

Протокол №2
заседания рабочей группы по введению ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО

от 28.02.2023г.

Повестка заседания:

1. Нормативная база реализации нового образовательного процесса в начальной, основной и средней школе в соответствии с требованиями ФОП.
2. Организационно-методическое обеспечение ФОП.

По первому вопросу выступила зам. директора по УВР Тропина О.С. Она более подробно познакомила с нормативными документами: «Должностная инструкция учителя-предметника», «Должностная инструкция зам. директора по УВР, Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ.

По второму вопросу зам. директора по УВР Тропина О.С. выступила по вопросу организации методической работы. Она ознакомила с составленным планом работы по организационно-методическому сопровождению введения ФОП в образовательном учреждении. Обсудили данный план, внесли дополнения. Был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки учителей начальных классов и учителей предметников 5-11 классов по вопросам реализации ФОП.

Зам. директора по УВР Тропина О.С. выступила по вопросу о разработке инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся начальной, основной, средней ступени образования, запросов родителей, диагностик для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФОП НОО, ООО, СОО. Завуч выступила по вопросу информационного обеспечения введения ФОП НОО.ООО, СОО. Обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФОП: использование информационных ресурсов ОО (школьный сайт), изучение мнения родителей с помощью проведения родительских собраний, организация родительского лектория.

Постановили:

1. Утвердить план организационно-методического сопровождения введения ФОП с возможностью корректировки при необходимости.
2. Классным руководителям 2-9 и 10 классов организовать работу с родителями по вопросам введения ФОП.

Председатель _____ Верещагина Л.В.

Секретарь _____ Тропина О.С.