Окончание учебного года для учащихся 1-8,10 классов: 31.05.2023; для 9,11 классов- 22.05.2023.

3. Продолжительность учебных четвертей и каникул при пятидневной учебной неделе для учащихся 1 классов.

Учебные четверти	Начало	Окончание	Продолжительность
Первая	01.09.2022	28.10.2022	8 недель 2 дня
Вторая	07.11.2022	26.12.2022	7 недель, 1 день
Третья	09.01.2023	17.03.2023	8 недель 2 дня
Четвертая	27.03.2023	31.05.2023	9 недель
Всего:			33 недели

Каникулы	Начало	Окончание	Продолжительность
Осенние	29.10.2022	06.11.2022	9 дней
Зимние	27.12.2022	08.01.2023	13 дней
Дополнительные	06.02.2023	12.02.2023	7 дней
Весенние	18.03.2023	26.03.2023	9 дней
Летние	01.06.2023	31.08.2023	92 дня

Продолжительность учебных четвертей и каникул при пятидневной учебной неделе для учащихся 2-8,10 классов.

Учебные четверти	Начало	Окончание	Продолжительность
Первая	01.09.2022	28.10.2022	8 недель 2 дня
Вторая	07.11.2022	26.12.2022	7 недель, 1 день
Третья	09.01.2023	17.03.2023	9 недель 2 дня
Четвертая	27.03.2023	31.05.2023	9 недель
Всего:			34 недели

Каникулы	Начало	Окончание	Продолжительность
Осенние	29.10.2022	06.11.2022	9 дней
Зимние	27.12.2022	08.01.2023	13 дней
Весенние	18.03.2023	26.03.2023	9 дней
Летние	01.06.2023	31.08.2023	92 дня

Продолжительность учебных четвертей и каникул при пятидневной учебной неделе для учащихся 9,11 классов.

Учебные четверти	Начало	Окончание	Продолжительность
Первая	01.09.2022	28.10.2022	8 недель 2 дня
Вторая	07.11.2022	30.12.2022	8 недель
Третья	09.01.2023	17.03.2023	9 недель 2 дня
Четвертая	27.03.2023	22.05.2023	8 недель 1 день
Всего:			34 недели

Каникулы	Начало	Окончание	Продолжительность
Осенние	29.10.2022	06.11.2022	9 дней
Зимние	31.12.2022	08.01.2023	9 дней
Весенние	18.03.2023	26.03.2023	9 дней

Согласно календарному учебному графику при пятидневной рабочей неделе в этом учебном году
 понедельников - 34
 вторников - 34
 сред -34
 четвергов и пятниц - 34

Продолжительность учебной недели, уроков и перемен.

Школа занимается в первую смену.

- В 1-11 классах занятия проводятся по пятидневной учебной неделе.

Продолжительность уроков 40 минут в общеобразовательных классах 2-11;

- 40 минут у обучающихся с ОВЗ;

▪ **Расписание звонков во 2-11-х классах:**

Урок	Начало	Окончание	Продолжительность перемен
1	8.30	9.15	10 минут
2	9.25	10.10	20 минут
3	10.30	11.15	20 минут
4	11.35	12.20	10 минут
5	12.30	13.15	10 минут
6	13.25	14.10	10 минут
7	14.20	15.05	

Расписание звонков в первых классах:

1 полугодие:

Урок	Начало	Окончание	Продолжительность перемен
1	8.30	9.05	20 минут
2	9.25	10.00	
10.00-10.40 динамическая пауза 40 минут			
3	10.40	11.15	20 минут
4	11.35	12.10	

Расписание звонков в первых классах:

2 полугодие:

Урок	Начало	Окончание	Продолжительность перемен
1	8.30	9.10	15 минут
2	9.25	10.05	

10.05-10.45 динамическая пауза 40 минут			
3	10.45	11.25	15 минут
4	11.40	12.20	

Обучение в 1-х классах осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по пятидневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый);
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- для посещающих группу продленного дня организация 3-разового питания и прогулок.

7. Сроки проведения промежуточных аттестаций.

Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам в 1-11 классах без прекращения образовательной деятельности в соответствии с Уставом школы, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, в конце учебного года (с 15 апреля по 26 мая) в соответствии со школьными Положениями «О формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

8. Сроки проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация в 9, 11 классах проводится в соответствии со сроками, установленными Министерством просвещения Российской Федерации на текущий учебный год.

Календарный учебный график может быть изменен или дополнен в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Приложение 1

Производственный календарь на 2022-2023 учебный год для 1 класса

сентябрь							октябрь					ноябрь					декабрь							
Пн		5	12	19	26			3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		
Вт		6	13	20	27			4	11	18	25	1	8	15	22	29		56	13	20	27			
Ср		7	14	21	28			5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28			
Чт	1	8	15	22	29			6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29				
Пт	2	9	16	23	30			7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30				
Сб	3	10	17	24			1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31				
Вс	4	11	18	25			2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25					
январь							февраль					март					апрель							
Пн		2	9	16	23	30		6	13	20	27		6	13	20	27		3	10	17	24			
Вт		3	10	17	24	31		7	14	21	28		7	14	21	28		4	11	18	25			
Ср		4	11	18	25		1	8	15	22		1	8	15	22	29		5	12	19	26			
Чт		5	12	19	26		2	9	16	23		2	9	16	23	30		6	13	20	27			
Пт		6	13	20	27		3	10	17	24		3	10	17	24	31		7	14	21	28			
Сб		7	14	21	28		4	11	18	25		4	11	18	25		1	8	15	22	29			
Вс	1	8	15	22	29		5	12	19	26		5	12	19	26		2	9	16	23	30			
май							Каникулы: Осенние: 29.10. - 06.11 зимние: 27.12.-08.01 дополнительные: 06.02.-12.02. Весенние: 18.03-26.03																	
Пн	1	8	15	22	29																			
Вт	2	9	16	23	30																			
Ср	3	10	17	24	31																			
Чт	4	11	18	25																				
Пт	5	12	19	26																				
Сб	6	13	20	27																				
Вс	7	14	21	28																				
							Окончание года - 31 мая																	

Приложение 2

Производственный календарь на 2021-2022 учебный год для 2-8, 10 классов

	сентябрь							октябрь						ноябрь						декабрь							
Пн		5	12	19	26				3	10	17	24	31			7	14	21	28			5	12	19	26		
Вт		6	13	20	27				4	11	18	25		1	8	15	22	29			5	13	20	27			
Ср		7	14	21	28				5	12	19	26		2	9	16	23	30			7	14	21	28			
Чт	1	8	15	22	29				6	13	20	27		3	10	17	24			1	8	15	22	29			
Пт	2	9	16	23	30				7	14	21	28		4	11	18	25			2	9	16	23	30			
Сб	3	10	17	24			1	8	15	22	29		5	12	19	26			3	10	17	24	31				
Вс	4	11	18	25			2	9	16	23	30		6	13	20	27			4	11	18	25					
	январь							февраль						март						апрель							
Пн		2	9	16	23	30			6	13	20	27			6	13	20	27			3	10	17	24			
Вт		3	10	17	24	31			7	14	21	28			7	14	21	28			4	11	18	25			
Ср		4	11	18	25		1	8	15	22			1	8	15	22	29			5	12	19	26				
Чт		5	12	19	26		2	9	16	23			2	9	16	23	30			6	13	20	27				
Пт		6	13	20	27		3	10	17	24			3	10	17	24	31			7	14	21	28				
Сб		7	14	21	28		4	11	18	25			4	11	18	25			1	8	15	22	29				
Вс	1	8	15	22	29		5	12	19	26			5	12	19	26			2	9	16	23	30				
	май						Каникулы:																				
Пн	1	8	15	22	29		Осенние: 29.10. - 06.11 зимние: 27.12.-08.01 Весенние: 18.03-26.03																				
Вт	2	9	16	23	30																						
Ср	3	10	17	24	31																						
Чт	4	11	18	25																							
Пт	5	12	19	26																							
Сб	6	13	20	27																							
Вс	7	14	21	28																							
Окончание года - 31 мая																											

Приложение 3

Производственный календарь на 2022-2023 учебный год для 9 и 11 классов

сентябрь							октябрь					ноябрь					декабрь						
Пн		5	12	19	26			3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	
Вт		6	13	20	27			4	11	18	25	1	8	15	22	29		6	13	20	27		
Ср		7	14	21	28			5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28		
Чт	1	8	15	22	29			6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29		
Пт	2	9	16	23	30			7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30		
Сб	3	10	17	24			1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31		
Вс	4	11	18	25			2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25			
январь							февраль					март					апрель						
Пн		2	9	16	23	30		6	13	20	27		6	13	20	27		3	10	17	24		
Вт		3	10	17	24	31		7	14	21	28		7	14	21	28		4	11	18	25		
Ср		4	11	18	25		1	8	15	22		1	8	15	22	29		5	12	19	26		
Чт		5	12	19	26		2	9	16	23		2	9	16	23	30		6	13	20	27		
Пт		6	13	20	27		3	10	17	24		3	10	17	24	31		7	14	21	28		
Сб		7	14	21	28		4	11	18	25		4	11	18	25		1	8	15	22	29		
Вс	1	8	15	22	29		5	12	19	26		5	12	19	26		2	9	16	23	30		
май							<p>Корректировка расписания:(в целях прохождения рабочих программ перераспределяется учебное время)</p> <p>27.12-30.12. - рабочие дни по расписанию 23.05 -26.05</p> <p>06.05 - рабочий день по расписанию 29.05</p> <p>13.05 - рабочий день по расписанию 30.05</p> <p>20.05 - рабочий день по расписанию 31.05</p> <p>Каникулы:</p> <p>Осенние: 29.10. - 06.11 зимние:31.12.-08.01 Весенние: 18.03-26.03</p> <p>Окончание года - 22.05</p>																
Пн	1	8	15	22	29																		
Вт	2	9	16	23	30																		
Ср	3	10	17	24	31																		
Чт	4	11	18	25																			
Пт	5	12	19	26																			
Сб	6	13	20	27																			
Вс	7	14	21	28																			

План методической работы на 2022-2023 учебный год

Методическая тема школы: «Повышение качества образования: условия и возможности для развития»

Цель методической работы:

повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

Задачи:

- знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями и методиками как средствами достижения нового качества образования;
- организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров;
- формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основу для анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем;
- выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми.

Ведущие аспекты методической работы:

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;
- пополнение базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района;

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;

- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;
- консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

Организационно – методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы методических объединений школы;
- методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ОГЭ, ЕГЭ;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;
- участие в организации и проведении конференций, исследовательских работ учащихся школы.

Методическая тема на 2022-2023 учебный год : «Конструирование системы фронтально-парных занятий и занятий совместной отработки»

В связи с этим, методическая работа в 2022-2023 учебном году будет направлена на дальнейшее развитие и совершенствование работы творческих групп, внедрения коллективных технологий, формирующих компетентности обучающихся и ориентирующих на развитие творческой деятельности школьников, оказание методической помощи в подготовке к аттестации педагогических кадров; изучение, обобщение и внедрение перспективного опыта педагогов.

В 2022-2023 учебном году основные усилия методической работы школы будут направлены на достижение следующих целей и задач:

- Выявить и обосновать организационно-педагогические условия успешной реализации содержания и технологии профессиональной компетентности учителя по формированию системы ФПЗ и занятий совместной отработки в учебном процессе.
- Разработать тематическое планирование по разделу учебного предмета, осваиваемого посредством фронтально-парных занятий(для изучения нового материала) и занятий совместной отработки (для закрепления материала, изученного на фронтально-парных занятиях)
- Повысить уровень профессионального мастерства педагогов в области конструирования ФПЗ и занятий совместной отработки в учебном процессе через использование ИОП.

Работа над данной темой будет способствовать созданию условий для реализации доступности, качества и эффективности образования, способствующих развитию и саморазвитию нравственной, гармоничной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей в

организации работы с разноуровневым контингентом детей; обеспечение роста профессиональной компетентности учителей школы как условие реализации целей развития личности учащихся.

Для успешной работы над темой определен ряд **задач**:

- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения информационных, личностно-ориентированных, здоровьесберегающих и других технологий;
- выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей;
- совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению методикой системного анализа результатов учебно-воспитательного процесса;
- процесс самообразования, саморегуляции и самоопределения личности как субъекта социально значимой деятельности.

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) проведение мастер-классов;
- е) открытые уроки;
- ё) взаимопосещение уроков;
- ж) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- з) внеклассная работа;
- и) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- к) организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- л) участие в семинарах и вебинарах.

Приоритетные направления методической работы на 2022-2023 учебный год:

Организационное обеспечение:

- 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 2) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;

- 2) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 3) совершенствование кабинетной системы;

Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- 1) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 3) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- 4) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- 1) Мониторинг качества знаний учащихся;
- 2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- 3) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа с новыми государственными образовательными стандартами:

- реализация ФГОС НОО, ООО, СОО в 1-11 классах;
- разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов;
- разработка и утверждение программ внеурочной деятельности 1-9кл. классов;
- организация проектной деятельности в начальной и основной школе;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля.

Направление 1: Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

1.1. План работы методического совета на 2022-2023 учебный год

№п/п	Проводимые мероприятия	Сроки
1.	<p><u>Заседание первое (установочное).</u></p> <p>1. Приоритетные задачи методической работы в учебном году и отражение их в планах ШМО.</p> <p>2. Работа с одаренными детьми (рассмотрение плана работы).</p> <p>3. Рассмотрение рабочих программ по предметам учебного плана на 2022/2023 учебный год.</p> <p>4. Организация районных конкурсов в 2022 -2023 году.</p> <p>5. Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы в связи с реализацией ФГОС.</p>	август
2.	<p><u>Заседание второе.</u></p> <p>1. О ходе подготовки выпускников школы к ГИА в новой форме и в формате ЕГЭ в 2022-2023 учебном году.</p> <p>2. О ходе подготовки выпускников начальной школы к ВПР по русскому языку, математике, окружающему миру.</p> <p>3. Об итогах школьного этапа предметных олимпиад и подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийских предметных олимпиад школьников.</p> <p>4. Проблема преемственности в обучении. Итоги адаптации учащихся 1,5 классов.</p> <p>5. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть.</p>	октябрь
3.	<p><u>Заседание третье</u></p> <p>1. Итоги работы по реализации ФГОС в 1-4 классах за 1 полугодие.</p> <p>2. Итоги участия учащихся школы в районных олимпиадах. Отчет руководителей М/О об итогах проведения школьного и участия в краевых этапах Всероссийских олимпиад.</p> <p>3. Подготовка к школьной научно – практической конференции «Первые шаги в науку». Определение участников районной научно-практической конференции.</p>	Январь
4.	<p><u>Заседание четвертое</u></p> <p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за III четверть.</p> <p>2. Результаты работы с одаренными детьми.</p> <p>3. О результатах работы творческих групп по теме: «Фронтально-парные занятия»</p>	Март

5.	<u>Заседание пятое</u> 1. Итоги репетиционного ЕГЭ, ГИА по русскому языку и математике. 2. Итоги работы по реализации ФГОС ООО в 5-9 классах. 3. Итоги методической работы за год.	Май
----	---	-----

Направление 2: Работа с педагогическими кадрами.

Задача: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

1.1. Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.

Цель: оказание методической помощи молодому учителю в становлении профессионального мастерства.

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки проведения
1	Собеседование с молодыми учителями, выбор наставника	Зам по УВР	Сентябрь
2	<i>Занятие 1.</i> Учебный план -рабочая программа- поурочное планирование. Постановка задач урока	Зам по УВР	10 .09.22
3	Инструктаж о ведении школьной документации	Зам по УВР	02.09-07.09.22
4	Планирование внеурочных занятий	Наставник	07.09-15.09.22
5	<i>Занятие 2.</i> Методические требования к современному уроку	Председатель М\О	17.09.22
6	Организация посещения уроков молодого учителя учителем-наставником с целью оказания ему методической помощи	Наставник	В течение года
7	<i>Занятие 3.</i> Практический семинар. Составление отчета о прохождении учебной программы. Работа со школьной документацией .	Зам по УВР	Декабрь
8	Посещение молодым учителем открытых уроков рамках семинара-практикума "Тестовые технологии"	Зам по УВР	Февраль
9	Посещение молодым учителем открытых уроков в рамках методической недели "Воспитание и обучение успехом"	Зам по УВР	По плану школы
10	<i>Занятие 4.</i> Самоанализ урока	Зам по УВР	Январь
11	<i>Занятие 5.</i> Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся	Наставник	Февраль
12	Проведение итогов работы. Собеседование учителем Анкетирование	Зам по УВР	Апрель-май

	на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителем в коллективе		
13	Неделя молодого учителя	Зам по УВР Наставник	Март

1.2.Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Повышение квалификации

Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Курсовая подготовка				
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Завуч	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Составление заявок	сентябрь, декабрь	Завуч	Организованное прохождение курсов
3.	Составление отчетов по прохождению курсов	Ежеквартально	Завуч	
4.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с внедрением ФГОС в 1-8 классах	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации

1.3. Аттестация педагогических работников

Цель: определения соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	Методическое совещание по вопросам проведения аттестации педагогических работников	март	зам. директора по УВР
2	Консультация на тему «Нормативно-правовое обеспечение процесса аттестации»	март	Зам.директора по УВР
3	Составление перспективного плана аттестации педагогических работников	апрель	зам. директора по ВРР
4	Сбор заявлений на аттестацию, контроль за формированием аттестационных дел	15.04 -28.05	зам. директора по УВР
5	Составление и утверждение списка аттестующихся, подготовка характеристик-представлений	май	директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО
6	Консультация на тему «Как провести анализ и презентацию своей профессиональной деятельности?»	июнь	Зам.директора по УВР
7	Индивидуальное методическое консультирование	в течение года	Зам.директора по УВР
8	Открытые занятия аттестующихся педагогов (по отдельному графику)	в течение года	зам. директора по УВР
9	Консультация «Актуальные вопросы формирования портфолио педагога»	август	Зам.директора по УВР
10	Отчеты аттестующихся о ходе подготовки к аттестации (по отдельному графику)	сентябрь	зам. директора по УВР

1.4. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Описание опыта	Время	учителя-предметники	Материалы опыта
Подготовка материалов для участия в районном этапе конкурса «Учитель года»	Ноябрь-декабрь	Григорьева	Участие в районном конкурсе

		Н.Н..	
Подготовка материалов на районный конкурс педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	Январь	Акулов А.В.	Участие в районном конкурсе
Подготовка материалов к участию в школьном конкурсе методических разработок с использованием новых технологий при подготовке учащихся к ЕГЭ, ГИА на уроках математики.	Январь	Борисова Д.И. Верещагина Л.В.	Участие в конкурсе
Подготовка документов на районный дистанционный конкурс методических разработок среди учителей-логопедов.	Март	Учитель-логопед	Участие в конкурсе
Подготовка документов на районный дистанционный конкурс методических разработок среди педагогов-психологов.	Апрель	Педагог-психолог	Участие в конкурсе

Направление 3. Работа с обучающимися.

