

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Отрокская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МКОУ Отрокской СОШ  
/Верещагина Л.В./

Протокол № 1 от 28.08.2020г.

Приказ № 115/Л от 31.08..2020

**Положение о рабочей программе педагога  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
Отрокской средней общеобразовательной школы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п.22 ст.2, ч.1.5 ст.12, ч.7 ст.28, ст.30, п.5 ч..3 ст.47, п.] ч.1 ст. 48);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 с изменениями от 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г. (п.19.5);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п. 18.2.2);
- Письмом Минобрнауки России от 28.10.2015 N 08-1 786 "О рабочих программах учебных предметов";
- Приказом № 1576 от 31 декабря 2015 г. Минобрнауки России «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 6 октября 2009г. № 373»;
- Приказом № 1577 от 31 декабря 2015 г. Минобрнауки России «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2017г № ТС-945/08 «О реализации прав граждан на получение образования на родном языке», методических рекомендаций по введению учебных предметов "Родной язык", "Второй иностранный язык" №75-3433 от 02.04.2019;
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (ред.29.06.2017) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012г. № 24480);

-Примерной основной образовательной программой начального общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08 апреля 2015г., № 1/15, ред. от 04.02.2020);

- Примерной основной образовательной программой основного общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08 апреля 2015г., № 1/15);

- Примерной основно образовательной программой среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28 июня 2016г., № 2/16-з);

-С учетом основных образовательной программ: НОО, ООО и СОО МКОУ Отрокская СОШ.

-Приказом «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях.

-Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов

- Учебным планом МКОУ Отрокской СОШ

1.2. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Рабочая программа – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательной организации (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*)

2.2. Рабочие программы по предмету, курсу должны быть разработаны на основе документов, прописанных в пункте 1.1., возможно с учетом авторской программы и другого материала

2.3. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работников в соответствии с его компетенцией. Может разрабатываться одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).

2.4. Рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана.

- 2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, факультативы, индивидуально-групповые занятия.
- 2.6. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).
- 2.7. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического совета, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/ неодобрения рабочей программы.
- 2.8. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

#### **4. Структура рабочей программы**

- 4.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:
- требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования и ФГОС);
  - локальных нормативных актов школы;
  - приказа Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373.
- 4.2. Обязательные компоненты рабочей программы учебных предметов, курсов:
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
  - содержание учебного предмета, курса;
  - тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- 4.4. Рабочая программа начального общего, основного общего и среднего общего образования (ФГОС) МКОУ Отрокской СОШ по учебному предмету (курсу) согласно данному положению должна включать в себя следующие разделы:
1. Титульный лист (приложение 1);
  2. Пояснительная записка
  3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
  4. Содержание учебного предмета, курса
  5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

#### **5. Требования к разделам рабочей программы.**

##### **5.1. Титульный лист (Приложение 1)**

- Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф рассмотрено на МС с указанием даты и номера протокола;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);

- период реализации программы
- год составления программы.

### **5.2. Пояснительная записка.**

Пояснительная записка

- Нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (п.1.1.)
- Авторские программы по предмету, созданные на основе федерального государственного образовательного стандарта;
- цели и задачи освоения учебного предмета
- УМК.

### **5.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (ФГОС)**

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

Предметные результаты должны быть оформлены по формуле: «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться» (в первом блоке должны быть результаты из регламентированного ФГОС перечня, а во втором — те, что педагог сформулирует для своих учеников самостоятельно с учетом специфики контингента и индивидуальных особенностей детей)

### **5.4. Содержание учебного предмета, курса**

*Содержание учебного предмета, курса* – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- содержание учебной темы:
- темы практических и лабораторных работы;
- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;

### **5.5 Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.**

*Тематическое планирование* – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- в том числе контрольных, практических работ.

*Обязательные разделы:*

1. Номер по порядку
2. Название раздела, темы
3. Количество часов, отводимых на изучение раздела, темы
4. Наличие практической части - контрольных, лабораторных, практических работ

5.6. Ежегодно каждый учитель составляет собственное календарно-тематическое планирование (КТП), основой которого является рабочая программа, с учетом собственной специфики и специфики конкретных учащихся, с учетом обязательных требований к титульному листу КТП (приложение 2) и собственно КТП (приложение 3,4). Календарно - тематическое планирование составляется учителем только для самого себя, это рабочий инструмент учителя.

## **6. Оформление и хранение рабочей программы**

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.
- 4.2. Электронный вариант рабочей программы хранится у заместителя директора по УВР.
- 4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
- 4.4. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации.

## **7. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

- 7.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.
- 7.2. Корректировка рабочих программ проводится к дате проведения установочного педсовета.
- 7.3. Ежегодно утверждается календарно-тематическое планирование рабочей программы учебного предмета в приказе «О внесении изменений и/или дополнений в основную образовательную программу (указать уровень) общего образования МКОУ Отрокской СОШ, либо отдельным приказом. В этом же приказе утверждаются и другие изменения: учебный план или учебные планы, если их несколько, календарный учебный график для ООП конкретного уровня общего образования.
- 7.4. Отдельно приказ об утверждении рабочих программ на учебный год издавать не нужно, поскольку они являются частью ООП. Следовательно, любые корректировки должны закрепляться как изменения в ООП.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Отрокская средняя общеобразовательная школа

Рассмотрено на МС  
Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020

<b>« Утверждаю»</b>	
Директор МКОУ Отрокской СОШ _____ /Л.В. Верещагина/.	
Приказ №	от _____ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

\_\_\_\_\_  
(наименование учебного курса, предмета, дисциплины, модуля)

.....  
(класс, уровень)

2020 год

Приложение 1 (ОБРАЗЕЦ)  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Отрокская средняя общеобразовательная школа

Рассмотрено на МС  
Протокол № 1 от \_\_\_\_\_ г.

« Утверждаю»	
Директор МКОУ Отрокской СОШ	
_____ /Верещагина Л.В./	
Приказ №	от _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
по истории  
(наименование учебного курса, предмета, дисциплины, модуля)

**(5-9 классы)**

2020 год

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Отрокская средняя общеобразовательная школа

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_/Тропина О.С./

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор школы

\_\_\_\_\_/Верещагина Л.В./

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Календарно-тематическое планирование**

по предмету \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_/\_\_\_\_ учебный год

Класс \_\_\_\_.

Учитель \_\_\_\_\_.

(Ф.И.О.)

Количество часов: всего \_\_\_\_ час.; в неделю \_\_\_\_ час.

20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебный год



Приложение 3

Календарно - тематическое планирование по предмету

№ п/п	Раздел, темы	Кол – во часов	В том числе		Дата
			Лабораторные , практические	Контрольные	

Приложение 4

График контрольных работ, диктантов, итоговых тестов, зачетов, проектов.  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год

учитель:

Класс	Предмет	Тема	Дата	
			План	Факт.
	история			