

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
МКОУ Отрокская СОШ  
Протокол № 1 \_  
от «29» 08. 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор  
МКОУ Отрокская СОШ  
\_\_\_\_\_/Л. В .Верещагина  
Приказ № 175 от «11» сентября  
2023г.

## **Положение** **по определению примерной штатной численности работников** **в МКОУ Отрокская СОШ**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение Разработано с целью установления единого подхода к формированию штатного расписания, оптимизации работы образовательной организации, эффективного использования трудовых и материальных ресурсов.

1.2. Положение по определению примерной штатной численности работников в МКОУ Отрокская СОШ рекомендуется учитывать при формировании штатного расписания **в пределах фонда оплаты труда организации, определенного в рамках финансирования на обеспечение:**

✓ государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях.

1.3. Формирование и утверждение штатного расписания **находится в компетенции школы.**

1.4. В случае введения органом местного самоуправления, а также руководителем образовательной организации должностей, содержание которых приводит к расходам сверх утвержденного фонда оплаты труда, такие расходы финансируются за счет средств местного бюджета.

1.5. Штатное расписание является документом, отражающим структуру образовательной организации и формируется в зависимости от типа образовательной организации (с учетом реализуемых образовательных программ). Штатная численность работников зависит от числа дошкольных групп, классов, групп продленного дня, численности воспитанников и обучающихся.

При установлении наименований должностей рекомендуется руководствоваться следующими нормативными правовыми актами:

- ст. 195.3 «Порядок применения профессиональных стандартов» Трудового Кодекса РФ;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «О реестре профессиональных стандартов (перечней видов профессиональной деятельности)»;

- Письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Информация Министерства труда и социальной защиты РФ по вопросам применения профессиональных стандартов»;

Рекомендуется учитывать, что Минтруд России ведет Реестр профессиональных стандартов (перечень видов профессиональной деятельности), который размещается на сайтах Минтруда России (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) и Научно-методического центра системы профессиональных квалификаций ФГБУ "Научно-исследовательский институт труда и социального страхования" Минтруда России (<http://vet-vc.ru>). На этих же сайтах размещается вся информация о профессиональных стандартах, в том числе о разрабатываемых и планируемых к разработке.

Кроме того, при формировании штатного расписания рекомендуется учитывать положения установленные:

- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Приказом Минздравсоцразвития РФ «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»»;

- Постановлением Минтруда России «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

- профессиональными стандартами.

При разработке штатного расписания рекомендуется указывать наименования должностей в соответствии с указанными документами, особенно если работник занимает должность, для которой нормативными правовыми актами предусмотрены гарантии и компенсации.

Кроме того, при формировании штатного расписания необходимо учитывать положения:

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» совместно с МКУ МЦБ Идринского района.

1.7. При необходимости введения новых должностей вносятся изменения в штатное расписание. Для этого издается приказ «О внесении изменений в штатное расписание», в котором указывается, вводятся или упраздняются должности, наименование должности, количество штатных единиц, должностной оклад и гарантированные компенсационные выплаты.

1.8. При формировании штатного расписания рекомендуется организовать эффективный контроль за соблюдением своевременного и правильного установления размеров заработной платы работникам учреждений согласно законодательству, а так же за соблюдением установленных нормативно-правовыми актами и распорядительными документами федеральных органов исполнительной власти совместно с МКУ МЦБ Идринского района.