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки	Ответственный
Школьный, муниципальный, региональный туры ВОШ	Проведение олимпиад, анализ результатов индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию.	Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Сентябрь-декабрь	Тропина О.С., учителя-предметники
Участие в дистанционных курсах по предметам	Организация курсовой подготовки	Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную	В течение года	Учителя-предметники, зам. директора по УВР

		мотивацию		
--	--	-----------	--	--

II. Инновационная деятельность

2.1. План работы по направлению «Инновации. Одаренные дети»

Цель инновационной работы - создание условий для обеспечения дальнейшего развития и функционирования образовательного учреждения, а также для повышения охвата учащихся, педагогов, родителей современными образовательными технологиями, дающими возможности формировать компетентную, творческую, физически и духовно здоровую личность.

Задачи:

- изучить и применить новые технологии в учебном процессе учителями-предметниками с целью повышения качества знаний обучающихся,
- повысить профессиональные компетенции административного, педагогического персонала, направленные на освоение инновационных образовательных технологий,
- создать условия для формирования компетентной, творческой, физически и духовно здоровой личности, обобщить положительный опыт работы,
- обновить учебно-материальную базу,
- отработать механизм стимулирования членов педагогического коллектива на исследовательскую, творческую деятельность.

Направления/Мероприятия	Сроки
Организация интеллектуально – творческой работы учителей	
Корректирование банка данных по темам самообразования, по технологиям, применяемым в УВП	сентябрь
Корректирование банка данных о творческих находках и педагогических достижениях	сентябрь, в течение года
Собеседования с учителями по содержанию и характеру их самоопределения на участие в инновационной деятельности	сентябрь, в течение года
Научно-методическое консультирование	в течение года
Оказание методической помощи (предоставление материала в соответствии с запросами)	в течение года
Организация творческого взаимодействия (взаимопосещение уроков, открытые уроки, презентации, творческие отчеты и т.п.)	в течение года
Проведение научно-практических семинаров, мастер – классов по обмену педагогическим опытом	в течение года
Организация участия учителей в методических конкурсах, выставках, проектах	в течение года
Внешнее рецензирование работ, направляемых на конкурс	в течение года
Анализ участия и его результативности в конкурсах, проектах, выставках	май
Использование системы стимулирования участников инновационной	в течение года

деятельности	
Организация интеллектуально-творческой деятельности учащихся с привлечением родителей	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Корректирование банка данных одаренных детей, детей с повышенной мотивацией к учебе ○ Уточнение списков учащихся, успешных в освоении отдельных предметов или видов деятельности ○ Выявление учащихся, способных к исследовательской деятельности 	сентябрь – октябрь
Организация работы по реализации программы «Одаренные дети, дети с повышенной мотивацией к учебе»	в течение года
Организация и проведение школьных предметных олимпиад	октябрь
Подготовка победителей внутришкольных олимпиад к участию в муниципальном туре	октябрь-ноябрь
Анализ результатов районных олимпиад	декабрь-январь
Организация научно-исследовательской работы	в течение года
Формирование банка данных исследовательских работ	сентябрь – октябрь
Проведение школьной конференции «Юный исследователь»	апрель
Организация участия в конкурсах, проектах, конференциях, в т.ч. дистанционных	в течение года
Организация и проведение внеклассных мероприятий, направленных на развитие творческих, интеллектуальных способностей	в течение года
Проведение предметных Декад с активным участием одаренных детей, а также детей с низкой мотивацией к учебе	в течение года
Организация методической помощи учителям в работе с одаренными детьми, детьми с повышенной мотивацией к учебе	в течение года
Анализ предоставляемых школой возможностей развития одаренных детей, анализ участия и его результативности в конкурсах, проектах	апрель-май
Реализация инновационных педагогических проектов и программ	
Программа «Одаренные дети, дети с повышенной мотивацией к учебе» - расширение возможностей для реализации индивидуальных образовательных запросов учащихся, развития творческого интеллектуального потенциала одаренных детей	в течение года (по отдельному плану)
Программа по здоровьесбережению «Школа – центр содействия здоровью» - создание и апробация перспективной модели здоровьесберегающего образовательного процесса в образовательном учреждении	в течение года (по отдельному плану)

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2022-2023 учебный год

Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования;
3. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений..

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
3. Осуществлять самообследование деятельности школы;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
6. Обеспечить доступность качественного образования;
7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО положены следующие основные принципы:

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования, преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования, реалистических требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

№	Основные направления	Содержание работы (тема, цель)	Методы контроля	Объект контроля	Ответственный исполнитель	Результаты контроля, место проведения итогов
СЕНТЯБРЬ						
1	Выполнение всеобуча	Проверка количества приступивших к учебным занятиям учащихся на начало года Цель: выявить учащихся, не приступивших к учебным занятиям, не готовых к школе	Наблюдение, собеседование	Учащиеся 1-11 классов	Социальный педагог Васютин С.В. Классные руководители	Информация планерка
		Посещаемость занятий. Цель: выявить группу «риска» обучающихся 1-11 классов	Наблюдение, просмотр классных журналов	Учащиеся 1-11 классов	Социальный педагог Васютин С.В.	Совещания при директоре
2	Состояние знаний, умений и навыков учащихся	«Входные» контрольные работы по русскому языку и математике Цель: выявить стартовое начало предметных знаний, умений, навыков учащихся	Контрольные работы	Учащиеся 2-11 классов	Зам по УВР. Тропина О.С.	Справка, совещание при зам. директоре по УВР

3	Состояние школьной документации	Проверка классных журналов 1-11 классов, журналов по АООП Цель: проверка правильности оформления на начало 2022-2023 учебного года	Проверка документации, собеседование	Классные журналы	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещания при зам .директора по УВР
		Рабочие программы по учебным предметам, элективным курсам. Адаптированные образовательные программы по учебным предметам. Цель: рассмотреть соответствие рабочих программ, адаптированных образовательных программ согласно положению.	Проверка документации	Рабочие программы	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, Методический совет
4	Комплектование 1 и 10 классов, 2-9,11 классов	Наполняемость классов. Количество учащихся основной школы	Мониторинг		Директор, зам. директора по УВР	ОО-1
ОКТАБРЬ						
1	Состояние преподавания учебных предметов	Адаптация учащихся 5 класса Цель: проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 5 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО, в период адаптации обучения в основной школе	Посещение занятий проверка документации, собеседование диагностика	Учителя-предметники Учащиеся 5 класса	Зам по УВР Тропина О.С. педагог- психолог Васютина Т.Н.	Справка, совещания при директоре

2	Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов		Директор, завхоз	Справка, совещания при директоре
3	Подготовка к государственной итоговой аттестации	<p>Диагностические работы по русскому языку и математике</p> <p>Цель: проанализировать начальный уровень готовности учащихся выполнять задания КИМов по русскому языку и математике</p>	Диагностические работы	Учащиеся 9, класса	Руководитель ШМО	Справка, совещание по зам. УВР
НОЯБРЬ						
1	Выполнение всеобуча	<p>Занятость учащихся, состоящих на различных формах учета, во внеурочное время</p> <p>Цель: отследить посещаемость занятий учащимися, состоящими на различных формах учета.</p>	Проверка документации, собеседование наблюдение	Учащиеся, состоящие на разных видах учета	Социальный педагог Васютин С.В.	Справка, совещания при директоре
2	Состояние школьной документации	<p>Проверка классных журналов 2-11 классов, журналов по АООП</p> <p>Цель: объективность выставления оценок за 1 четверть</p>	Проверка классных журналов	Учителя-предметники	Зам по УВР Тропина О.С	Справка, совещание при зам. директора по УВР

3	Состояние преподавания учебных предметов	Адаптация учащихся 1 класса Цель: проанализировать выполнение требований к условиям и организации обучения первоклассников в школе в период адаптации.	Посещение уроков наблюдение диагностика анкетирование	Учитель 1 класса Глухих Л.Е.	Зам по УВР Тропина О.С. Педагог- психолог Васютина Т.Н.	Справка, совещания при директоре
4	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классного руководителя с учащимися по определению экзаменов по выбору Цель: проанализировать предварительный выбор учащихся	Собеседование	Классный руководитель 9,11 класса, учителя-предметники	Зам по УВР Тропина О.С.	Список предметов по выбору
5	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Анализ преподавания русского языка , истории, биологии в 8 классе. Проведение пробных ВПР в 8 классе Цель: проанализировать методику преподавания предметов в 7 классе.	Посещение занятий Наблюдение	Состояние преподавания русского языка, истории, биологии	Зам. по УВР Тропина О.С.	Справка, совещание при зам. директора по УВР
6	Состояние преподавания учебных предметов	Проверка состояния преподавания русского языка в 9 классе Цель: проанализировать методику преподавания предмета в условиях подготовки учащихся к ГИА	Посещение занятий, проверка документации контрольные срезы	Учитель учащихся 9 класса	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещания при зам. директора по УВР
		Контроль преподавания химии (8-9 классы) Цель: анализ преподавания уроков физики с использованием нового оборудования в рамках центра «Точка Роста»	Посещение занятий, проверка документации	Учитель химии учащихся 8-9	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещания при зам. директора

класса

по УВР

ДЕКАБРЬ

1	Состояние знаний, умений и навыков учащихся	<p>Промежуточные контрольные работы по русскому языку и математике</p> <p>Цель: определить качество знаний и уровень успеваемости учащихся по предметам</p>	Контрольные работы	Учащиеся 4, 5, 9 классов	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещания при зам. директора по УВР
2	Состояние школьной документации	<p>Проверка классных журналов 1-11 классов,</p> <p>Проверка классных журналов по адаптированным образовательным программам .</p> <p>Цель: проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ</p>	Проверка документации	Классные журналы 1-11 классов, классные журналы по АОП	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещания при зам. директора по УВР
3	Методическая работа	<p>Работа с одаренными детьми</p> <p>Цель: определение результативности школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников</p>	Собеседование	Учителя предметники	Зам по УВР Тропина О.С. Руководители ШМО	Справка, совещания при директоре
		<p>Прохождение курсовой подготовки.</p> <p>Цель: Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей.</p>	Беседа Анализ	Учителя	Зам по УВР Тропина О.С.	Отчет по курсовой подготовке за первое полугодия 2019-

						2020 уч.г.
		Эффективность методической работы педагогов Цель: изучить результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах	Собеседование, просмотр портфолио	Учителя	Зам по УВР Тропина О.С	Справка, совещания при директоре
4	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Тренировочные работы по русскому языку и математике Цель: проанализировать уровень выполнения учащимися заданий КИМов по русскому языку и математике	Тренировочные работы	Учащиеся 9,11 класса	Зам по УВР Тропина О.С. Руководители ШМО	Справка, совещания при зам. директора по УВР
		Организация и проведение итогового сочинения	Итоговое сочинение	Учащиеся 11 класса	Зам по УВР Тропина О.С.	Отчет
		Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ГИА по предметам по выбору	Тренировочные работы	Учащиеся 9,11 класса	Зам по УВР Тропина О.С. Руководители ШМО	Справка, совещания при зам. директора по УВР
5	Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении	Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении	Мониторинг, анализ		Классные руководители	Отчет о проведенной работе классных руководителей
6	Мониторинг посещаемости	Количество пропусков и опозданий за четверть	Анализ		Классные	Справка Выступление на

	учебных занятий учащимися				руководители	совещании классных руководителей
7	Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Школьная столовая	Ответственный за организацию питания	Выступление на совещании

ЯНВАРЬ

1	Выполнение всеобуча	Эффективность мер работы классного руководителя при работе с учащимися, состоящими на всех видах учета Цель: проанализировать выполнение запланированной деятельности классными руководителями	Проверка документации	Классные руководители	Зам по ВР Соловьева Е.Ю. Социальный педагог Васютин С.В.	Справка, совещания при директоре
2	Состояние преподавания учебных предметов	Работа учителей, имеющих неуспевающих по предмету по итогам II четверти Цель: изучить эффективность форм, методов работы с данной категорией учащихся на уроке	Посещение уроков, наблюдение	Учителя, имеющие неуспевающих учащихся	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещания при директоре
		Контроль преподавания биологии (5-9 классы) Цель: анализ преподавания уроков физики с использованием нового оборудования в рамках центра «Точка Роста»	Посещение уроков, наблюдение	Учитель биологии, учащиеся 5-9 классов	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещания при директоре
3	Проверка школьной документации	Проверка ведения дневников учащихся и обучающихся по адаптированной программе Цель: Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Проверка дневников	Классные руководители	Зам по УВР Тропина О.С. Зам. по ВР Соловьева Е.Ю.	Справка, совещания при зам. директора по УВР

4	Состояние знаний, умений и навыков учащихся	Работа с молодыми педагогами (учитель начальных классов) Цель: методика преподавания предметов	Посещение уроков, собеседование, проверка поурочных планов работы	Учитель начальных классов	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещание при зам. директоре по УВР
		ВПР. Проведение тренировочных ВПР по русскому языку, математике, окружающему миру	ВПР	Учащиеся 4 класса	Зам. по УВР Тропина О.С.	Справка, совещание при завуче
5	Контроль за обучением детей с ОВЗ	Работа с учащимися, обучающимися на дому	Посещение занятий, проверка документации	Учителя надомного обучения	Зам. по УВР Тропина О.С.,	Справка, совещание при завуче

ФЕВРАЛЬ

1	Выполнение всеобуча	Состояние успеваемости и посещаемости занятий учащимися « группы риска» Цель: наметить меры по устранению выявленных недостатков	Проверка документации, собеседование	Учащиеся «группы риска»	Социальный педагог Пугаева В.И.	Справка, совещания при директоре
2	Состояние преподавания учебных предметов	1. Состояние преподавания учебных предметов в 9 классе. 2. Цель: изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности учащихся 9 класса, выявление степени готовности учащихся к итоговой аттестации	Посещение уроков Проверка документации	Учителя-предметники Учащиеся 9 класса	Зам по УВР Тропина О.С. Руководитель ШМО	Справка, совещание при завуче

			собеседование контрольные работы			
		1.Состояние преподавания биологии в 6 классе. Проведение пробных ВПР в 6 классе Цель: изучение уровня преподавания биологии, обученности учащихся 6 класса, выявление степени готовности учащихся к выполнению ВПР	Посещение уроков Проверка документации собеседование ВПР	Учитель биологии	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещание при завуче
3	Контроль за состоянием санитарно - гигиенического режима	Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности на уроках химии, физики Цель: соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ по физике и химии (7-11 классы)	Проверка документации по технике безопасности	Учитель химии, физики	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещание при директоре
4	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Репетиционные экзамены по русскому языку и математике Цель: ознакомление с процедурой экзаменов, определение уровня выполнения работ	Контрольные работы в формате ОГЭ, ЕГЭ	Учащиеся 9,11 класса	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещание при директоре
		Уточнение базы данных. Цель: Подготовка выпускников к итоговой аттестации.	Анализ	Учащиеся 9,11 класса	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещание при директоре

МАРТ

1	Выполнение всеобуча	Система работы с семьями «группы риска» Цель: проверить качество ведение документации, форм и методов работы	Проверка документации	Классные руководители	Социальный педагог Пугаева В.И.	Справка, совещания при директоре
2	Состояние знаний, умений и навыков учащихся	Уровень знаний обучающихся по русскому языку, математике, окружающему миру в 4 классе. Цель: Соответствие уровня знаний, качества обученности обучающихся.	ВПР	Обучающиеся 4 класса	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещание при завуче
3	Состояние школьной документации	Проверка классных журналов 1 -11 классов, журналов по адаптированным образовательным программам в 5-9 классах, журналов надомного обучения. Цель: контроль объективного выставления отметок за четверть, Выполнение государственных программ, их теоретической и практической части.	Проверка документации	Классные журналы	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещание при завуче
4	Профессиональное самоопределение	Доля учащихся 9-11 классов, сформировавших свой профессиональный выбор	Анкетирование	Учащиеся 9-11 классов	Педагог-психолог	Справка
5	Состояние преподавания учебных предметов	Контроль преподавания учебных предметов в 7 классе (математика, биология, обществознание, физика). Проведение пробных ВПР Цель: анализ индивидуальной работы учителей на уроках.	Наблюдение, собеседование, проведение пробных ВПР по математике, биологии, обществознанию, физике	Учитель математики, биологии, обществознания, физики	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещание при завуче
		Контроль преподавания физики (7-9 классы) Цель: анализ преподавания уроков физики с использованием нового оборудования в рамках центра «Точка Роста»	Наблюдение, собеседование	Учитель физики, учащиеся 7-9	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещание при

