

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников
в МКОУ Отрокская СОШ 2023– 2024 учебный год**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности и план мероприятий	сроки исполнения	ответственные исполнители
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка нормативной базы реализации системе наставничества педагогических работников в МКОУ Отрокская СОШ	<p>1. Издание приказа «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации».</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации.</p> <p>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации.</p> <p>4. Издание приказа о назначении куратора внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации.</p> <p>5. Приказ о назначении наставников и закреплении пар «наставник -</p>	сентябрь 2023	<p>Верещагина Л.В. – директор школы</p> <p>Тропина О.С.- зам.директора по УВР</p> <p>Соловьева Е.Ю.- зам. директора по ВР</p>

			<p>наставляемый».</p> <p>6. Разработка персонализированных программ наставничества педагогических работников при наличии в организации наставляемых.</p> <p>7. Разработка и утверждение Положения о стимулировании педагогических работников образовательной организации, включенных в систему наставничества.</p>		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых.</p> <p>2. Проведение методического совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк персонализированных программ по выбранным формам наставничества. («педагог - педагог»)</p>	август-сентябрь 2023	Тропина О.С. , педагоги школы
		Информирование педагогов, о возможностях и целях системы наставничества педагогических работников в образовательной организации	<p>1. Проведение педагогического совета по теме: «Программа наставничества педагогических работников».</p> <p>2. Информирование участников образовательных отношений о внедрении целевой модели наставничества на сайте</p>	сентябрь 2023	Верещагина Л.В. – директор школы Тропина О.С.- зам.директора по УВР

			образовательной организации (раздел «Наставничество»).		
2	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p> <p>2. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества педагогических работников.</p> <p>3. Сбор информации о профессиональных запросах наставляемых-педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет проф. стандарта.</p> <p>4. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы наставничества педагогических работников.</p> <p>5. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p>	сентябрь-октябрь 2023	<p>Тропина О.С.- зам.директора по УВР</p> <p>Соловьева Е.Ю.- зам. директора по ВР</p>
3.	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p> <p>2. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества педагогических работников.</p>	октябрь 2023	Тропина О.С.- зам.директора по УВР

			<p>3. Сбор согласий на обработку персональных данных.</p> <p>4. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p>		
4.	Отбор и обучение	<p>Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников</p> <p>Подбор наставников под запрос наставляемого.</p> <p>Обучение наставников методологии наставнической деятельности для работы с наставляемыми</p>	<p>1. Анализ банка данных наставников и отбор кандидатов, подходящих для конкретной персонализированной программы.</p> <p>2. Обучение наставников на курсах повышения квалификации по разработке и реализации программ наставничества для педагогических работников (в РЦН)</p>	в течение 2023-2024 учебного года	Тропина О.С.- зам.директора по УВР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Или по обоюдному выбору наставника и наставляемого.</p> <p>2. Организация первой встречи наставников и наставляемых.</p>	сентябрь 2023- декабрь 2023	<p>Тропина О.С.- зам.директора по УВР</p> <p>Соловьева Е.Ю.- зам. директора по ВР</p>
		Закрепление наставнических пар/групп	<p>1. Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2. Издание приказа «О закреплении наставнических пар/групп». (дважды дублируется данный приказ)</p> <p>3. Разработка персонализированных программ наставничества педагогических работников для каждой пары/группы.</p> <p>4. Организация промежуточных</p>		<p>Тропина О.С.- зам.директора по УВР</p> <p>Соловьева Е.Ю.- зам. директора по ВР</p>

			рефлексивных встреч наставнических пар/групп.		
6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам персонализированной программы наставничества	<p>1. Проведение финальной встречи, принятие решения о завершении\продолжении персонализированной программы наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников (анкетирование).</p> <p>3. Аналитический отчет наставника по итогам реализации программы наставничества.</p> <p>4. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества педагогических работников.</p>	май 2024	<p>Тропина О.С.- зам.директора по УВР</p> <p>Соловьева Е.Ю.- зам. директора по ВР</p>
7.	Мотивация и поощрения наставников		<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Объявление благодарности, награждение почетной грамотой организации, вручение ценного подарка; представление к государственным и ведомственным наградам; внесение предложения о включении в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности; - материальное поощрение (выплаты стимулирующего характера,</p>	в течение года	<p>Верещагина Л.В. – директор школы</p> <p>Тропина О.С.- зам.директора по УВР</p> <p>Соловьева Е.Ю.- зам. директора по ВР</p>

			установленные локальными нормативными актами организации).		
8.	Информационная поддержка системы наставничества педагогических работников в образовательной организации	Освещение мероприятий Дорожной карты	Осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации в разделе «Наставничество» и социальных сетях, на муниципальном и региональном уровнях (Региональный центр наставничества). Публикации о результатах реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации, о лучших наставниках. Размещение информации на сайтах образовательной организации и организаций – партнеров, в СМИ. Фото, видеоотчет, сценарии мероприятий.	в течение года	Тропина О.С.- зам.директора по УВР Соловьева Е.Ю.- зам. директора по ВР