

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ОТРОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Рассмотрен на Педагогическом совете МКОУ Отрокская СОШ (Протокол № 1 от 29.08.2022 г.)

Утверждаю директор МКОУ Отрокская СОШ _____ Л.В. Верещагина 30.08.2022 г.

Рассмотрен на Управляющем Совете (протокол № 1 от 29.08.2022г.)

введено в действие приказом по школе

Рассмотрен на Совете старшеклассников (протокол № 1 от 29.08.2021г)

№ 160 от 30.08.2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115, Уставом МКОУ Отрокская СОШ (далее ОО)
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, семестр/четверть/триместр), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО и отчета о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления ОО;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- учредитель ОО.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупредить неуспеваемость.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, контрольных работ, защиты проектов, самостоятельных, лабораторных, практических работ, тестирования, сочинения (изложения), контрольных диктантов.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный контроль:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9-х классах;
- полугодиям - в 10-11-х классах.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-ом классе осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале с использованием только положительной фиксации, не различаемой по уровням.

2.4.2. Во 2-ом -11-ом классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.4.3. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.4.4. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть /полугодие:

- в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, по выбору преподавателем любой из форм текущего контроля;

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации. Итоговая отметка определяется как среднее арифметическое текущего контроля в соответствии с правилами математического округления.

2.4.5. Зачет результатов освоения основной образовательной программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учащимися, временно получающим образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, по итогам учебного периода осуществляется при предъявлении медицинской справки и оценочной ведомости других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.4.6. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется согласно Положения о внеурочной деятельности.

2.4.7. Текущий контроль учащихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам, осуществляется только по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном ОО.

3.3. Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования,

среднего общего образования во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме контрольных мероприятий и дифференцированного зачета.

3.5. Формы контрольных мероприятий промежуточной аттестации:

- комплексная контрольная работа;
- контрольная работа;
- контрольный диктант;
- письменные и устные экзамены;
- сочинение;
- изложение;
- тестирование;
- защита индивидуального/группового проекта;
- контрольное измерение техники чтения.

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.6. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и формы проведения определяются ООП по уровням общего образования учебным планом.

3.7. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.7.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по всем предметам в 1-11 классах. Учителя - предметники фиксируют ее в тематическом планировании рабочих программах. На основании анализа результатов контрольных работ, в том числе ГИА и ВПР, выбирается 4-6 предметов, промежуточная аттестация по которым проводится в присутствии ассистентов и результаты которых предоставляются заместителю директора по УВР с предоставлением протоколов и информационной справки. По остальным предметам промежуточная аттестация проводится в формах, утвержденных учебным планом. Результаты промежуточной аттестации оформляются в классных журналах записью.

3.7.2. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации разрабатывается учителем самостоятельно.

3.7.3. Классные руководители доводят до участников образовательного процесса информацию о промежуточной аттестации. При составлении расписания промежуточного контроля учитывается, что в день проводится в классе только одна аттестация.

3.7.4. Промежуточная аттестация обучающихся в форме контрольных мероприятий в ОО проводится:

- учителем-предметником в соответствии с расписанием или графиком, утвержденным директором ОО, в присутствии ассистента.

- при проведении аттестации во второй раз в ОО создается аттестационная комиссия, в количестве трех человек, включающей представителя администрации ОО, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов школы, утвержденной приказом директора ОО в соответствии с расписанием, утвержденным директором ОО;

3.7.5. В апреле, мае по графику проводится промежуточная аттестация. К 30 мая (для 9 и 11 классов к 23 мая) все учителя, принимавшие промежуточную аттестацию, сдают итоговые ведомости, информационные справки (приложение 1,2), в случае не прохождения промежуточной аттестации- информационный лист (приложение 3)

заместителю директора по УВР. Учебные предметы, изучение которых заканчивается в 1 полугодии, промежуточная аттестация проводится в декабре. Проводится педагогический совет, где принимается решение о переводе или условном переводе в следующий класс (для 9 и 11-классников решение о допуске до ГИА).

3.7.6. В отношении обучающихся ОВЗ, осваивающих ООП в инклюзивных классах или индивидуально на дому промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана может проводиться в следующих формах:

- защита проекта,
- собеседование,
- тестирование,
- дифференцированный зачет.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журналах учета занятий записью.