классов

завуче

АПРЕЛЬ

1	Выполнение всеобуча	Посещаемость занятий учащимися Цель: своевременный учёт присутствия учащихся на занятиях	Проверка документации собеседование	Классные руководители	Социальный педагог Пугаева В.И.	Справка, совещания при директоре
2	Контроль выполнения требований ФГОС	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 5-м классе (ученическое портфолио) Цель: Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений учащихся.	Анализ портфолио, собеседование	Ученическое портфолио учащихся 5-го класса	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещание при завуче
3	Состояние преподавания учебных предметов	Контроль преподавания технологии (5-9 классы) Цель: анализ индивидуальной работы учителя на уроках.	Наблюдение, собеседование	Учитель технологии	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещание при завуче
4	Состояние школьной документации	Проверка классных журналов 1 -11 классов, журналов по адаптированным образовательным программам в 5-9 классах, журналов надомного обучения. Цель: контроль объективного выставления отметок за четверть, Выполнение государственных программ, их теоретической	Проверка документации	Классные журналы	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещание при завуче

		и практической части.				
5	Контроль за обучением детей с ОВЗ	Работа с учащимися, обучающимися на дому	Посещение занятий, проверка документации	Учителя надомного обучения Васютина О.Н.	Зам. по УВР Тропина О.С.,	Справка, совещание при завуче
6	Методическая работа	Эффективность методической работы педагогов Цель: изучить результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах	Собеседование, просмотр портфолио	Учителя	Зам по УВР Тропина О.С. Руководители ШМО	Справка, совещания при директоре
7	Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров	Выполнение плана повышения квалификации. Цель: Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями.	Анализ	Повышение квалификации.	Зам по УВР Тропина О.С.	отчет
		План прохождения аттестации в 2022-2023 учебном году. Цель: Своевременное прохождение аттестации педагогами школы.	Анализ	Аттестация педагогов	Зам по УВР Тропина О.С.	отчет
8	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Индивидуализация работы с учащимися, имеющими высокую и повышенную учебную мотивацию при подготовке к экзаменам. Цель: проанализировать состояние работы по подготовке учащихся к выполнению заданий повышенного уровня сложности	Посещение занятий, собеседование	Учителя-предметники	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещания при завуче
9	Контроль за состоянием учебно-материальной базы	Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году. Цель: Наметить план работы по пополнению кабинетов учебными пособиями и подготовке	Анализ Собеседование	Учебные кабинеты	Директор школы Верещагина Л.В. Завхоз	Совещание при директоре

к ремонту.

МАЙ- ИЮНЬ

1	Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности и выполнения требований ФГОС.	Выполнение программного материала по учебным предметам в 1-4-х классах Цель: Оценка выполнения программного материала в 1-4-х классах	Изучение документации, собеседование с учителями 1-4-х классов	Классные журналы 1-4-х классов	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещания при завуче
		Мониторинг сформированности УУД 1-4 классов Цель: проанализировать итоговый уровень развития УУД в соответствии с ФГОС	Результаты мониторинга	Учащиеся 1-4 классов	Классные руководители 1-4 классов	Справки по итогам мониторинга
		Мониторинг сформированности УУД 5-9 классов Цель: проанализировать итоговый уровень развития УУД в соответствии с ФГОС	Результаты мониторинга	Учащиеся 5-9 классов	Классные руководители 5-9 классов	Справки по итогам мониторинга
2	Состояние знаний, умений и навыков учащихся	Промежуточная аттестация учащихся Цель: оценить уровень освоения учащимися учебных программ	Контрольные работы , тестирование	Учащиеся 2-8,10 классов	Зам по УВР Тропина О.С. Руководители ШМО	Справка, совещания при завуче
		Итоговый контроль качества знаний по предметам в 4 классе Цель: оценка достижений планируемых	Итоговые контрольные работы	Учащиеся 4 класса	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещания при завуче

		результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.				
		Итоговая аттестация. Цель: анализ уровня обученности за курс средней и общей школы	Экзамены в форме ОГЭ, ЕГЭ	Обучающиеся 9,11 класса	Зам по УВР Тропина О.С.	Отчет по итогам экзаменов
3	Состояние школьной документации	Контроль состояния классных журналов (2-8, 10 классы) , классных журналов по адаптированным образовательным программам 5-9 классы. Цель: объективность выставления четвертных, полугодовых и годовых оценок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима, выполнение госпрограмм. Готовность журналов 5-8-х и 10-х классов к сдаче в архив. Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации.	Проверка документации	Классные руководители, учителя-предметники	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещания при завуче
		Проверка личных дел учащихся. Цель: соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Проверка документации	Классные руководители	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещания при завуче

	Контроль за ведением личных дел учащихся, обучающихся по адаптированным образовательным программам. Цель: проанализировать своевременность, правильность оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями.	Проверка документации	Классные руководители	Зам по УВР Тропина О.С.	Справка, совещания при завуче
	Контроль за оформлением аттестатов выпускников и книги выдачи аттестатов. Цель: правильность и своевременность оформления аттестатов обучающихся выпускных классов и книги их выдачи	Наблюдение	Аттестаты 9,11 класса	Зам. директора по УВР Тропина О.С.	Справка, Совещание при зам. по УВР
	Проверка работы с журналами. Цель: Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов, выполнение программного материала выставление отметок и их объективность	Анализ	Журналы 9,11 класса	Зам. директора по УВР Тропина О.С.	Справка, Совещание при зам. по УВР
	Контроль за ведением личных дел учащихся 9,11 класса Цель: проанализировать своевременность, правильность оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями.	Проверка документации	Классные руководители	Зам. директора по УВР Тропина О.С.	Справка, Совещание при зам. по УВР
4	Методическая работа Итоги работы ШМО Цель: проанализировать эффективность работы ШМО	Проверка документации собеседование	Руководители ШМО	Зам по УВР Тропина О.С.	МС Отчеты

		Участие педагогов. Цель: усилить контроль за участием педагогических работников в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях.	Собеседование	Руководители ШМО	Зам по УВР Тропина О.С.	МС Отчеты
7	Контроль за работой педагогических кадров.	Работа с кадрами. Цель: проанализировать предварительную расстановку кадров на новый учебный год	Наблюдение, анализ	Сотрудники школы	директор, зам. по УВР	Совещание при директоре

**План
внутришкольного контроля воспитательной работы МКОУ Отрокская СОШ
на 2022-2023 учебный год**

Цель контроля: всестороннее изучение и анализ воспитательного процесса в школе для координирования всей работы. Проектирования результатов и прогнозирования тенденций развития воспитательной деятельности и совершенствования механизма управления качеством воспитания.

Задачи контроля:

- диагностировать состояние воспитательного процесса, выявить отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества;
 - создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - учащийся, руководитель — учитель;
 - обеспечить единство внеурочной деятельности педагогов через систему воспитательной работы и дополнительного образования;
- внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику проведения воспитательных мероприятий с учетом требований ФГОС;
 - совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

№ п/п	Объект контроля	Цель контроля	Вид и форма контроля	Сроки	Ответственный исполнитель	Объект контролирования	Итоги	Отметка о выполнении
АВГУСТ								
1	Рабочие программы воспитательной работы класса на 2021-2022 учебный год	Содержание программы, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность	Проверка программы	3-4 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор ОБЖ, учитель-логопед, библиотекарь	Составление плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год	

		решаемых задач.						
2	Проверка программ внеурочной деятельности 5-10 классов	Содержание программ, соответствие ФГОС ООО и СОО.	Проверка программ	3-4 неделя	Заместитель директора по ВР	Программы внеурочной деятельности	Утверждение программ на 2021-2022 учебный год	
4	Заключение договоров о совместной деятельности с учреждениями культуры и спорта	Оформление документации.	Разработка и подписание договоров	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Договор о совместной деятельности	Подписанные договора о совместной деятельности на 2020-2021 учебный год	

СЕНТЯБРЬ

1	Организация работы объединений внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оформление документации.	Составление расписания занятий	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Расписание внеурочной деятельности и дополнительного образования	
2	Организация работы классных руководителей по проведению занятий «Разговоры о важном»	Оформление документации.	Заполнение расписания классных часов	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Создание программ внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	
3	Организация самоуправления в классе	Оформление документации.	Заполнение схем самоуправления	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Схемы самоуправления	
4	Выявление проблемных	Первичный анализ на	Заполнение социального	2-3 неделя	Социальный педагог, педагог-	Классные руководители	Социальный паспорт школы	

	учащихся, семей, формирование банка данных.	основе сбора информации.	паспорта		психолог	1-11 классов	на 2021-2022 учебный год	
5	Проверка программ и планов ВР классных руководителей	Содержание планов: соответствие содержания возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач, умение классного руководителя анализировать работу с классом	Анализ и утверждение планов и программ по ВР	3-4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Справка	
6	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся	Фронтальный. Наблюдение, беседы.	3 неделя	Социальный педагог, педагог-психолог	Ученики 5-11 классов	Справка	
ОКТАБРЬ								
1	Организация внеурочной деятельность учащихся,	Посещение объединений детьми,	Собеседование с педагогами и учащимися.	1 неделя	Социальный педагог, педагог-психолог	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и	Справка	

	состоящих на всех видах учета	состоящими на всех видах учёта. Регулярность посещения занятий этими учащимися				дополнительное образование		
2	Адаптация обучающихся 1, 5 и 10 классов. Изучение микроклимата коллектива классов.	Диагностическое исследование классов коллективов	Тематический. Анкетирование Наблюдение, беседы.	1 неделя	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог	Классные руководители 1,5,10 классов	Справка	
3	Сформированность благоприятного психологического климата в коллективе 9 и 10 класса	Диагностическое исследование классов коллективов	Тематический. Анкетирование «Психологический климат в классном коллективе»	3 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 9 и 10 классов	Справка	
4	Работа дополнительного образования	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги дополнительного образования	Справка	
5	Мониторинг уровня комфортности классов коллективов 2,3,7,8 классов	Диагностическое исследование классов коллективов	Тематический. Анкетирование «Уровень комфортности в классном коллективе»	4 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 2, 3, 7, 8 классов	Справка	
НОЯБРЬ								
1	Посещение занятий внеурочной	Системность, эффективность	Тематический. Наблюдение.	1 неделя	Заместитель директора	Педагоги, ведущие внеурочную	Справка	

	деятельности в 5-10 классах	и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Собеседование. Просмотр журналов		по ВР	деятельность		
2	Проверка школьной формы и внешнего вида	Проверить наличие и соблюдение единых требований к школьной форме и внешнему виду учащихся	Тематический. Наблюдение, беседы.	2 неделя	Классные руководители	Ученики 5-11 классов	Справка	
3	Работа классных руководителей 9–10 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности	Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности	Тематический. Тематический. Наблюдение. Собеседование	2 неделя	Социальный педагог, педагог-психолог Заместитель директора по ВР	Классные руководители 9-10 классов	Справка	
4	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий	

ДЕКАБРЬ

1	Проверка классных уголков	Оформление классного уголка	Тематический. Наблюдение, беседы.	1 неделя	Педагог-организатор	Классные руководители 1-11 классов	Справка	
2	Мониторинг «Занятость учащихся, состоящих на всех видах учёта в зимние каникулы»	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	1-2 неделя	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Сводный мониторинг	
3	Мотивация учеников 9	Диагностическое	Тематический.	1 неделя	Педагог-психолог	Классные	Справка	

	и 10 классов по выбору профессии	исследование классных коллективов	Диагностика «Мои профессиональные интересы»			руководители 9 и 10 классов		
4	Итоги профориентационной работы за 1 полугодие 2021-2022 учебного года	Оформление документации.	Тематический. Наблюдение. Собеседование.	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 8-11 классов	Справка	
5	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оформление документации. Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе. Соответствие расписанию.	Собеседование с педагогами и учащимися.	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка	

ЯНВАРЬ

1	Проверка программ и планов ВР классных руководителей	Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы	Тематический. Просмотр планов воспитательной работы	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Справка	
2	Организация работы классных руководителей 3-4 классов по формированию духовно-нравственного воспитания обучающихся	Изучение эффективности мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственного воспитания	Тематический. Наблюдение. Собеседование	2 неделя	Заместитель директора по ВР педагог-психолог	Классные руководители 3-4 классов	Справка	

обучающихся

ФЕВРАЛЬ

1	Организация внеурочной деятельности учащихся, состоящих на всех видах учета	Посещение объединений детьми, состоящими на всех видах учёта. Регулярность посещения занятий этими учащимися	Собеседование с педагогами и учащимися.	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка	
2	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оформление документации. Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе. Соответствие расписанию.	Собеседование с педагогами и учащимися.	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка	
3	Работа классных руководителей 1–2 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию	Оценить эффективность работы классного руководителя по патриотическому и гражданскому воспитанию	Тематический. Посещение единых классных часов, внеклассных мероприятий. Наблюдение	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-2 классов	Справка	
4	Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся школы	Эффективность работы школы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся	Тематический. Наблюдение, беседы. Проверка документации	4 неделя	Социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители 1-11 классов	Справка	

МАРТ

1	Посещение занятий внеурочной деятельности в 5-10 классах	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Справка	
2	Проверка журналов инструктажа 1–11 классов по ТБ во внеурочное время	Соответствие требованиям оформления и ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися во внеурочное время. Контроль за своевременным проведением вводного инструктажа, первичных инструктажей	Тематический. Персональный. Просмотр журналов по ОТ и ТБ во внеурочное время	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Справка	
3	Работа дополнительного образования	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги дополнительного образования	Справка	

4	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения семьи	В течение месяца	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Анализ актов посещения семей	
5	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий	

АПРЕЛЬ

1	Мониторинг внеурочной деятельности 5-11 класс	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-10 классов	Сводный бланк мониторинга	
2	Мониторинг эффективности программы воспитания и социализации школы	Эффективность и результативность реализации программы воспитания и социализации в школе	Тематический. Заполнение мониторинга	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители	Справка	
3	Изучение уровня удовлетворенности организацией воспитательной работы школы родительской общественностью	Мониторинг качества воспитательной работы	Обзорный. Анкетирование, анализ.	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Родители 1- 11 классов	Справка	
4	Проверка классных уголков	Оформление классного уголка	Тематический. Наблюдение, беседы.	4 неделя	Педагог-организатор	Классные руководители 1-11 классов	Справка	
5	Состояние работы по экологическому воспитанию	Эффективность работы по экологическому	Тематический. Изучение документации,	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Справка	

		направлению классных руководителей	посещение классных часов, внеклассных мероприятий.					
МАЙ								
1	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оформление документации. Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе. Соответствие расписанию.	Собеседование с педагогами и учащимися.	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка	
2	Посещение занятий внеурочной деятельности в 5-10 классах	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Справка	
3	Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год	Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. Постановка целей и задач	Обобщающий Анализ воспитательной работы школы	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ воспитательной работы за год	
4	Планирование воспитательной работы на 2023-2024 учебный	Содержание плана, соответствие намеченных	Обобщающий Составление плана ВР	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	План воспитательной работы на	

	год	мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач.					следующий год	
5	Организация летнего отдыха учащихся	Мониторинг охвата занятости учащихся в каникулы	Тематический. Работа с документами.	2-4 неделя	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Сводный мониторинг летней занятости учащихся 1-11 класса	

**ПЛАН
ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ УЧАЩИХСЯ 9, 11-го КЛАССА
К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Вид деятельности	мероприятия	ответственные	отметка о выполнении
АВГУСТ			
Организационно-методическая работа	1. Педсовет «Итоги сдачи ЕГЭ, ОГЭ в 2022 году»	Директор, зам. директора по УВР	Протокол №1, от 30.08.2022г.
	2. Обновление странички сайта школы по вопросам ЕГЭ и ОГЭ	Ответственная за сайт Васютина Т.Н. Зам. директора по УВР	Страница обновлена на сайте: http://www.otridra.narod.ru/atestazij.htm
	3. Утверждение плана подготовки школы к ЕГЭ, ОГЭ.	Директор, зам. директора по УВР	План организации подготовки учащихся 9,11 класса к ГИА рассмотрен на методическом совете протокол №1 от 30.08.2022г.
СЕНТЯБРЬ			
Нормативные документы	1. Изучение нормативно-правовой базы по ЕГЭ, ОГЭ (в течении учебного года)	Директор, зам. директора по УВР	Рассмотрение положений, приказов по организации, подготовке к ГИА.
Работа с родителями	Индивидуальные консультации для родителей	Кл. рук 9, 11 кл. Зам. директора по УВР	По запросу родителей. Отметка в журнале консультативного пункта.

Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями: 1.«Нормативно-правовая база ЕГЭ, ОГЭ» 2.Контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 класса.	Зам. директора по УВР	Проведено собеседование с классными руководителями 9, 11 класса.
ОКТАБРЬ			
Работа с учащимися	1. Информирование учащихся по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ: знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, КИМы, официальный сайт ЕГЭ. 2. Сбор копий паспортов учащихся. Проверка базы данных КИАСУО.	Зам. директора УВР Тропина О.С. Кл.рук 9, 11кл ,учителя предметники	Проведены беседы с учащимися 9,11 классов Проверены паспортные данные учащихся 9,11 классов в базе данных КИАСУО.
Работа с родителями	1. Родительское собрание по вопросу подготовки к ЕГЭ, ОГЭ 2. Индивидуальное консультирование по вопросам ЕГЭ, ОГЭ	Кл.рук 11кл Васютина Т.Н. Кл. руководитель 9 кл. Григорьева Н.Н.	Проведено родительского собрание для родителей 9, 11 класса, информация на сайте школы
НОЯБРЬ			
Организационно-методическая работа	Совещание при заместителе директора по УВР «Информационные ресурсы в подготовке к экзаменам в 9, 11 классах».	Зам. директора УВР Тропина О.С.	
Работа с учащимися	1. Сбор информации по экзаменам по выбору учащихся 9, 11-х классов 3. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков	Кл.рук 9, 11кл учителя предметники	
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ (по запросу родителей)	Кл. рук 9, 11кл учителя предметники	
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями (формирование базы данных КИАСУО, экзамены по выбору).	Зам. директора УВР Тропина О.С. Кл.рук 9,11кл	
ДЕКАБРЬ			
Организационно-методическая работа	1. Совещание при заместителе директора по УВР: 1) «О результатах проведения пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9, 11 классах.	Зам. директора УВР Тропина О.С.	

	2) «Итоги контроля учебной нагрузки учащихся 9, 11 классов. Меры по предупреждению перегрузки учащихся».		
	2.Заседание ШМО «Проведение пробных экзаменов по математике и русскому языку в формате ЕГЭ, ОГЭ», выработка рекомендаций по ликвидации пробелов.	Руководители ШМО	
	3. Контроль посещаемости учебных занятий учениками 9, 11 классов.	Кл.рук 9,11 кл., социальный педагог	
Нормативные документы	1. Формирование нормативной базы подготовки к ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора УВР Тропина О.С.	
	2. Контроль оформления классного журнала, электронного журнала выпускных классов.	Зам. директора УВР Тропина О.С.	
Работа с учащимися	1. Диагностические работы в формате ЕГЭ , ОГЭ (СтатГрад) -русскому языку -математике	учителя предметники	
	2. Диагностика учащихся на тревожность и эмоциональное состояние.	педагог-психолог Васютина Т.Н.	
Работа с родителями	1. Родительские собрания – психологические особенности подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации (результаты пробных экзаменов по математике, русскому языку)	Зам. директора УВР Тропина О.С Кл. рук 9, 11 кл. совместно с педагогом-психологом	
	2. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ, ОГЭ (по запросу родителей)	Кл.рук 11 кл., 9 кл. учителя предметники	
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями (изменения в базе данных выпускников, экзаменов по выбору). Сбор заявлений от учащихся 9,11 класса.	Зам. директора по УВР Тропина О.С.	
	2.Заседание ШМО, ШМС: «Отчет учителей предметников о реализации плана работы по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ за 1 полугодие 2022-2023 уч. год»	Зам. директора по УВР Тропина О.С. Руководители ШМО	
ЯНВАРЬ			
Организационно-	1. Заседания ШМС: « Разработка и формирование	Зам. директора по УВР	

методическая работа	рекомендаций для учителей предметников по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ по выбору».	Тропина О.С. председатели ШМО	
	2. Контроль за проведение элективных часов (по плану ВШК).	Зам. директора по УВР Тропина О.С	
Нормативные документы	Изучение Порядка приема граждан в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования на 2022/2023 учебный год.	Директор Верещагина Л.В.	
Работа с учащимися	Повторная диагностика на тревожность	Педагог- психолог Васютина Т.Н.	
Работа с родителями	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ, ОГЭ (по запросу родителей)	Кл. рук 9, 11 кл., учителя предметники	
Работа с педагогическим коллективом	1. Ознакомление с Положением об итоговой аттестации в 2023 году и Порядком приема граждан в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования на 2022/2023 учебный год.	Зам. директора по УВР Тропина О.С.	
	Работа с учителями – предметниками: Посещение уроков, консультаций, индивидуальных занятий учителей предметников работающих в 9, 11 классе с целью контроля и оказания методической помощи при организации работы с учащимися «группы риска», мотивированными учащимися на получение высокого результата по подготовке к ЕГЭ (реализация планов работ, графиков индивидуальных занятий учителей), изучения использования учителями предметниками в работе приёмов проблемно-ориентированного обучения, проектных методик и групповых форм работы, инновационные подходы в обучении.	Зам. директора по УВР Тропина О.С. Руководители ШМО	
ФЕВРАЛЬ			

Организационно-методическая работа	1. Совещание при заместителе директора по УВР «Разработка раздаточного материала – памяток для участвующих в ЕГЭ, ОГЭ выпускников».	Зам. директора по УВР Тропина О.С	
	2. Внутри школьный контроль. Контроль выполнения практической и теоретической части программ по русскому языку и математике и их синхронизация в плане подготовки к ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР Тропина О.С председатели ШМО	
Нормативные документы	1. Формирование списка экзаменов по выбору 9,11 класс. 2. Формирование базы данных ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР Тропина О.С. Кл.рук 9, 11кл.	
Работа с учащимися	1. Диагностические и тренировочные работы в формате ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР Тропина О.С. Кл.рук 9, 11кл. учителя предметники	
	2. Работа по заполнению бланков 3. Сбор заявлений на ЕГЭ, ОГЭ		
Работа с родителями	Родительские собрания. 1.Итоги диагностические и тренировочные работы в формате ЕГЭ и ОГЭ 2. «Нормативно-правовая база ГИА в 2019 году»	Кл.рук. 9, 11кл учителя предметники Зам. директора по УВР Тропина О.С.	
Работа с педагогическим коллективом	1. Психологическое сопровождение ЕГЭ	Педагог- психолог Васютина Т.Н.	
МАРТ			
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Итоговая аттестация в 2022/2023 году».	Директор Верещагина Л.В.	
Нормативные документы	1. Формирование нормативной базы ЕГЭ, ОГЭ 2020	Зам. директора по УВР Тропина О.С.	
Работа с учащимися	1.Проведение тренингов по подготовке к экзаменам	педагог- психолог Васютина Т.Н.	
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ, ОГЭ (по запросу родителей)	Кл.рук 9, 11кл., учителя предметники	

АПРЕЛЬ			
Организационно-методическая работа	1. Совещание при завуче «Отчет классных руководителей о работе с выпускниками и их родителями. Отчет руководителей ШМО, учителей предметников о работе по подготовке к ЕГЭ и ГИА»	Зам. директора по УВР Тропина О.С.	
	2. ВШК. «Контроль посещаемости учебных занятий учениками 9, 11 класса».	Зам.директора по УВР Тропина О.С., социальный педагог	
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за сопровождение учащихся на пробные ЕГЭ, ОГЭ	Директор	
	2. Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ОГЭ, ЕГЭ	Директор	
	3. Приказ о направлении учащихся на пробный ЕГЭ, ОГЭ	Директор	
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся (по графику консультаций)	Учителя-предметники	
	2. Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР Тропина О.С. Кл.рук 9, 11кл . учителя - предметники	
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ, ОГЭ (по запросу родителей)	Зам. директора по УВР Тропина О.С. Кл.рук 9, 11кл. учителя - предметники	
Работа с педагогическим коллективом	1.Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ЕГЭ, ОГЭ на уроках учителями предметниками	Зам. директора по УВР Тропина О.С. Кл.рук 9, 11кл. учителя - предметники	
МАЙ			
Организационно-методическая работа	1.Проведение мини-педсовета по допуску выпускников к ЕГЭ, ОГЭ	Директор	
	2. Совещание при заместителе директора «Организация итоговой аттестации выпускников 9, 11 класса. Выполнение плана подготовки к ЕГЭ, ОГЭ ».	Зам. директора по УВР Тропина О.С.	
	3 Подготовка и утверждение расписаний консультаций	Зам. директора по УВР	

		Тропина О.С.	
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ЕГЭ, ОГЭ	Директор	
	2. Оформление приказов на сопровождающих на сопровождающих и списков учащихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ в определенные сроки	Директор	
Работа с учащимися	1. Проведение промежуточной аттестации по предметам	Зам. директора по УВР Тропина О.С. учителя - предметники	
	2. Психологическая подготовка к ЕГЭ	Педагог-психолог	
	3. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники	
	4. Работа по заполнению бланков		
Работа с педагогическим коллективом	1. Информационная работа с классным руководителем	Зам. директора по УВР Тропина О.С. Кл.рук 9, 11кл	
ИЮНЬ			
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре. «Результаты промежуточной аттестации учащихся 9, 11 класса»	Директор Зам. директора по УВР Тропина О.С. Кл.рук 9, 11кл учителя - предметники	
	3. Проведение ШМО «Предварительный анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ»	Директор, зам. директора по УВР	
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ, ЕГЭ	зам. директора по УВР	
	2. Формирование отчетов по результатам ОГЭ, ЕГЭ	зам. директора по УВР	
Работа с учащимися	1. Проведение ОГЭ, ЕГЭ	Директор, зам. директора по УВР , кл.рук 9, 11кл	

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

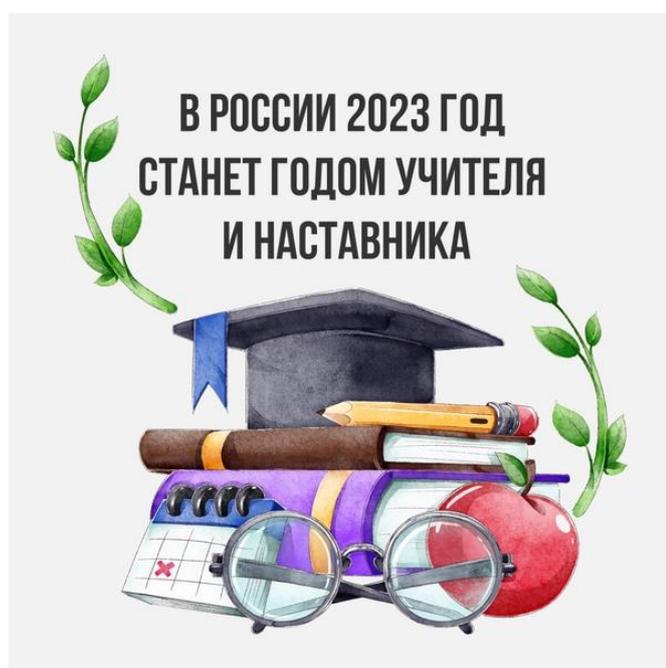
СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Виды, формы и содержание деятельности	Задачи работы по данному направлению
<p>Модуль «Детские общественные объединения» Модуль «Самоуправление»</p>	<p>1. Формировать у учащихся такие качества как: культуру поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей. 3. Формировать у учащихся такие качества, как: ответственность, честь, достоинство, личность. 4. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.</p>
<p>Модуль «Организация предметно-эстетической среды» Модуль «Ключевые общешкольные дела»</p>	<p>1. Изучение учащимися природы и истории родного края. 2. Формировать правильное отношение к окружающей среде.</p>
<p>Модуль «Профориентация» Модуль «Классное руководство»</p>	<p>1. Создание условий для развития творческой активности и ответственности за порученное дело познавательного интереса.</p>
<p>Модуль «Школьный урок»</p>	<p>Создание условий для развития познавательного интереса.</p>
<p>Модуль «Работа с родителями»</p>	<p>Родительские собрания, индивидуальные беседы, анкетирование.</p>

2022 ГОД - ГОД КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ НАРОДОВ РОССИИ



2023 ГОД — ГОД ПЕДАГОГА И НАСТАВНИКА



СЕНТЯБРЬ

Виды, формы и содержание деятельности	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Модуль «Детские общественные объединения» Модуль «Самоуправление»	1. Торжественная линейка «День знаний». 2. Классный час День солидарности и борьбы с терроризмом. 3. День памяти жертв фашизма. 4 Неделя Памяти (по отдельному плану). 5. Классный час. Разговоры о важном. «День знаний. Зачем человеку знания?» 6. Классный час. Разговоры о важном. «Что мы Родиной зовем?» 7. Классный час. Разговоры о важном. «Мечтаю летать». 8. Классный час. Разговоры о важном. «Я хочу увидеть музыку».	01.09 02.09 13.09 20.09 (15.09 – 23.09) 05.09 12.09 19.09 26.09	Вожатая школы классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды» Модуль «Ключевые общешкольные дела»	1. Акция «Чистая территория школы». 2. Викторина «Загадки: наша флора и фауна». 3. Конкурс поделок из природного материала. 4. Международный день мира. 5. Международный день глухих.	09.09 15.09 13.09-16.09 21.09 27.09	Вожатая школы учитель биологии
Модуль «Программы творческих объединений»	1. «Бегом от наркотиков» (общешкольный кросс). 2. Неделя безопасности.	27.09 02.09. 09.09 –	Учитель физической культуры
Модуль «Профориентация» Модуль «Классное руководство»	1. День Знаний. 2. Месячник безопасности пешеходов. 3. Месячник гражданской обороны.	01.09 В течение месяца	Вожатая школы
Модуль «Школьный урок»	1. 205 лет со дня рождения Алексея Константиновича Толстого, русского писателя, поэта, драматурга (1817-1875). 2. 210 лет со дня Бородинского сражения (1812 г.). Флешмоб по стихотворению М.Ю. Лермонтова "Бородино".	05.09 07.09	Библиотекарь школы, учитель истории, учитель литературы

ОКТАБРЬ

Виды, формы и содержание деятельности	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
<p>Модуль «Детские общественные объединения»</p> <p>Модуль «Самоуправление»</p>	<p>1. Урок нравственности «Всемирный день пожилых людей».</p> <p>2. Участие в акции ко дню пожилых людей «Подари улыбку».</p> <p>3. Международный день белой трости.</p> <p>4. Международный день школьных библиотек.</p> <p>5. Классный час. Разговоры о важном. «О наших бабушках и дедушках».</p> <p>6. Классный час. Разговоры о важном. «Мой первый учитель».</p> <p>7. Классный час. Разговоры о важном. День отца.</p> <p>8. Классный час. Разговоры о важном. «Я и моя семья».</p>	<p>03.10</p> <p>05.10</p> <p>12.10</p> <p>07.10</p> <p>26.10</p> <p>03.10</p> <p>10.10</p> <p>17.10</p> <p>24.10</p>	<p>Вожатая школы</p> <p>библиотекарь,</p> <p>учитель истории</p>
<p>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</p> <p>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</p>	<p>1. Всемирный день защиты животных.</p> <p>2. Конкурс рисунков «Здравствуй, Осень Золотая».</p> <p>3. День интернета.</p>	<p>03.10</p> <p>11.10-18.10</p> <p>28.10</p>	<p>Учитель биологии,</p> <p>учитель информатики</p>
<p>Модуль «Программы творческих объединений»</p>	<p>1. День здоровья. «Норма ГТО – норма жизни».</p> <p>2. День гражданской обороны.</p>	<p>14.10</p> <p>04.10</p>	<p>Учитель физической культуры,</p> <p>учитель ОБЖ</p>
<p>Модуль «Профориентация»</p> <p>Модуль «Классное руководство»</p>	<p>1. День учителя «Нет выше звания - Учитель».</p> <p>2. Рейд «Живи, книга».</p> <p>3. День Учителя (праздничная программа).</p> <p>4. Фольклорный праздник «Осенний бал».</p>	<p>05.10</p> <p>В течение месяца</p> <p>07.10</p> <p>28.10</p>	<p>Вожатая школы</p> <p>библиотекарь, учителя - предметники</p>
<p>Модуль «Школьный урок»</p>	<p>1. 130 лет со дня рождения Марины Ивановны Цветаевой, поэта (1892-1941).</p> <p>2. 120 лет со дня рождения Евгения</p>	<p>08.10</p> <p>31.10</p>	<p>Вожатая школы</p> <p>библиотекарь, учителя - предметники</p>

Модуль «Ключевые общешкольные дела»	Андреевича Пермяка, детского писателя (1902- 1982). 3. Школьные олимпиады.	В течение месяца	
--	--	---------------------	--

НОЯБРЬ

Виды, формы и содержание деятельности	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Модуль «Детские общественные объединения» Модуль «Самоуправление»	1. День народного единства 2. Сбор материала к оформлению проекта «Наши известные земляки». 4. Международный день толерантности. 5. Классный час. Разговоры о важном. День народного единства. 6. Классный час. Разговоры о важном. «Память времен». 7. Классный час. Разговоры о важном. «Что такое герб?»	04.11 В течение месяца 18.11 17.11 08.11 14.11 28.11	Вожатая школы, классные руководители, библиотекарь школы, учитель истории
Модуль «Организация предметно- эстетической среды» Модуль «Ключевые общешкольные дела»	1. Акция «Зеленая рапсодия».	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
Модуль «Программы творческих объединений»	1. День здоровья. «Здоровые дети в здоровой семье». 2. Международный день отказа от курения.	17.11 18.11	Учитель физкультуры.
Модуль «Профорientация» Модуль «Классное руководство»	1. Фольклорный праздник «Осенний бал». 2. Литературно-музыкальная композиция ко Дню матери. 3. XV районный Слёт гагаринцев.	01.11 25.11 21.11	Вожатая школы, классные руководители

Модуль «Школьный урок» Модуль «Ключевые общешкольные дела»	1. 135 лет со дня рождения Самуила Яковлевича Маршака, поэта, переводчика (1887-1964).	03.11	Вожатая школы, библиотекарь,
	2. 170 лет со дня рождения Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка, писателя (1852-1912).	06.11	
	3. 105 лет Октябрьской революции в России 1917 года.	07.11 21.11	
	4. Международный день правовой помощи детям.	15.11-22.11	
	5. Правовой лекторий «Дети-детям».		

ДЕКАБРЬ

Виды, формы и содержание деятельности	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Модуль «Детские общественные объединения» Модуль «Самоуправление»	1. День Неизвестного солдата	02.12	Старшая вожатая школы, учитель информатики, учитель истории
	2. Всероссийская акция «Час кода».	02.12-9.12	
	3. День Героев Отечества.	09.12	
	4. День конституции РФ.	12.12	
	5. Участие в районном фестивале военно-патриотической песни «Горжусь тобой, моя Россия!».	09.12	
	6. Классный час. Разговоры о важном. Волонтеры.	05.12	
	7. Классный час. Разговоры о важном. День Конституции.	12.12	
	8. Классный час. Разговоры о важном. «Семейные праздники и мечты».	19.12	
	9. Классный час. Разговоры о важном. Тема нового года.	26.12	
Модуль «Организация предметно-эстетической среды» Модуль «Ключевые общешкольные дела»	1.Операция «Помоги пернатому другу».	В течение месяца 01.12	Вожатая школы, учитель биологии
	2.Всемирный день борьбы со СПИДом.		
Модуль «Программы творческих объединений»	1. «Весёлые старты».	05.12	Учитель физкультуры
Модуль	1.Подготовка к новогоднему празднику.	20.12-30.12	Вожатая школы,

«Профориентация» Модуль «Классное руководство»	2.Новогодний праздник «Новогодняя сказка».		классные руководители
Модуль «Школьный урок» Модуль «Ключевые общешкольные дела»	1.205 лет со дня рождения Александра Ивановича Одоевского, поэта (1802 – 1839). 2. 85 лет со дня рождения Эдуарда Николаевича Успенского, писателя (1937).	08.12 22.12	Вожатая школы, библиотекарь школы, классные руководители

ЯНВАРЬ

Виды, формы и содержание деятельности	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Модуль «Детские общественные объединения» Модуль «Самоуправление»	1. Международный день памяти жертв Холокоста. 2. День воинской славы России - День снятия блокады. города Ленинграда (1944г.) (Просмотр видеоролика). 3. Классный час. Разговоры о важном. Рожество. 4. Классный час. Разговоры о важном. День снятия блокады Ленинграда. 5. Классный час. Разговоры о важном. День российского кино.	27.01 30.01 16.01 23.01 30.01	Вожатая школы, классные руководители, учитель истории
Модуль «Организация предметно-эстетической среды» Модуль «Ключевые общешкольные дела»	1. День заповедников и национальных парков. 2.Акция «Кормушка».	11.02 В течение месяца	Вожатая школы, учитель биологии

Модуль «Программы творческих объединений»	1. «Олимпийцы среди нас» (зимние эстафеты).	20.01	Учитель физкультуры
	2. Конкурс снежных фигур « В гостях у Снежной Королевы».	27.01	
Модуль «Профориентац ия» Модуль «Классное руководство»	1. Беседа о славянской письменности. 2.Классный час «Рождество – праздник семейный».	18.01 11.01	Вожатая школы
Модуль «Школьный урок» Модуль «Ключевые общешкольные дела»	1.Алексея Николаевича Толстого, писателя, драматурга (1883- 1945). 2. 85 лет со дня рождения Владимира Семеновича Высоцкого, поэта, актера (1938- 1974).	10.01 25.11	Вожатая школы, Библиотекарь школы, учитель изобразительного искусства

ФЕВРАЛЬ

Виды, формы и содержание деятельности	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Модуль «Детские общественные объединения» Модуль «Самоуправление»	1. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год).	03.02	Вожатая школы, классные руководители, учитель изобразительног о искусства, учитель истории
	2.День памяти юного героя-антифашиста. Классный час «В память о юных героях».	08.02	
	3.Поздравление ветеранов и тружеников тыла на дому.	18.02-22.02	
	4. Посещение историко-краеведческого музея г. Велижа.	24.02	
	5. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	15.02	
	6. Классный час. Разговоры о важном. «Россия и мир».	06.02	
	7. Классный час. Разговоры о важном. День защитника Отечества.	13.02	
	8. Классный час. Разговоры о важном. «Герои Отечества».	20.02	
	9. Классный час. Разговоры о важном.		

	«Патриотизм».	27.02	
Модуль «Организация предметно-эстетической среды» Модуль «Ключевые общешкольные дела»	1. Всемирный день водно-болотных угодий.	03.02	Вожатая школы, учитель биологии
	2. День защиты морских млекопитающих.	18.02	
	3. Школьный этап эколого-краеведческой конференции «Тропинками родного края».	25.02	
Модуль «Программы творческих объединений»	1. День здоровья «Здоровая нация в твоих руках».	17.02	Учитель физкультуры
	2. Хорошо с горы катиться (конкурсы, игры на свежем воздухе).	19.02	
Модуль «Профориентация» Модуль «Классное руководство»	1. Организация почты для влюбленных.	04.02-11.02	Вожатая школы классные руководители
	2. День святого Валентина (конкурсная программа «Любовь с первого взгляда».	14.02	
	3. Участие в районной спортивно-игровой эстафете «Гагаринские старты-2023».	18.02	
	4. Конкурсная программа к 23 февраля.	22.02	
Модуль «Школьный урок» Модуль «Ключевые общешкольные дела»	1. 150 лет со дня рождения Михаила Михайловича Пришвина, писателя (1873-1954).	04.02	Вожатая школы, , библиотечкарь школы
	2. 240 лет со дня рождения Василия Андреевича Жуковского, поэта, переводчика (1783- 1852).	09.02	

МАРТ

Виды, формы и содержание деятельности	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
--	-----------------------------	------------------------	----------------------

<p>Модуль «Детские общественные объединения» Модуль «Самоуправление»</p>	<p>1. Экскурсия в районную детскую библиотеку. 2. Всемирный день гражданской обороны. 3. Конкурс юных мастеров-умельцев. 4. Подготовка к районному фестивалю детского творчества. 5. Классный час. Разговоры о важном. Международный женский день. 6. Классный час. Разговоры о важном. День воссоединения Крыма с Россией. 7. Классный час. Разговоры о важном. 8. Классный час. Разговоры о важном. Всемирный день театра.</p>	<p>01.03 01.03 В течение месяца 06.03 13.03 20.03</p>	<p>Вожатая школы, классные руководители</p>
<p>Модуль «Организация предметно-эстетической среды» Модуль «Ключевые общешкольные дела»</p>	<p>1. День действий в защиту рек, воды и жизни. 2. Экскурсия «В природе должно быть красиво и чисто». 3. День воссоединения Крыма и России.</p>	<p>10.03 16.03 17.03</p>	<p>Вожатая школы, учитель биологии</p>
<p>Модуль «Программы творческих объединений»</p>	<p>1. День здоровья. «Здоровье – овощи плюс фрукты, плюс ягоды».</p>	<p>17.03</p>	<p>Учитель физкультуры</p>
<p>Модуль «Профорientация» Модуль «Классное руководство»</p>	<p>1. Праздничный концерт для мам, посвященный 8 Марта. 2. Подготовка к фестивалю детского творчества. 3. Масленичная неделя. 4. Всемирный день поэзии.</p>	<p>07.03 В течение месяца 28 февраля – 6 марта 20.03</p>	<p>Вожатая школы, классные руководители</p>
<p>Модуль «Школьный урок» Модуль «Ключевые общешкольные дела»</p>	<p>1. Неделя детской и юношеской книги. 2. 220 лет со дня рождения Николая Михайловича Языкова, поэта (1803 – 1847); 120 лет со дня рождения Тамары Григорьевны Габбе, переводчицы, драматурга (1903 – 1960). 3. Международный день театра.</p>	<p>20.03-24.03 16.03 27.03</p>	<p>Вожатая школы, классные руководители, библиотекарь школы</p>

АПРЕЛЬ

Виды, формы и содержание деятельности	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
<p>Модуль «Детские общественные объединения» Модуль «Самоуправление»</p>	<p>1. Всемирный день авиации и космонавтики. (Устный журнал «Вы знаете, каким он парнем был»). 2. День пожарной охраны. 3. Международный день освобождения узников фашистских. 4. Классный час. Разговоры о важном. День космонавтики. 5. Классный час. Разговоры о важном. «Геноцид». 6. Классный час. Разговоры о важном. День Земли.</p>	<p>12.04 28.04 07.04 10.04 17.04 24.04</p>	<p>Вожатая школы классные руководители, учитель ОБЖ, учитель истории</p>
<p>Модуль «Организация предметно-эстетической среды» Модуль «Ключевые общешкольные дела»</p>	<p>1. Международный день птиц. 2. Акция «Домик для птиц».</p>	<p>03.04 В течение месяца</p>	<p>Учитель биологии</p>
<p>Модуль «Программы творческих объединений»</p>	<p>1. Всемирный день здоровья. 2. Весенний кросс.</p>	<p>07.04 27.04</p>	<p>Учитель физкультуры</p>
<p>Модуль «Профориентация» Модуль «Классное руководство»</p>	<p>1. Участие в районном фестивале детского творчества.</p>	<p>06.04</p>	<p>Вожатая школы Сергеева С.Н.</p>
<p>Модуль «Школьный урок» Модуль «Ключевые общешкольные дела»</p>	<p>1. Всемирный день авиации и космонавтики; 200 лет со дня рождения Александра Николаевича Островского, драматурга (1823 – 1886). 2. Международный день памятников и исторических мест.</p>	<p>12.04 18.04</p>	<p>Вожатая школы учитель изобразительного искусства</p>

МАЙ

Виды, формы и содержание деятельности	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
<p>Модуль «Детские общественные объединения» Модуль «Самоуправление»</p>	<p>1. Неделя Памяти, посвященная 76-летию Великой Победы</p> <p>2. Участие в митинге, посвящённом Дню Победы.</p> <p>3. Подготовка к празднованию Дня защиты детей.</p> <p>4. Всероссийский день библиотек.</p> <p>5. Классный час. Разговоры о важном. День Победы.</p> <p>6. Классный час. Разговоры о важном. День Труда.</p> <p>7. Классный час. Разговоры о важном. День детских общественных организаций.</p> <p>8. Классный час. Разговоры о важном. «Россия – страна возможностей».</p>	<p>26.04-10.05</p> <p>08.05</p> <p>В течение месяца</p> <p>26.05</p> <p>08.05</p> <p>15.05</p> <p>22.05</p> <p>29.05</p>	<p>Вожатая школы, классные руководители, библиотекарь школы</p>
<p>Модуль «Организация предметно-эстетической среды» Модуль «Ключевые общешкольные дела»</p>	<p>1. Озеленение школьной территории.</p> <p>2. Походы по родному краю, с целью изучения природы и состояния окружающей среды.</p> <p>3. Всемирный день без табака.</p>	<p>В течение месяца</p> <p>26.05</p>	<p>Вожатая школы, учитель биологии</p>
<p>Модуль «Программы творческих объединений»</p>	<p>1. День здоровья. Общешкольная игра «Русская лапта».</p> <p>2. Всемирный день без табака (Анкетирование учащихся, просмотр видеороликов с последующим обсуждением).</p>	<p>19.05</p> <p>31.05</p>	<p>Учитель физкультуры, учитель биологии</p>
<p>Модуль «Профориентация» Модуль «Классное руководство»</p>	<p>1. Трудовые десанты, по уборке и озеленению территории школы.</p> <p>2. Праздник последнего звонка «Пришло время проститься».</p> <p>3. День пионерии.</p>	<p>В течение месяца</p> <p>17.05</p> <p>26.05</p> <p>19.05</p>	<p>Вожатая школы, классные руководители</p>

	4. Общероссийский день библиотек.		
Модуль «Школьный урок» Модуль «Ключевые общешкольные дела»	1. День радио; 120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Заболоцкого, поэта, переводчика (1903 – 1956).	07.05	Вожатая школы, классные руководители, библиотекарь школы
	2. День пограничника в России; 145 лет со дня рождения Максимилиана Александровича Волошина, поэта, критика (1878- 1932).	28.05	
	3. День славянской письменности.	24.05	

**План мероприятий, приуроченных к проведению Недели Памяти,
(26.04.2023 – 10.05.2023)**

	Название мероприятия	сроки
1.	Уборка воинских захоронений.	В течение недели
2.	Конкурс рисунков <i>«Живет Победа в поколениях».</i>	В течение недели
3.	Поздравительная акция в адрес ветеранов ВОВ <i>«Георгиевская ленточка».</i>	В течение недели
4.	Спортивная эстафета <i>«Равнение на Победу».</i>	04.05
5.	Митинг, посвященный 78-ой годовщине Освобождения нашей Родины от немецко-фашистских захватчиков.	08.05
6.	Открытие ветеранам на День Победы своими руками.	В течение недели
7.	Участие в акции <i>«Урок Победы – Бессмертный полк».</i>	26.04-10.05
8.	Участие в международной гражданско-патриотической акции <i>«Это Наша Победа!».</i>	02.05. – 10.05.

9.	Театральная постановка ко Дню Победы.	05.05
----	---------------------------------------	-------

План работы с одаренными детьми на 2022-2023 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций.	В течение года, по мере поступления	Заместители директора УВР и ВР
3	Сбор предложений по расширению возможностей реализации умственного потенциала детей в урочной и внеурочной деятельности.	постоянно	Заместители директора УВР и ВР
4	Создание банка данных одарённых детей.	начало учебного года	Заместитель директора ВР
5	Проведение работы с родителями одарённых детей.	в течение года	Заместитель директора ВР
6	Беседы с родителями на тему «Как развивать одарённого ребенка».	сентябрь	Психолог, заместители директора УВР и ВР
7	Проведение классного часа «Я талантлив»	сентябрь	Заместитель директора ВР
8	Включение разноуровневых заданий, повышенной сложности	в течение учебного года	Учителя-предметники
9	Подготовка обучающихся и участие в олимпиадах по предметам, интеллектуальных конкурсах, научно-практических конференциях разного уровня.	по графику	Учителя-предметники
10	Анализ критических замечаний и предложений по результатам олимпиад с выработкой рекомендаций.	в течение года	Заместители директора УВР и ВР
11	Вовлечение в активную внеклассную творческую работу. Создание портфолио	в течение года	Классные руководители

	ученика своего класса		
12	Привлечение детей к проектной деятельности.	в течение года	Учителя-предметники
13	Вовлечение одаренных детей в творческий процесс на уроках и во внеклассной деятельности.	в течение года	Учителя-предметники, старший вожатый
14	Дополнительные занятия с одаренными детьми во внеурочной деятельности.	По вторникам	Руководители внеурочной деятельности
15	Расширение банка методической литературы по работе с одарёнными детьми.	в течение года	библиотекарь.
16	Проведение индивидуальных занятий с обучающимися с разбором олимпиадных заданий.	По расписанию	Учителя-предметники
17	Подготовка к конкурсам и олимпиадам по предметам	В течение учебного года	учителя-предметники
18	Участие в районных, региональных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах-играх	По мере поступления положений	Учителя-предметники
22	Поощрение победителей олимпиад, конкурсов, фестивалей.	В течение года	Администрация
25	Работа на образовательной платформе Учи.ру	В течение года	Учителя-предметники
27	Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2022-2023 уч. год.	В течение года	Заместители директора УВР и ВР

**План
работы детского общественного объединения «Алые паруса»
на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятия организации	Ответственные
	сентябрь	
1	Деловая игра "Избирательная компания" (выборы в состав ДОО "Алые паруса"). Утверждение плана работы ДОО на новый учебный год. Распределение по министерствам.	Кл.руководители, Совет ДОО
2	В природе должно быть чисто! Благоустройство территории школы. Акция «Экодежурный по стране»	Бодрина Е.В., Совет ДОО
3	Акция «Внимание: дети" - Выпуск и распространение памяток "Осторожно : дорога" -Выставка рисунков по ПДД	Совет ДОО
4	Праздник осени	Бодрина Е. В. , Кл. руководители , зам. по восп. работе
	октябрь	
1	Участие в Акции ко Дню пожилого человека «Дорогой мой Человек». Операция «Открытка».	Бодрина Е.В., Совет ДОО
2.	Акция «Букет любимому учителю» и подготовка праздничного концерта, посвященного Дню Учителя "С любовью к Вам, Учителя!"	Совет ДОО
3.	Помощь пенсионерам. (Волонтёры) Акция «От сердца к сердцу»	Бодрина Е.В., министерство труда
	ноябрь	
1	Беседа "День народного единства".	Бодрина Е.В., Васютин С.В.
3	Акция "Знай свои права...", «Неделя правовых знаний»	Бодрина Е.В. , Васютин С.В., совет ДОО
5	Игровая программа» « Мама +я»	Совет ДОО, министерство спорта
	Декабрь	
1	Всемирный день борьбы со СПИДом. Конкурсы плакатов по проблемам профилактики ВИЧ-инфекции. Общешкольный классный час: «Основной закон государства»	Совет ДОО, Бодрина Е.В.
2	Изготовление елочных украшений. «Мастерская деда Мороза».	Совет ДОО

3	Составление планов мероприятий акций	Совет ДОО
4	Акция "Украшаем школу к Новому году"	Кл. руководители, Совет ДОО
5	Акция « Спорт-альтернатива пагубный привычкам»	Совет ДОО , Бодрина Е.В., министерство спорта
январь		
1	Проведение анкетирования АКЦИЯ «Чистое село - Красивое село»	Волонтеры, Бодрина Е.В.
2	Старт Краевого Социального проекта «Навигатор профессий»	Совет ДОО , Кл. руководители , Соловьева Е. Ю..
3	Тематический вечер « Татьяна день»	Совет ДОО, Бодрина Е. В.
Февраль		
1	Международный день памяти жертв Холокоста. Беседа День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год). Конкурсно-игровая программа «Защитники Отечества»	Совет ДОО, кл. руководители
2	Выпуск листовок АКЦИЯ «Чистое село - Красивое село»	Совет ДОО
3	Компьютерная экспресс-диагностика АКЦИЯ «Ярмарка профессий»	Психолог, 9-11 класс
март		
1	Праздничная программа « Милая мама», посвящённая Международному Женскому Дню	Министерство культуры, Бодрина Е. В,
2	Акции патриотической направленности	Совет ДОО
3	Сход граждан «Сохраним в чистоте родное село АКЦИЯ «Чистое село - Красивое село»	Совет ДОО , Бодрина Е. В.
апрель		
1	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы».	Министерство культуры, Альпова Яна
2	Конкурс рисунков, плакатов АКЦИЯ «Чистое село - Красивое село»	Министерство СМИ, министерство труда, Бодрина Е.В.
3	Разработка плана мероприятий по краевым социальным акциям	Совет ДОО, Бодрина Е. В,
4	Реализация мероприятий и подведение итогов акций	СОВЕТ ДОО , Бодрина Е. В,