3.7.7. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию.

3.7.9. Результаты промежуточной аттестации в 1-х классах в форме контрольных мероприятий оцениваются по двузначной шкале: «зачтено» или «незачтено».

3.7.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора ОО.

3.7.11. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте ОО.

3.8. Проведение Всероссийских проверочных работ (ВПР)

3.8.1. Всероссийские проверочные работы (ВПР) – это контрольные работы, результаты которых не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам или при получении аттестата о среднем общем образовании. Это контрольные работы для оценки индивидуальных достижений обучающихся. Использование этой процедуры дает возможность получить объективную информацию о качестве образования не только по итогам окончания основных этапов обучения, но и на промежуточных этапах.

3.8.2. Перечень учебных предметов и классов обучающихся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает образовательная организация, ежегодно утверждается Рособрнадзором. Обучающиеся тех классов, в которых ВПР проводятся в первый год, принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В содержание заданий ВПР включаются наиболее значимые элементы по каждому учебному предмету, важные для общего развития обучающихся и их социализации.

3.8.3. ВПР выполняются в течение времени, установленного органами Рособрнадзора в сфере образования. Бланков ответов не предусмотрено. Ответы записываются на полях в листах с заданиями. ВПР проводится учителем, преподающим в данном классе.

3.8.4. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных форм использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает образовательная организация. Для выставления оценок можно использовать рекомендованные шкалы, которые публикуются вместе с критериями оценивания. Школа получает критерии оценивания ответов и полностью организует проверку ВПР в течение 3-х дней.

3.8.5. Проверка работ по каждому предмету осуществляется школой согласно приказу «О создании комиссий по проверке Всероссийских проверочных работ».

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции пп. 4.1, 4.2 настоящего Положения:

4.3.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.3.2. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.3.3. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.3.4. При оценке образовательных результатов обучающихся по АООП приоритет имеет динамика индивидуальных достижений. Если у ребенка наблюдается резкое изменение динамики, то данному ребенку будет рекомендовано пройти ПМПК.

5. Ликвидация академической задолженности.

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с

момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

5.1.3. ОО при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для передачи.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором ОО в количестве не менее 3 человек;
- персональный состав комиссии утверждается приказом директора ОО.

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

5.1.8. Обучающиеся по АООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей, администрации ОО.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 6.1, и утверждаются приказом директора ОО.

6.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Отрокская средняя общеобразовательная школа

**Ведомость оценок, полученных учащимися ___ класса при проведении
промежуточной аттестации в 20__ - 20__ учебном году
по _____
название предмета**

Учитель: _____, квалификационная категория _____

Дата выполнения: _____

№ п/п	ФИ ученика	учебный предмет	дата проведения аттестации	оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
....				
ИТОГО		«5» ----- чел. «4» _____ чел. «3» _____ чел. «2» _____ чел.		
Качество знаний				
Успеваемость				

*указывать фамилии всех (и тех кто отсутствовал) учащихся в алфавитном порядке

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Отрокская средняя общеобразовательная школа

**Информационная справка (сводная)
по результатам промежуточной аттестации
(контрольная работа в форме _____)**

по _____

Класс _____ **Учитель** _____

Дата проведения промежуточной аттестации : « _____ » _____ 20__ год

	Чел./%	Ф.И. учащихся
Количество учащихся, в классе		-
Количество учащихся, писавших работу		-
Отсутствовали (причина)		
Кол-во/Процент получивших оценку "2"	Чел./ %	
Кол-во/Процент качества ("4" и "5")	Чел./ %	
Уровень готовности класса к дальнейшему обучению.	до 60%- низкий; 61-71%- средний; 72-100%- высокий.	

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Отрокская средняя общеобразовательная школа

Информационный лист

учащегося _____,
не прошедшего промежуточную аттестацию за _____ класс
в 20__ - 20__ учебном году

по _____

Учебный предмет, по которому учащийся не прошёл промежуточную аттестацию	Дата повторной аттестации/ ропись родителей (законных представителей)	Результат повторной аттестации

Решение: _____

Родители (законные представители) ознакомлены: _____