	май	
1	Субботник «Сохраним в чистоте родное село» АКЦИЯ «Чистое село - Красивое село»	Министерство труда, Бодрина Е.В., классные руководители
2.	Акция «Весенняя неделя добра»	Совет ДОО, Бодрина Е.В.
3	Разработка и проведение праздника, посвященному Дню Победы	Совет ДОО
4	Проведение праздника «Последний звонок»	Министерство культуры, Совет ДОО, Бодрина Е. В.,
5	Подведение итогов работы ДОО «Алые паруса»	Совет ДОО , Бодрина Е, В,

**План
спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий ШСК
«Факел» на 2022-2023 учебный год.**

№ п.п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники	Ответственный за проведение
1		Сентябрь			
2	Осенний кросс		Спортивная площадка	1-4 классы	Классные руководители, учитель физкультуры
3	Осенний кросс		Спортивная площадка	5-11 классы	Классные руководители, учитель физкультуры
4	«Президентские состязания»		Спортивная площадка, спортзал	1-11 классы	Классные руководители, учитель физкультуры
		Октябрь			
5	Первенство школы по мини-футболу		Спортзал	2-4 классы	Учитель физкультуры
6	Первенство школы по мини-футболу		Спортзал	5-9 классы	Учитель физкультуры
7	День Здоровья		Спортивная площадка, спортзал	1-11 классы	.
		Ноябрь			
8	Олимпиада по физической культуре		Спортзал	7-11 классы	Администрация, учитель физкультуры

9	Турнир по шашкам		Спортзал	1-4 классы	Классные руководители, учитель физкультуры, учитель ОБЖ
10	Турнир по настольному теннису «Белые молнии»		Спортзал	5-9 классы	Учитель физкультуры, учитель ОБЖ
		Декабрь			
11	Соревнования по пионерболу		Спортивный зал школы	3-5 классы	Классные руководители, учитель физкультуры
12	Соревнования по волейболу «Стремительный мяч»		Спортивный зал школы	6 - 11 классы	Классные руководители, учитель физкультуры
13	День здоровья		Спортивный зал школы	1 -11 классы	Классные руководители, учитель физкультуры, учитель ОБЖ
		январь			
14	Соревнования по лыжам «Быстрая лыжня»		Лыжная база	5 - 11 классы	Классные руководители, учитель физкультуры
15	Эстафеты «Зимние забавы»		Спортивная площадка	1 – 4 классы	Классные руководители, учитель физкультуры
16	«Лыжня России»		Спортивная площадка		Классные руководители, учитель физкультуры
		февраль			
17	Спортивный праздник, посвящённый Дню защитника Отечества		Спортивный зал школы	5-11 классы	Классные руководители, учитель физкультуры, учитель ОБЖ
18	Военизированные эстафеты «Сильные, ловкие, смелые»		Спортивный зал школы	1-4 классы	Учителя начальных классов, учитель физкультуры, ОБЖ
		март			
19	Соревнования по баскетболу «Оранжевый мяч»		Спортивный зал школы	5-9 классы	Классные руководители, учитель физкультуры

20	День здоровья посвящённый 8 марта		Спортивный зал школы	1 -11 классы	Классные руководители, учитель физкультуры, учитель ОБЖ
		апрель			
21	Соревнования по легкой атлетике «Шиповка юных»		Спортивная площадка	1 – 4 классы	Классные руководители, учитель физкультуры
22	Соревнования по легкой атлетике «Шиповка юных»		Спортивная площадка	5 - 9 классы	Классные руководители, учитель физкультуры
23	«Президентские состязания»		Спортивная площадка, спортзал	1-11 классы	Классные руководители, учитель физкультуры
		май			
24	Русская лапта		Спортивная площадка	3 - 9 классы	Классные руководители, учитель физкультуры
25	День здоровья		Спортивная площадка	1 -11 классы	Классные руководители, учитель физкультуры, учитель ОБЖ
26	Участие в районной спартакиаде	В течение учебного года			
27	Проведение спортивных секций	В течение учебного года		1 -11 классы	Администрация, учитель физкультуры

ПЛАН СПОРТИВНО – МАССОВЫХ, ФИЗКУЛЬТУРНО – СПОРТИВНЫХ И СОЦИАЛЬНО – ЗНАЧИМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ШСК «ФАКЕЛ» НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели, направления, план спортивной работы в школе.

Цели:

- Сохранение и укрепление здоровья детей и подростков, воспитание потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом.
- Пропаганда среди школьников и приобщение их к здоровому образу жизни. Воспитание потребности и умения школьников самостоятельно заниматься физкультурой, использовать различные спортивные игры в организации своего отдыха.

- Воспитание учащихся в народных традициях.

Программа включает в себя девять основных направлений развития спортивно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в школе.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	Дата проведения	Ответственные за выполнение
1.	<p>Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обсудить на педагогическом совете (или совещании при директоре) порядок проведения физкультминуток, подвижных игр на переменах, гимнастики перед занятиями. • Провести беседы в классах о режиме дня школьника, о порядке проведения гимнастики, подвижных игр на переменах и физкультминуток. • Проводить подвижные игры и занятия физическими упражнениями на больших переменах. • Проводить физкультминутки на общеобразовательных уроках. • Проведение бесед с учителями начальных классов по вопросам организации оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня и проведению «Часа здоровья»; 	<p>До начала учебного года</p> <p>До 15 сентября</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>В течение года</p>	<p>Администрация школы</p> <p>Классные руководители</p> <p>Физорги классов</p> <p>Учителя-предметники</p>
2	<p>Спортивная работа в классах и секциях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • В классах назначить физоргов ответственных за проведение подвижных игр на больших переменах и организующих команды для участия в соревнованиях. • Составить расписание занятий секций, тренировок команд. • Организация секций. • Подготовка команд классов по видам спорта, включенным во внутришкольную спартакиаду. • Организация «часов здоровья». • Классные часы «здоровый образ жизни». • Проветривание классных помещений 	<p>До 1 сентября</p> <p>До 15 сентября</p> <p>Еженедельно</p> <p>В течение года</p> <p>Ежедневно</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Учитель физкультуры</p> <p>Учителя</p>
3.	<p>Внеурочная работа в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Футбольные и мини футбольные соревнования • Осенний и весенний кросс • Олимпиада по физкультуре • «Веселые старты» среди начальных классов • Лыжня России • Лыжные эстафета 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Соревнования по волейболу • Военно-патриотическая игра «Зарница» • Легкоатлетические троеборье • День здоровья • Президентские состязания • Соревнования внутри классов и спортивной секции • Военно-спортивная эстафета к 23 февраля «Сильные, смелые, ловкие» 	В течение года (смотреть таблицу)	Учителя физкультуры, ОБЖ
4.	<p><i>Участие в районных соревнованиях</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Спортивные игры (волейбол, баскетбол, теннис, бадминтон) для 5-11 классов (сентябрь-май). • Осенний и весенний кроссы (сентябрь - май). • Соревнования по мини-футболу (в течение года.) • Спартакиада школьников (май). • Легкоатлетическое многоборье (сентябрь - май). • Президентские состязания (май) • Спортивный праздник «Зарница» (июнь). • Олимпиады по физкультуре (ноябрь) • Туристический слет (май-июнь) 	В течении года. (согласно плану спортивных мероприятий в районе).	Учитель физкультуры
5.	<p><i>Занятия физическими упражнениями в группах продленного дня</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Спортивный час. • физкультминутки во время выполнения домашних заданий. 	ежедневно	

6.	<p>Агитация и пропаганда здорового образа жизни:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конкурсы рисунков, учащихся 1-4 классов на тему " Мы любим спорт" • Организация цикла бесед и лекций на классных часах по темам: «Утренняя гимнастика школьника», «Гигиена школьника», «Отказ от вредных привычек». • Выпуск информационного листка спортивной жизни в школе - «Спортивный калейдоскоп» в компьютерной обработке. • Оформление стендов «Олимпийский дневник России», «Интересное в мире спорта». • Проведение спортивных вечеров (спортивное воспитательное мероприятие). 	<p>Декабрь</p> <p>В течении года.</p> <p>Октябрь - декабрь</p> <p>Каждый месяц</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Спортивный актив школы</p> <p>Учитель физкультуры</p>
7.	<p>Организация работы по месту жительства</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация физкультурно-спортивной работы на летней оздоровительной площадке. • Помощь в проведении соревнований. • 	<p>в течение года</p>	<p>Учителя физкультуры</p>
8.	<p>Работа с родителями учащихся и педагогическим коллективом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Здоровье наших детей - в наших делах (итоги медосмотра, анализ состояния здоровья учащихся). • Тематические родительские собрания лекции для родителей на темы: «Воспитание правильной осанки у детей», «Распорядок дня и двигательный режим школьника». • Консультации, беседы для родителей Проведение совместных экскурсий, походов (в течение года). • Проведение спортивных мероприятий с участием родителей (в течение года). 	<p>Родительские собрания</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года.</p>	<p>Классный руководитель</p> <p>Учитель физкультуры</p> <p>Классный руководитель</p> <p>Учитель физкультуры</p>
9.	<p>Хозяйственные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Текущий косметический ремонт спортзала, ремонт пола. • Слежение за правильным хранением спортивного инвентаря. • Текущий ремонт спортивного инвентаря, лыжных принадлежностей. 	<p>Июнь, июль</p> <p>В течении года</p> <p>Январь</p>	<p>Завхоз школы</p> <p>Учитель физкультуры</p>

План работы социального педагога на 2022- 2023 учебный год

Цель деятельности социального педагога: создание благоприятных условий для реализации прав обучающихся в учебной организации, т.е. условий для развития нравственной, толерантной, физически здоровой и социально активной личности, способной к творчеству, самоопределению и самосовершенствованию.

Задачи работы социального педагога на 2022-2023 учебный год:

1. Изучение психолого- педагогических особенностей личности, условий жизни обучающихся, выявление их интересов и потребностей, трудностей и проблем.
2. Выявление причин возникновения у обучающихся проблем в обучении, проблем в поведении, правонарушений и принятия мер по их устранению.
3. Оказание помощи и поддержки обучающимся и их семьям относящимся к различным категориям социальной незащищённости.
4. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
5. Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
6. Профилактика правонарушений среди подростков.
7. Организация досуга обучающихся группы риска.
8. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, детей состоящих на ВШУ.

Для реализации поставленных задач на 2022-2023 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

Профилактическая функция

- изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся.

Защитно-охранная функция

- создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- подготовка документации, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- индивидуальные беседы, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта.

Организационная функция

- организация групповых тематических консультаций с приглашением специалистов, психологов, врачей, инспектора ПДН и председателя КДН и ЗП.

- обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
- контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
- организация школьных мероприятий (бесплатное питание)
- организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

<i>Месяц</i>	<i>Работа с классными руководителями</i>	<i>Работа с учащимися</i>	<i>Работа с родителями</i>	<i>Работа с субъектами профилактики</i>
сентябрь	1. Составление социального паспорта класса и школы	1. Работа с учащимися, не приступившими к занятиям	1. Выявление неблагополучных семей и постановка их на учет	1. Сведения в УО и КДН и ЗП о детях, не приступивших к обучению на 2 сентября и сведения о детях, состоящих на учете
	2. Помощь в приобретении одежды детям из многодетных малообеспеченных семей	2. Своевременное выявление учащихся, нуждающихся в помощи	2. Информирование родителей о приобретении справки на бесплатное питание.	
	3. Составление списка учащихся «группы риска»; создание банка данных детей из неблагополучных семей	3. Сбор сведений о досуговой деятельности учащихся.	3. Выход в семью, чьи дети не приступили к занятиям	3. Совместная работа КГБУ центра помощи семье и детям «Идринский» по выявлению и реабилитации семей СОП
	4. Проведение мероприятия с 11 классом «Правовой урок»	4. Контроль, за посещением уроков, успеваемостью и занятостью во внеурочное время учащихся «группы риска»	4. Обследование жилищно-бытовых условий семей СОП по необходимости.	4. Составление отчета по летней занятости учащихся, состоящих на учебе в «группе риска» и СОП, картотечном учёте.

	5. Обмен информацией об учащихся, не приступивших к занятиям 15 и 25 сентября без уважительной причины	5. Конкурс рисунков «Безопасность жизнедеятельности»	5. Индивидуальные беседы с родителями	5. Предоставление отчета о детях, не приступивших к занятиям на 15 и 25 сентября без уважительной причины в УО
октябрь	1. Совместная работа с классными руководителями по организации воспитательной работы с учащимися «группы риска»	1. Индивидуальная работа с приемными, опекаемыми детьми и детьми-сиротами.	1. Обследование жилищно-бытовых условий учащихся	1. Содействие с КГБУ центра «Идринский», с населением для получения материальной помощи детям из асоциальных семей
	2. Оформление стенда по правам детей на тему «Мои права»	2. Заполнение карт детей, состоящих на различных видах учёта	2. Проведение профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении	2. Обмен информации с ПДН и КДН о выявлении несовершеннолетних, находящихся в СОП, а также родителей, отрицательно влияющих на поведение детей, либо жестоко обращающихся с ними, для принятия соответствующих мер.
				3. Совместная работа с Учреждениями профилактики по выявлению и реабилитации семей СОП

		3. Индивидуальная работа с учащимися, пропускающими уроки и имеющими проблемы с поведением.	3 Индивидуальная работа с родителями.	
ноябрь	1. Оказание помощи классным руководителям в работе с детьми, оставшимися без попечения родителей	1. Совет профилактики.	1. Помощь в получении необходимых документов для переоформления пенсий и пособий опекаемых детей.	1. Совместно с ПДН выявлять факты жестокого обращения с несовершеннолетними и факты невыполнения родительских обязанностей по обучению и воспитанию детей (ст. 156 УК РФ, ст 5. 35 АК РФ).
		2. Профилактическая работа по предупреждению прогулов занятий в школе без уважительной причины.	2. Родительское собрание на тему: «Детско-родительские отношения».	2. Совместная работа с Учреждениями профилактики по выявлению и реабилитации семей СОП
		3. Изучение микроклимата взаимоотношений среди учащихся.	3. Контроль использования государственного пособия на опекаемых, приемных детей	

		4. Беседа «Права человека. Что это такое?» в 1- 4-х классах.		
декабрь	1. Помощь классным руководителям в проведении классных часов по проблемам, возникших в межличностном отношении учащихся.	1. Контроль за посещаемостью кружков и секций детей «группы риска».	1.Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; - Ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ.	1. Осуществление с ПДН социального патронажа детей из семей «группы риска»: направление информации в отдел опеки и ОВД.
	2. Совместное посещение родителей неуспевающих детей и детей с девиантным поведением.	2. Профилактика вредных привычек – декада «Быть здоровым – быть счастливым?»	2. Родительские собрания по профилактике ЗОЖ и правонарушений	2. Совместная работа по выявлению и реабилитации семей СОП
		3. Совет профилактики по необходимости	3. Контроль семей в социально-опасном положении	
		4. Индивидуальная работа с детьми,		

		оставшимися без попечения родителей.		
	3. Индивидуальная работа с классными руководителями по занятости детей «группы риска»	5. Профилактика безопасности жизнедеятельности - Детский травматизм в зимний период.	Оказание родителям детей, состоящих на учете в школе, педагогической и психологической помощи, социальной поддержки.	
январь		1. Организация досуга детей в каникулярное время.	1. Посещение семей «группы риска».	1. Работа педагога - психолога с детьми, состоящими на учете в школе.
		2. Организация индивидуальной работы с учащимися «группы риска»		2. Совместная работа с Учреждениями профилактики по выявлению и реабилитации семей СОП
		3. Просмотр и обсуждение среди учащихся фильмов по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании, компьютерных игр.	3. Оформление документов в КДН и ЗП по мере необходимости.	

февраль	1. Оказание помощи классным руководителям по посещению семей детей, пропускающих уроки без уважительных причин.	1. Работа с учащимися, не посещающими или систематически пропускающими уроки по неуважительной причине.	1. Индивидуальная работа с неблагополучными семьями	1. Оформление документов в КДН и ЗП по мере необходимости.
		2. Контроль за воспитанием, обучением и состоянием здоровья опекунских детей и инвалидов.	2.Посещение родителей или законных представителей (через выходы в семью) с целью оказания помощи детям.	
	3.Оказание помощи классным руководителям в работе с детьми – инвалидами.	3.Контроль, за посещением уроков и успеваемостью учащихся		
		4. Совет профилактики.		
март	1. Организация досуга учащихся в каникулярное время.	1. Индивидуальная работа с детьми - инвалидами	1. Родительское собрание на тему: «Наказание и поощрение в семье»	Совместная работа с Учреждениями профилактики по выявлению и реабилитации семей СОП
		2. Организация досуга детей «группы риска» в каникулярное время.		2. Совместное выступление на родительском собрании на тему «Насилие – не выход!»
		3. Проведение индивидуальных профилактических бесед с несовершеннолетними состоящими на учете в школе	2.Проверка социально – бытовых условий опекунских детей.	3. Совместная с работа с Центром реабилитации «Идринский» с детьми, оставшимися без попечения родителей.

		4. Индивидуальная работа с учащимися, пропускающими уроки и имеющими проблемы с поведением.	3. Проверка социально – бытовых условий семей СОП	4. Сверка количества детей приемных и опекунских с отделом опеки и попечительства.
апрель	1. Оказание помощи классным руководителям в работе с детьми, отстающими по предметам.	1. Совет профилактики (снятие с внутришкольного учета).		Совместная работа с Учреждениями профилактики по выявлению и реабилитации семей СОП
	2. Помощь классным руководителям в проведении классных часов	2. Анализ работы с детьми «группы риска». Результат.		2. Ходатайство в КДН и ЗП по снятию детей из СОП.
		3. Индивидуальная работа с учащимися, пропускающими уроки и имеющими проблемы с поведением.	3. Контроль использования государственного пособия на опекаемых, приемных детей	3. Работа с асоциальными семьями совместно с Центром помощи семье и детям.
май	1. Организация летнего отдыха опекаемых, приемных детей, детей-сирот, детей инвалидов, учащихся «группы риска».	1. Организация летнего досуга учащихся состоящих на всех видах учета.		1. Помощь ПДН, КДН, Центра помощи семье и детям по организации летнего отдыха.
	2. Помощь классным руководителям в работе с учащимися, имеющими пропуски уроков без уважительных причин.			2. Обмен информацией с КДН и ЗП о снятии или постановлении детей на учет

		3. Итоги Совета профилактики.		
--	--	-------------------------------	--	--

Результат:

- Отсутствие пропуска уроков по неуважительной причине среди учащихся школы.
- Снижение уровня детей с девиантным поведением.
- Повышения уровня ответственности родителей из асоциальных семей по воспитанию, обучению и содержанию детей (снятие семей с учета).
- Благоприятная психологическая атмосфера в школе, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся.

План работы педагога – психолога на 2022-2023 учебный год

Цель психолого-педагогического сопровождения: создание в общеобразовательном учреждении благоприятных социально-психологических условий, способствующих максимальному развитию личностного и творческого потенциала всех участников образовательного процесса.

Задачи психолого-педагогического сопровождения:

- раннее выявление и оказание психологической помощи детям, имеющим трудности в обучении и воспитании;
- профилактика школьной и социальной дезадаптации;
- консультативная и информационная психологическая поддержка учащихся, родителей и педагогов;
- повышение мотивации обучения у учащихся;
- создание психологически комфортных условий для развития личности каждого ребенка;
- формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- формирование у обучающихся установок на здоровый образ жизни, профилактика суицидального поведения подростков;
- организация работы с учащимися и родителями по вопросам психологической подготовки к ГИА и ЕГЭ;
- разработка, подготовка и проведение коррекционно-развивающих занятий с учащимися с ОВЗ по рекомендациям ПМПК.

Объект психолого-педагогического сопровождения: все участники образовательного процесса (учебно-воспитательного процесса).

Направления работы по психолого-педагогическому сопровождению:

- **Профилактика.** Особенность профилактики в школьном возрасте заключается в укреплении психологического здоровья детей в рамках большой учебной загруженности и непростых социальных условиях современного общества, в создании оптимальных условий для развития и самоопределения личности, в

формирование мотивации на здоровый образ жизни, активную и позитивную жизненную позицию.

- **Диагностика** (индивидуальная, групповая), направленная на изучение психолого-педагогического статуса школьника, личностных качеств учащихся, уровня адаптации к изменившимся условиям обучения.
- **Консультирование** (индивидуальное, групповое), осуществляется по заявленным проблемам (учащихся, родителей, учителей).
- **Развивающая работа** (индивидуальная, групповая), направленная на создание психолого-педагогических условий для развития личностного и интеллектуального потенциала учащихся и оказание индивидуальной помощи учащимся по выявленным проблемам.
- **Психологическое просвещение и образование:** формирование психологической культуры всех участников образовательно-воспитательного процесса, развитие навыков самопознания и самоконтроля, толерантности и навыков бесконфликтного общения; формирование мотивации на здоровый образ жизни, активную и позитивную жизненную позицию.

Приоритетное направление деятельности педагога – психолога: коррекционно-развивающие индивидуальные и групповые занятия, консультирование, просветительская деятельность.

I Организационно – методическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Планируемый результат. Примечание.
1	Ознакомление с планом работы школы на учебный год. Планирование работы психологической службы в соответствии с приоритетными направлениями учреждения	Сентябрь	Согласованность работы разных специалистов и администрации
2	«Особенности адаптационного периода у детей 1-го класса. Рекомендации классным руководителям по оказанию помощи детям с низким уровнем адаптации» «Возрастные особенности детей подросткового периода. Особенности адаптации детей 5-го класса»	В течение года	Взаимодействие с классными руководителями обучающихся. Повышение психологической компетентности педагогов в работе с детьми с трудностями в обучении и проблемами в поведении
3	Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися	В течение года	Выработка эффективных форм взаимодействия между педагогами и обучающимися
4	Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации)	В течение года	Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по

			различным направлениям
5	Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов и родительских собраний (по запросу)	В течение года	Методические рекомендации классным руководителям в проведении просветительской работы.
6	Участие в работе педагогов-психологов района, работа в районном методическом объединении психологов.	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетенции
7	Изучение нормативных документов и психологической литературы	В течение года	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе

II Диагностическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат. Примечание
1	Проведение диагностических методик на определение адаптации первоклассников к школьному обучению: Рисуночные личностные тесты «Рисунок человека», «Дом-Дерево-Человек», «Рисунок семьи», «Моя учительница», «Я в школе», «Семья животных», «Несуществующее животное», «Красивый рисунок». Проективная методика для диагностики школьной тревожности (А.М.Прихожан)	Учащиеся 1-го класса	Октябрь	Определить уровень адаптационного периода у первоклассников. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям.
2	Прослеживание хода адаптации учащихся 5-го класса: Экспресс-методика (выявление тревожности у пятиклассников в период адаптации);	Учащиеся 5-го класса	Ноябрь	Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям
3	Проведение методики на выявление интересов и склонностей «Карта интересов»	Учащиеся 8-го класса	Февраль	Определение учебных и профессиональных интересов. Выработка рекомендаций учащимся по профессиональ

				ному самоопределению
4	Диагностика показателей готовности детей начальной школы к переходу в среднее звено	Учащиеся 4-го класса	Март-апрель	Выявление детей с низким уровнем готовности. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям
5	Определение профессиональных склонностей (методика Л.Йовайши в модификации Г.Резапкиной)	Учащиеся 9-11 класса	Январь	Помощь учащимся в профессиональном самоопределении
6	Диагностические методики выявления уровня актуального развития учащихся	Учащиеся школы	Сентябрь-апрель	Подготовка документов на ПМПК. Выработка рекомендаций по дальнейшему обучению учащихся
7	Диагностические методики познавательных процессов (память, внимание, мышление), мотивации учения, эмоционального благополучия, профессиональных интересов	Учащиеся 1-11 классов	В течение года	По запросам кл. руководителей, родителей
8	Диагностика умственных способностей школьника ШТУР, ГИТ.	Способные и одаренные учащиеся	В течение года	Помощь перспективным детям в определении возможностей
9	Диагностика личностных качеств детей группы риска	Дети группы риска	В течение года	Выявление особенностей детей с целью выработки рекомендаций учителям, родителям
10	Мониторинг уровня сформированности универсальных учебных действий	Учащиеся по ФГОС	В течение года	Изучение уровня сформированности универсальных учебных

				действий у учащихся по ФГОС.
11	Тест тревожности ФИЛЛИПСА	9, 11 кл	Апрель-Май	Оценка тревожности у выпускников

III Коррекционно-развивающая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе по программе Н. Слободяник	1-й класс	Декабрь-апрель	Повышение уровня школьной мотивации. Снятие тревожности у первоклассников.
2.	Коррекционно-развивающие занятия с детьми испытывающими трудности в поведении по запросу	1-8 классы	В течение года	Развитие коммуникативных и личностных качеств у детей «группы риска»
3.	Коррекция страхов и тревожности школьника	5-й класс	В течение года	Снятие тревожности и повышение положительного самочувствия
	Групповые занятия с обучающимися 1-4-го класса «Как стать успешным»	1-4 классы	В течение года	Повышение уверенности в себе
4.	Групповые занятия с обучающимися 10-11-го класса «Как быть хозяином времени. Справиться со стрессом»	10-11-й классы	В течение года	Повышение стрессоустойчивости и уверенности в себе
5.	Индивидуальные и групповые занятия с одаренными обучающимися по запросу	2-11 классы	В течение года	Развитие интеллектуального потенциала. формирование личностных и коммуникативных качеств
6.	Психокоррекционные занятия по рекомендациям ПМПК	Учащиеся ОВЗ	В течение года	Развитие и коррекция рекомендованных территориальным ПМПК процессов.

IV Профилактическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Коммуникативный мини-тренинг «Я и мой класс!»	1-й класс	Сентябрь	Формирование позитивного отношения к школе и к одноклассникам
2.	Беседа «Ценностные ориентации»	9-й класс	Март	Помощь обучающимся в самоопределении и своих возможностях
3.	Беседы: «Правила поведения в школе», «Я и мои друзья», «Мои увлечения»	1-4 классы	В течение года	Формирование правильного отношения к себе и другим
4.	Беседы: «Мои интересы», «Какой я?», «За что меня можно уважать?», «Мой круг общения»	5-8 классы	В течение года	Формирование адекватной самооценки
7.	Беседы: «Моя будущая профессия», «Мой темперамент», «Характер и профессия»	9-11 классы	В течение года	Формирование профессионального интереса, исходя из личностных возможностей обучающихся
8.	Участие в заседаниях ПМПк	1-11 классы	В течение года	Взаимодействие с другими специалистами школы по оказанию индивидуальной помощи учащимся
9.	Участие в Советах профилактики	1-11 классы	В течение года	Взаимодействие с социально-педагогической службой школы в работе с детьми «группы риска»

V Консультативная и просветительская работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Выступление на родительском собрании в 1 классе «Особенности»	Родители учащихся 1-го	ноябрь	Осведомленность родителей о

	адаптации первоклассников к школе. Помощь родителей в сложный период – в период обучения в школе»	класса		методах и способах поддержания детей в период адаптации
2.	Родительский лекторий «Компоненты готовности к переходу в среднее звено»	Родители учащихся 5-го класса	декабрь	Информирование родителей об особенностях адаптации учащихся 5-х классов
3.	Классный час «Курение: мифы и реальность»	5-6-й класс	январь	Просвещение младших подростков о вреде курения
4.	Занятие-практикум «Принятие ответственности за собственный образ жизни»	7-8, 10-й класс	март	Формирование ответственности детей за свою жизнь
6.	Занятие с элементами тренинга «Познай себя и окружающих»	9, 11-й класс	апрель	Формирование у детей наблюдательности и умения анализировать свое поведение
7.	Выступление на родительском собрании в 9-11 классах «Помощь родителей в профессиональном самоопределении учащихся» (по запросу кл. руководителей)	Родители 9-11 классов	Октябрь, май	Рекомендации родителям в учете индивидуальных особенностей учащихся при выборе профессии»
8.	«Советы родителям по снятию тревожности и эмоционального напряжения выпускников»	Родители 9-11 классов	апрель	Рекомендации родителям
8.	Индивидуальное консультирование обучающихся	2-11 классы	В течение года	Рекомендации
9.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей и др.	Родители учащихся	В течение года	Рекомендации
10.	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися и др.	Учителя. Кл. руководители. Администрация	В течение года	Рекомендации

План работы учителя-логопеда на 2022/2023 учебный год

Цель.

Своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи.

Задачи.

1. Диагностика и анализ уровня развития речевой деятельности (устной и письменной речи) обучающихся.
2. Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у обучающихся, принятых на логопедические занятия.
3. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей.

Приоритетные направления деятельности.

- совершенствование коррекционно-воспитательной работы по наиболее важным направлениям;
- структурированное и динамическое наблюдение за речевой деятельностью детей на занятиях и вне них;
- систематизация учебно-методического материала.

№	Наименование работы	Сроки выполнения	Примечание
1	2	3	4

Раздел №1. Организация работы

1	Обследование речи учащихся начальных классов с целью выявления детей, нуждающихся в логопедической помощи	1—25 сентября 1 5-25 мая	
2	Ознакомление учителей начальных классов с итогами обследования	25-30 сентября	
3	Выявление учащихся, нуждающихся в консультации школьного ПМПК, районного ПМПК	В течение учебного года	
4	Углубленное обследование устной и письменной речи учащихся	В течение учебного года	Индивидуально по мере необходимости
5	Анализ медицинских карт учащихся первых классов и вновь прибывших учащихся	В течение сентября	
6	Комплектование групп учащихся с учетом однородности структуры речевого дефекта	К 1 октября	

Раздел №2. Работа с документацией

1	Оформление журнала обследования		По мере обследования
---	---------------------------------	--	----------------------

	устной и письменной речи		
2	Заполнение речевых карт учащихся, зачисленных на логопедические занятия	В течение учебного года	В часы консультативно-методической работы
3	Составление списка учащихся, нуждающихся в логопедической помощи	До 30 сентября	
4	Составление и утверждение расписания логопедических занятий	До 1 октября	
5	Оформление сведений о количестве учащихся с нарушениями устной и письменной речи	До 30 сентября	По запросу администрации
6	Составление календарно-тематических планов логопедических занятий с каждой группой	К 1 октября	
7	Оформление и заполнение журнала учета посещаемости логопедических занятий	К 1 октября	По мере проведения занятий
8	Составление годового отчета о проделанной работе	К 30 мая	

Раздел №3. Коррекционно-развивающая работа

1	Зачислить на логопедические занятия в первую очередь учащихся, имеющих сложные речевые дефекты, препятствующие успешному усвоению школьной программы	К 1 октября	По мере освобождения мест в группе учащиеся могут зачисляться и в течение учебного года
2	Осуществлять коррекционную работу с учетом режима работы школы	В течение учебного года	
3	Групповые и подгрупповые занятия проводить во внеурочное время не менее 2-3 раз в неделю, согласно утвержденному расписанию	В течение учебного года	
4	Осуществлять индивидуальные занятия с детьми со сложными речевыми дефектами 2-3 раза в неделю	В течение учебного года	По мере необходимости
5	Для развития интереса к занятиям использовать в работе речевые игры, наглядные пособия, раздаточный материал	В течение учебного года	
6	Изучать индивидуальные особенности учащихся, проявлять индивидуальный подход к преодолению речевых нарушений	В течение учебного года	

Раздел №4.

Взаимосвязь в работе с учителями начальных классов и другими специалистами

1	Ознакомление учителей начальных классов с результатами диагностики	До 30 сентября	
2	Привлечение администрации и классных руководителей к контролю за посещаемостью логопедических занятий	В течение года	
3	Предоставление рекомендаций учителям по индивидуальной работе с детьми	В течение года	По запросу
4	Взаимопосещение занятий	По плану учреждения	
5	Участие в педагогических советах	По плану учреждения	
6	Участие в работе школы ПМПК	В течение года	По запросу
7	Сотрудничество с педагогом-психологом	В течение года	
8	Сотрудничество с медицинским работником школы	В течение года	
9	Участие в работе школьного методического объединения учителей начальных классов	В течение года	По плану учреждения
10	Участие в работе районного методического объединения учителей-логопедов	В течение года	По плану УОАР

Раздел №5. Пропаганда специальных знаний

1	Выступления на методическом объединении учителей начальных классов на тему: «Специфические ошибки письма, обусловленные несформированностью фонематических процессов»		По плану учреждения
2	Рекомендации родителям по работе с детьми в домашних условиях	В течение года	Индивидуальные консультации
3	Консультирование родителей по специфическим вопросам	В течение года	По мере обращения
4	Участие в классных и общешкольных родительских собраниях	В течение года	По запросу администрации

Раздел №6. Самообразование и повышение квалификации

1	Изучение новинок специальной литературы	В течение года	
2	Посещение семинаров и методических объединений учителей-логопедов района	В течение года	
3	Изучение опыта учителей-логопедов	В течение года в	

района , взаимопосещение и анализ занятий	каникулярное время	
---	--------------------	--

Раздел №7. Оснащение логопедического кабинета

1	Систематизировать материал по коррекции оптической дисграфии	В течение года	
2	Обновить слоговые таблицы	В течение года	
3	Оформить материал для развития связной речи	В течение года	
4	Изготовить материал для работы с элементами букв	В течение года	

План работы учителя – дефектолога на 2022-2023 учебный год

Цель: Коррекция отклонений в развитии познавательной деятельности и речи учащихся, повышение уровня общего развития детей с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи:

1. Проведение всестороннего изучения особенностей развития каждого ребенка: познавательной деятельности.
2. Проведение коррекционно-развивающей работы с детьми, с учетом их индивидуальных возможностей и потребностей.
3. Осуществлять задачи коррекционно-развивающего обучения и воспитания в тесном сотрудничестве с педагогами школы, родителями.
4. Оказание консультативной и методической помощи всем субъектам образовательного процесса.
5. Повышать компетентность родителей детей в вопросах коррекционной педагогики.
6. Повышать уровень специальных знаний в области коррекционной педагогики путем самообразования, участия в методических объединениях, семинарах

Направление работы	Класс	Цель проведения мероприятия	Предполагаемые сроки
I. Диагностическое направление - изучение уровня умственного развития	1-9 классы по запросу классного руководителя	Определение соответствия выбранной программы, а также приемов и методов работы, используемых в процессе обучения, реальным возможностям ребенка. Выявление детей, нуждающихся в специализированной помощи.	В течение года

<p>-определение особенностей познавательной и учебной деятельности</p>	<p>1 - 9 КРО, учащ., находящиеся под наблюдением дефектолога</p>	<p>Определение причин трудностей в обучении; определение индивидуальных путей развития ребенка, коррекции и компенсации нарушений; планирование коррекционных мероприятий.</p>	<p>ноябрь - май</p>
<p>-динамическое наблюдение за развитием учащихся</p>	<p>1-9 классы КРО</p>	<p>Составление рекомендаций для проведения индивидуальных коррекционных занятий педагога с детьми, определение приемов индивидуальной работы в процессе учебной деятельности.</p>	<p>Ноябрь</p>
<p>-наблюдение за учащимися в процессе учебной деятельности</p>	<p>Учащиеся, посещающие занятия</p>	<p>Отслеживание динамики развития учащихся, корректировка коррекционных программ, приемов и методов работы специалиста.</p>	<p>Октябрь; май</p>
<p>-изучение усвоения программных знаний, умений и навыков (по основным предметам)</p>	<p>1-9 КРО</p>	<p>Определение характерных особенностей учебной деятельности и поведения учащихся, особенностей развития эмоционально-волевой сферы.</p>	<p>В течение года</p>
<p>II. Составление представлений дефектолога по результатам анализа полученных данных, планирование коррекционных мероприятий</p>	<p>Учащиеся, нуждающиеся в специализированной помощи</p>	<p>Осуществление планомерного наблюдения за развитием ребенка в условиях коррекционного обучения</p>	<p>Октябрь; май</p>
<p>III. Коррекционное направление - сенсорное и сенсомоторное развитие - формирование пространственно-временных представлений - умственное развитие - нормализация деятельности школьника - формирование разносторонних представлений о предметах и</p>	<p>Учащиеся начальных классов коррекционно-развивающие занятия, зачисленные на занятия к дефектологу Учащиеся КРО среднего звена</p>	<p>Построение коррекционных программ в соответствии со структурой нарушения в развитии учащихся. Коррекция имеющихся недостатков развития учебно-познавательной деятельности детей с задержкой психического развития.</p>	<p>В течение года</p>

<p>явлениях окружающей действительности, обогащение словаря, развитие связной речи</p> <p>- формирование приемов умственной деятельности и способов учебной работы</p> <p>- развитие коммуникативных навыков учащихся с умеренной умственной отсталостью.</p>	<p>Учащиеся начальной школы</p>		
<p>IV. Аналитическое направление</p> <p>- анализ процесса коррекционного воздействия на развитие учащегося и оценка его эффективности</p> <p>- осуществление междисциплинарного сотрудничества со специалистами школьного ПП консилиума</p>		<p>Корректировка планирования коррекционно-развивающих занятий с учетом достижений школьника. Системный анализ личностного и познавательного развития учащегося. Создание комплексных индивидуальных программ развития.</p>	<p>В течение года</p>
<p>V. Консультативно-просветительское и профилактическое направление</p> <p>- выступления на методических объединениях учителей, педсоветах, совещаниях</p> <p>- индивидуальные консультации для педагогов</p> <p>- индивидуальные консультации для родителей или лиц их замещающих</p>		<p>Повышение уровня психолого-педагогической подготовки учителей, формирование у них способности интегрировать дефектологические знания в педагогической работе.</p> <p>Составление рекомендаций педагогам по использованию коррекционных приемов и методов в работе с учащимися с ЗПР.</p> <p>Пропагандировать знания о возрастных и индивидуальных особенностях детей, о приемах и методах семейного воспитания детей с нарушениями в развитии. Способствовать осознанию родителями особенностей ребенка и его проблем. Рассмотрение частных случаев семейного</p>	<p>В течение года</p>

		воспитания, определение адекватных особенностям конкретного ребенка условий воспитания и развития. Включение родителей в коррекционно-развивающий процесс.	
VI Организационно-методическое направление - участие в заседаниях школьного ППк - оформление документации - организация обследования учащихся на ТППК		Анализ наблюдений и результатов диагностики, отслеживание динамики развития учащихся. Определение соответствия форм обучения уровню развития ребенка.	В течение года

План работы психолога - педагогического консилиума на 2022 – 2023 учебный год

Цели:

- выработать коллективные рекомендации по основным направлениям коррекционной работы;
- провести мероприятия по предупреждению психофизических нагрузок, эмоциональных срывов, созданию климата психофизиологического комфорта для всех участников образовательного процесса;

Задачи:

- организовать и провести комплексное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психологического, педагогического обследования;
- оптимизировать образовательные программы в соответствии с готовностью ребенка обучению и в зависимости от состояния его здоровья, индивидуальных особенностей развития, адаптивности к ближайшему окружению;
- выявить резервные возможности ребенка и создать условия для их дальнейшего развития;
- вести документацию, отражающую актуальное развитие ребенка, динамику и определить зону ближайшего развития ребенка.

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	<i>Организационное заседание:</i> 1.Определение цели, задач, содержания деятельности консилиума. 2.Утверждение состава консилиума. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ПМПк. 3.Утверждение плана работы на 2022-2023 уч.год 4. Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ПМПк в предстоящем учебном году.	сентябрь	председатель консилиума

	<p>5. Утверждение планов работы социального педагога, логопеда, психолога на 2022-2023 учебный год.</p> <p>6. Составление адаптированных программ, для детей с ОВЗ на 2022-2023 учебный год</p>		
2	<p>1. Адаптация учащихся 5 класса к новым условиям обучения (результаты диагностики рекомендации).</p> <p>2. Анализ реализации коррекционно – развивающих программ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уточнение сопутствующих диагнозов. • Комплексное изучение динамики развития детей. <p>Корректировка коррекционных программ.</p> <p>Рекомендации для родителей и педагогов по воспитанию и обучению детей, прошедших ПМПк.</p>	февраль	председатель и члены комиссии ПМПк
4	<p><i>Итоговое заседание</i></p> <p>1. Рассмотрение положения о порядке разработки и утверждении адаптированных образовательных программ.</p> <p>2. Разработка адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>3. Анализ результатов работы за 2022-2023 год.</p> <p>4. Выработка рекомендаций дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников с учетом их психофизических особенностей.</p>	май	председатель ПМПк
	<p>1. Подготовка документов для РПМПк.</p> <p>2. Направление детей на ПМПк с целью определения дальнейшего образовательного маршрута.</p>	В течение года	председатель и члены комиссии ПМПк

План работы библиотеки МКОУ Отрокской СОШ на 2022-2023 учебный год

Цели и задачи: способствовать образовательному процессу обеспечить, учащихся всеми необходимыми учебниками; воспитывать у учащихся интерес к книге и чтению; взаимодействовать с сельской библиотекой в целях использования фондов художественной литературы и совместного проведения мероприятий.

Работа с фондом учебной литературы

1. Составление предварительного заказа-потребности на учебники на учебный год.
2. Составление реального заказа на учебники на учебный год.
3. Составления отчета о невостребованных учебниках.
4. Составление отчета-прогноза обеспеченности школьными учебниками на учебный год.
5. Составление отчета обеспеченности учебниками на учебный год.
6. Подготовка сведений о состоянии фонда учебников (составление отчета о выданных учебниках на данный учебный год и др.).
7. Оформление подписки на периодические издания -2 раза в год.
8. Перестановка и чистка фонда в течение года.
9. Оформление литературы – в течение года.
10. Выдача учебного фонда классным руководителям, учащимся, родителям, библиотекарям других школ – сентябрь. Возврат учебного фонда от классных руководителей, учащихся, представителей других школ - май, июнь.
11. Санитарная обработка фонда – последняя пятница месяца.

Информационно – библиографическая работа

1. Работа по формированию информационной среды в библиотеке.
2. Организация справочно-библиографического аппарата (роспись карточек, расстановка, открытие новых рубрик).
3. Библиографическое обслуживание.
4. Информационная работа (абоненты индивидуальной информации, педсоветы, классные собрания, информирование о новых поступлениях художественной литературы и учебников, экспресс-информация об отдельной книге, журнале, статье).
5. Формирование культуры чтения: библиотечные уроки совместно с сельской библиотекой.

6. Консультационно- информационная работа с методическими объединениями учителей- предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.

Организационно-деловая деятельность

1. Ведение журнала статистики.
2. Ведение книги суммарного учета библиотечного фонда.
3. Ведение книги учета поступивших учебников.
4. Ведение книги выдачи учебников по классам.
5. Ведение книги по книгообмену с другими школами.
6. Накопление копий накладных и счетов в отдельной папке.
7. Ведение тетради учета учебных материалов временного хранения.
8. Ведение тетради учета изданий, не подлежащих инвентарному учету.
9. Ведение журнала учета книг, принятых взамен утерянных.
10. Ведение картотеки учебников.
11. Составление плана работы, отчета о проделанной работе – сентябрь, май.

Массовая информационно-методическая работа

- Взаимодействие с школьными библиотеками района (обменный фонд).
- Посещение районных семинаров по проблемам школьных библиотек с целью обмена опытом – в течение года.
- Взаимодействие с сельской библиотекой (совместные библиотечные уроки)
- Культурно массовые мероприятия:

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Знакомство учащихся начальных классов с библиотекой	сентябрь
2	Книжная выставка «165 лет со дня рождения русского учёного, писателя К.Э. Циолковского»	(17.09);
3	Урок чтения 1-4кл в Международный день школьных библиотек	(25.10).
4	Занятие в библиотеке: «Компас в книжном море» 5-8кл	ноябрь
5	Библиотечный урок «День Государственного герба Российской Федерации»	(30.11).
6	Книжная выставка «А.Н. Островский — 200 лет со дня	декабрь

	рождения»	
7	Библиотечный урок «День Конституции Российской Федерации»	(12.12);
8	Беседа «Методы работы с книгой»	январь
9	Библиотечный урок «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)»	(27.01);
10	Библиотечный урок «Поклон тебе, солдат России»	(23.02).
11	Книжная выставка «200 лет со дня рождения К.Д.Ушинского»	(03.03)
12	Книжная выставка «Всемирный день театра»	(27.03).
13	«Всемирный день Земли» Викторина для 1-4 кл	(22.04);
14	Книжная выставка «День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли»	(12.04);
15	Конкурс стихов о войне.	май
16	Беседа «Славянская письменность и культура» для 5-6кл	(24.05).
17	Библиотечный урок «Парад профессий» для 9-11кл	Май
18	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	В течение года
19	Рекомендательные беседы, при выдачи книг. Беседы о прочитанном.	В течение года
20	Конкурс чтецов в рамках районного фестиваля искусств «Таланты без границ»	январь
21	Муниципальный этап всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	январь

ПЛАН

работы по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса на 2022/2023 учебный год

Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Правовое, нормативное и организационное обеспечение охраны труда		
1. Обновление пакета необходимых документов по охране труда	До 20.09.2022	директор школы
2.Продолжение работы по организации кабинетов, уголков по охране труда ОО	В течение года	инженер по охране труда
3.Ежегодное планирование мероприятий и финансовых средств, необходимых для создания здоровых и безопасных условий в ОО,	В течение года	директор школы

предупреждения производственного и детского травматизма.		
4. Внедрение в практику работы ОО комплексного подхода к работе по охране жизни и здоровья учащихся, воспитанников.	В течение года	директор школы
5. Обеспечение приоритетности профилактических мероприятий по сохранению жизни и здоровья работников, учащихся и воспитанников ОО в деятельности сотрудников системы образования	В течение года	инженер по охране труда
6. Анализ состояния условий и охраны труда, соблюдения трудового законодательства в ОО	В течение года	инженер по охране труда
7. Обеспечение в полном объеме проведение предварительных медицинских обследований и периодических медосмотров работников.	В течение года	директор школы
3. Организация работы по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ)		
1. Формирование необходимой нормативно-правовой базы для проведения СОУТ и организация её изучения	В течение года	директор школы
2. Осуществление учета рабочих мест и классификацию работ по категориям работников, наименованию профессий и должностей, их количеству и виду работ	В течение года	инженер по охране труда
3. Проведение предварительной оценки условий труда инструментальными, лабораторными и эргономическими методами исследований	В течение года	директор школы
4. Проведение мероприятий, с учетом замеров, по улучшению условий труда, в рамках подготовки к СОУТ	В течение года	инженер по охране труда
4. Совершенствование системы обеспечения коллективной и индивидуальной защиты.		
1. Обязательное ведение карточек учета выдачи СИЗ	В течение года	инженер по охране труда
2. Ведение реестра организаций, производящих и торгующих <u>сертифицированными</u> СИЗ.	В течение года	директор школы
5. Подготовка специалистов по охране труда, обучение работников, информационное обеспечение		
1. Продолжение работы по обучению и проверке знаний по ОТ директоров, их заместителей, преподавателей ОБЖ, заведующих кабинетами повышенной опасности в учебных центрах края.	В течение года	директор школы
2. Проведение обучения и проверки знаний ответственных за электробезопасность, операторов котельных, бойлерных установок, водителей.	В течение года	директор школы
3. Своевременное проведение всех видов инструктажей по охране труда, обучение приемам и методам оказания первой помощи пострадавшим.	В течение года	инженер по охране труда
6. Расследование и учёт несчастных случаев.		
1. Обеспечение соблюдения Положения о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве, утверждённого постановлением Правительства РФ от 11.03.1999. № 279 и ст. 41 ФЗ	В течение года	администрация школы

«Об образовании в РФ» от 29.12.2012. № 273		
2. Организация сообщения о произошедшем несчастном случае.	В течение года	администрация школы
3. Обеспечение и участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, с последующим определением мер по предупреждению и устранению причин несчастных случаев.	В течение года	администрация школы

**План мероприятий по ПДД и профилактике
детского дорожно-транспортного травматизма.**

Мероприятия по профилактике ДДТТ по МКОУ Отрокской СОШ на 2022-2023 уч.год	Время	Ответственный
Издание приказа о назначении комиссии по предупреждению дорожно-транспортного травматизма на учебный год.	30 и 31.08.	Директор
Вводный инструктаж учащихся по соблюдению ПДД.	Сентябрь	Классные руководители
Обновление информации уголка по правилам безопасного поведения на улицах и дорогах	В течение года	Классные руководители
Месячник безопасности Профилактическое мероприятие «Внимание – дети»	30.08-15.09	Классные руководители, преподаватель ОБЖ
День знаний. Единый день безопасности ДД	01.09	Классные руководители, преподаватель ОБЖ
«Азбука дорожного движения»	05.09	преподаватель ОБЖ, отряд ЮИДД
Викторина «Дорожная азбука»	05.09	преподаватель ОБЖ, отряд ЮИДД
Классные часы «Безопасность детей на дорогах». Инструктажи по ПДД	сентябрь	Классные руководители
Составление схем безопасных маршрутов движения детей в школу и обратно	Сентябрь	Классные руководители
Размещение на сайте школы страницы «Месячник безопасности»	сентябрь	преподаватель ОБЖ
Классный час «Дорога и пешеход»	03.09.-08.09	Классные руководители 2-3 кл
Видеоурок «Стой! Внимание! Иди!»	7.09	Библиотекарь Классный руководитель 1 кл.
Конкурс рисунков «Безопасная дорога»	Сентябрь	Классные руководители 1-4 кл.
Классный час «Улица и моя безопасность»	Сентябрь	Классные руководители 5-9 кл
Родительское собрание «Обеспечение безопасного поведения детей на дорогах»	Ноябрь	Классные руководители 1-11 кл
Минутки безопасности	Сентябрь - май	Классные руководители, учителя ОБЖ
Участие в профилактических мероприятиях, операциях, акциях «Декада дорожной безопасности детей», «Внимание, дети», «Безопасный переход. Зебра», «Безопасные	Постоянно	Классные руководители, преподаватель ОБЖ

дороги детям», «Каникулы».		
Обучение навыкам безопасного поведения в рамках курса «Основы безопасности жизнедеятельности», «Окружающий мир», элективного курса	Постоянно в соответствии с программой	Преподаватель ОБЖ, учителя начальных классов
Беседы на родительских собраниях на темы: “Обеспечение безопасности детей на дороге”, «Эта опасная дорога»	Сентябрь Январь	Классные руководители
	Май	Классные руководители
Подготовка методических материалов и пополнение медиатеки по ПДД	В течение года	преподаватель ОБЖ
Акция «Память жертвам ДТП»	-30.10	Отряд «ЮИДД»
Классный час «Безопасность пешехода и пассажира. Ответственность за нарушение правил дорожного движения»	Ноябрь	Классные руководители 1- 9 кл
Минутки безопасности «Светофор и его сигналы»	Декабрь	Классные руководители 1- 9 кл
Конкурс поделок «Дорожный знак на новогодней елке»	Декабрь	преподаватель ОБЖ
Профилактическая операция «Каникулы – НАС ВИДНО!»	30.12-10.01	Классные руководители 1- 11 кл
Минутки безопасности «Пешеходный переход»	Февраль	Классные руководители
Мероприятия по теме «Сохраним жизнь!!!»	Март	Классные руководители 1-11 кл преподаватель ОБЖ
Минутки безопасности «Мой друг велосипед»	Март	Классные руководители 4-6 классы
Минутки безопасности «НАС ВИДНО!!!»	апрель	Классные руководители
Участие в конкурсе «Безопасное колесо»	Май	преподаватель ОБЖ
Минутки безопасности «Безопасная дорога»		
Профилактическая операция «Внимание -дети»	май	Классные руководители
Проведение «Единого дня безопасности»	Июнь	преподаватель ОБЖ

